

<物件所在図>



<作成上の注意事項等>

- 1 審査申出書は、**正副2通**を提出してください（提出した審査申出書は返却されませんので、**「控」が必要な場合は、3通**作成してください。受付後に控1通を返却します。）。
 - 2 審査申出人は、当該固定資産税の納税者でなければなりません。
 - 3 この申出書は、**1棟ごと**に作成してください。
 - 4 審査申出人の住所は、現住所を記入してください。
 - 5 審査申出人が法人である場合は、その法人の主たる事務所の所在地及び名称並びに代表者の住所及び氏名を記入してください。
 - 6 代表者又は管理人、総代又は代理人は、その**資格を証明する書面**を添付してください。
 - 7 審査申出人が未成年者、成年被後見人等である場合は、法定代理人等を記入してください。
 - 8 課税台帳登録事項は、課税台帳の記載と一致させてください。
 - 9 申出事項欄には、最も妥当であると思う価格があればその金額を記入してください。
なお、具体的な金額がなければ、〔下げる〕の方に○印をつけてください。
 - 10 申出理由欄には、どのような理由により審査の申出をするに至ったか、該当する項目に○印をつけてください。詳しい内容又はその他の理由があれば、記入してください。
なお、本書に書ききれない場合は、別の用紙に記入してください。
 - 11 口頭による意見陳述の希望欄には、**該当する方に○印**をつけてください。
なお、**当該欄が未記入の場合には、希望が無いものとみなします。**
 - 12 添付書類欄には、審査の参考資料、証拠書類、代理権を証する書類等を添付した場合に、その旨を記入してください。
- ※ この審査の申出は、**課税台帳価格についての不服のみ**が審査の対象となります（**それ以外の事項の記載や主張があっても、審査の対象となりませんのでご了承ください。**）。
- ※ **審査の申出をしても納期限に変更はないため、納期限内に固定資産税・都市計画税を納付する必要があります。**