

## 尼崎市公共施設マネジメント市民会議の進め方

- 1 意見をいただく前に  
基本方針の内容を踏まえた意見としてください。
- 2 お渡しする資料
  - ・施設カルテ
  - ・施設評価の結果
- 3 市としてお願いしたいご意見  
市が考えている施設の方向性を実現するには、どのような説明を市民にすればよいとお考えでしょうか（Ⅳグループに関することを中心に）。  
【例】
  - ・廃止するとした施設（Ⅳグループ）について、既存のデータ以外にどのような点を加えるべきか
  - ・施設の機能を別の施設に移すとした施設（Ⅲグループ）については、どこに移すべきか、その要件（距離、建物機能、その他）
  - ・施設の機能を受け入れるべきとした施設（Ⅱグループ）については、どのようなものを移すべきか、その要件（距離、建物機能、その他）
- 4 会議の進め方
  - ① 資料の説明（5分程度）  
施設評価結果、主な施設の状況等
  - ② 資料等についての質疑応答（5分程度）
  - ③ グループごとに意見、提案等（2分×8人（Ⅳから。）＝16分）
  - ④ カテゴリの意見まとめ（14分程度）※1回の会議で、①～④を3回繰り返します（3カテゴリ）。
- 5 会議の運営について  
開催前に資料は事前にお渡ししますので、あらかじめ質疑内容などを整理しておいてください。細かなことであれば、電話で問合せいただければ、お答えいたします。  
できるだけ、円滑な運営に努めてまいりますので、ご協力よろしくお願いいたします。

以上