

委 任 状

令和 年 月 日

私は、次の者に下記の受領を委任します。

受 任 者 (代理人)

住 所 : _____

電 話 : _____

氏 名 : _____

委任者との続柄 : _____

記

委任事項 (該当する番号に○を付けてください)

1. 戦没者等の遺族に対する特別弔慰金に関する請求手続
2. 戦没者等の遺族に対する特別弔慰金に関する同順位者間の調整

※ 委任者 (請求者) の同順位者からの求めに応じて、委任者の氏名と受任者 (代理人) の氏名、住所及び電話番号が教示されます。

委 任 者 (請求者)

住 所 : _____

電 話 : _____

氏 名 : _____ 印

以 上

※1 : 郵送手続きの場合、受任者 (代理人) は身元確認書類として以下の①または②のコピーを添付すること。(マイナンバー通知カードのコピーは添付不可)

- ① 官公署から発行された顔写真入りの書類 (運転免許証、パスポート等) 1つ。
- ② 上記①以外の書類 (健康保険証、年金手帳等) を2つ以上。

※2 : 窓口来庁での手続きの場合、受任者 (代理人) は、身元確認書類として以下の①または②を提示すること。

- ① 官公署から発行された顔写真入りの書類 (マイナンバーカード、運転免許証等) 1つ。
- ② 上記①以外の書類 (健康保険証、年金手帳等) を2つ以上。