

公共用地境界協定申請書

令和 年 月 日

尼崎市長 へ

申請人(土地所有者)

住 所 _____

氏 名 _____ 実印

電 話 _____

代理人

住 所 _____

氏 名 _____ 印

電 話 _____

下記の所有地と公共用地との境界協定を申請します。

1 申請箇所 尼崎市 _____ 番地先

2 公共用地の種類 道路

水路

3 協定を必要とする境界確認の理由 登記 建築

その他 ()

4 添付書類

- (1) 委任状(第2号様式)
- (2) 印鑑証明書(原本)、法人の場合は併せて代表者事項証明書(原本)
- (3) 申請土地の全部事項証明書(原本証明も可)
- (4) 位置図・付近見取り図(縮尺1/2,500程度) 既刊の地図をもって、これに代えることができる。
- (5) 公図(法務局備付公図の写)
- (6) 隣接対側土地所有者住所、氏名簿(第3号様式)又は要約書
- (7) 実測平面図(縮尺1/100~1/300程度の現況測量図に寸法記入のこと。)
- (8) 横断面図(縮尺任意とし、地形に応じて作成し、寸法記入のこと。)

* 提出部数は一部です。

注記

- ※ 申請時に手数料(2筆まで4,500円、一筆増すごとに1,500円)が必要です。
- ※ 申請当日以外の追加申請は別途申請になります。
- ※ 申請は土地所有者が行い、申請印は印鑑登録印を押印すること。(委任状も同様)
- ※ 隣接地土地所有者の現地立会い依頼をして下さい。
- ※ 公共基準点で測量する場合、尼崎市のホームページに記載の基準点を使用すること。

受付番号 尼道第 _____ 号				申請手数料 () 筆	
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 受付けします。				¥	
課長	課長補佐	係長	係	手数料収納確認	道 路 課
				印	

(第1号様式)
尼崎市 道路課

申請書裏面

申請人(土地所有者)

住 所
氏 名 実印
電 話

申請人(土地所有者)

住 所
氏 名 実印
電 話

申請人(土地所有者)

住 所
氏 名 実印
電 話

申請人(土地所有者)

住 所
氏 名 実印
電 話

申請人(土地所有者)

住 所
氏 名 実印
電 話

申請人(土地所有者)

住 所
氏 名 実印
電 話

委任状

住 所

氏 名

私は上記の者を代理人と定め、下記事項を委任します。

記

1 土地の所在

所 在 地	地 番	地 目	地 積
尼崎市			
尼崎市			
尼崎市			
尼崎市			
尼崎市			

2 上記土地に係る公共用地(道路・水路)境界協定申請書提出に関する委任の範囲は次のとおりです。

- (1) 公共用地(道路・水路)境界協定申請書提出に関する事務。
- (2) 現地立会並びに境界協定書の協議等に関する事務。
- (3) 公共用地(道路・水路)境界協定書の受領に至るまでの事務。
- (4) 公共用地(道路・水路)境界協定申請書取下げに関する事務。

令和 年 月 日

申請人(土地所有者)

住 所

氏 名 実印

