

令和7年度 介護保険事業担当 窓口業務一覧表 (2025.4.1)

取扱業務	本庁	南北保健 福祉センター	各地区保健・ 福祉申請 受付窓口	各サービス センター	備考
介護保険認定申請(新規・更新・区分変更)(1号)	○	○	×	×	
介護保険認定申請(新規・更新・区分変更)(2号)	○	○	×	×	
介護保険認定申請取下	○	○	×	×	
情報開示請求(ケアプラン作成及び施設申込用)	○	×	×	×	
資格取得(転入届・認定あり)	○	○	×	×	
資格取得(転入届・認定なし)	○	○	○	×	
資格喪失(死亡届)	○	○	○	×	
資格喪失(転出届・認定あり)	○	○	×	×	
資格喪失(転出届・認定なし)	○	○	○	×	
住所(転居)・氏名変更届	○	○	○	×	
住所地特例適用届	○	○	○	×	
送付先指定	○	○	○	×	
被保険者証・資格者証・受給資格証明書の再交付	○	○	▲(後日郵送。即時交付は不可)	×	
高額介護サービス費の支給申請・口座振替変更	○	○	○	×	
住宅改修費支給申請	○	×	×	×	
福祉用具購入費支給申請	○	×	×	×	
居住費・滞在費・食費の利用者負担限度額申請	○	○	○	×	
居住費・滞在費・食費の償還申請	○	○	×	×	
訪問介護利用者負担額減額申請(障害者)	○	○	×	×	
サービス費用を10割負担した時の償還払い申請	○	○	×	×	
介護給付費の受領申立書受理	○	○	○	×	
ケアプラン(居宅介護サービス計画作成依頼)届出	○	○	×	×	
保険料納付書再発行・収納	○	×	×	○	
保険料過誤納関係事務	○	○	○	×	
負担割合証再交付申請	○	○	▲(後日郵送。即時交付は不可)	×	
保険料納付済確認書発行	○	○	×	○	
おむつ使用確認書の発行事務	○	○	○	×	
障害者控除対象者認定申請事務	○	○	○	×	
住宅改造助成事業	×	×	×	×	○(社協のみ可)
あんしん通報システム	×	×	×	×	○(社協のみ可)
高齢者日常生活用具給付事業	○	○	○	×	
ねたきり老人理美容サービス事業	○	○	○	×	
高齢者移送サービス事業	×	○	▲(後日郵送。即時交付は不可)	×	チケットの返却のみ本庁も可
家族介護用品支給事業	○	○	○	×	
家族介護慰労金事業	○	○	○	×	