暗証番号記入用紙

代理人による国外転出継続利用手続き及び国外転出に伴う署名用電子証明書の失効・発行手続きをする際は、マイナンバーカードと一緒に、この用紙を入れた封筒を代理人に渡してください。

【使用方法】

① 暗証番号記入欄に、ご自身で暗証番号を記入してください。

② **暗証番号を代理人に知られないようにするため、お手持ちの封筒などにこの記入用紙を入れて封をしてください。**

③ **封をしたところに、署名又は印鑑で割り印をしてください。**

【注意事項】

※ 代理人が持参した、封緘されたこの記入用紙は、市役所職員が開封し、入力も職員が行ったあとすぐに破棄しますので、記録が残ったり、代理人に暗証番号を知られることはありません。

※ **窓口に持参された時点で封が開いている場合は、手続きをやり直していただくことになりますので、ご注意ください。**

暗証番号記入欄

※必ず、ご自身でご記入ください。

■ **カード内共通（数字４桁）**

①～③を同じ番号で設定している方はこちらにご記入ください

① 住民基本台帳用暗証番号（数字4桁）

・市役所の手続きで必要

② 券面事項入力補助用暗証番号（数字4桁）

・カード内にある個人番号や氏名などの情報をテキストデータとして使用する場合に必要

③ 利用者証明用電子証明書暗証番号（数字4桁、対象者のみ）

・コンビニ交付サービスを利用するときに必要

④ 署名用電子証明書暗証番号（英数字混在６～１６桁、対象者のみ）

（数字の「O」と英字の「O」、数字の「１」と英字の「Ｉ」などは、読みも記入してください。）

読み

・ｅ－ＴＡＸ等の電子申請をするときに必要