

## 高齢者ふれあいサロン 請求関係（報告） 提出前チェックリスト

### 様式第3号 【補助事業実施報告書】

- 様式第3号は新しいものを使用していますか
- 「サロンの名称」と「代表者氏名」は記名されていますか

---

### 様式第3号 別紙1 【収支決算書】

- 様式第3号別紙1の収支は合っていますか
- 様式第3号別紙1の備考欄（主な内容・内訳等）は全て記載していますか
- 補助金の対象とならない費用（繰越金、交通費、スタッフ謝礼、お菓子代等）は含まれていませんか
- 支出欄に記載したものの領収証は手元に残していますか【5年保管】

---

### 様式第3号 別紙2 【活動状況報告書】

- 様式第3号別紙2は新しい様式を使用していますか

### 様式第3号の2 【補助上限加算額計算書（予算）】

- 実施日数は、様式第3号の開催日数と同じ日数になっていますか
- 「認知症の予防に資する取り組み」や「健康づくり、支え合い活動等への理解を深めるための学習会」の実施日は、サロン実施日と合致していますか
- 上記の内容は、具体的に記入されていますか
- 上記の内容に、行政や地域包括支援センターが講師を務めるものが含まれていませんか

### 様式第8号 【交付請求書】

- 請求書の代表者氏名は記名されていますか
- 振込口座の通帳の写しを添付していますか
- 請求額は、必要最小限とし、過度な金額になっていませんか

※申請時、窓口にお越しの際は、出納帳（領収証等）をご持参ください。

