

尼崎市市政出前講座 申込書(令和7年度分)

講座実施希望日の20日前までに、講座の担当課へ連絡し、日程調整を行ってください。

日程を確認した後、担当課あてにメール、郵送又はファックスでお申し込みください。

申 込 日	令和 年 月 日					
団 体 名						
代表者氏名						
担当者氏名						
連 絡 先	電話	ファックス				
	Eメール					
実施希望日	第一希望	月	日()	時	分から	時 分まで
	第二希望	月	日()	時	分から	時 分まで
	第三希望	月	日()	時	分から	時 分まで
実 施 場 所	会場名及び	※会場収容人数(最大) 名				
	部屋等					
	会場所在地					
参加予定数	人(原則、10人以上の市内に在住、在勤又は在学する者の参加予定があることを要す)					
希 望 講 座	テーマ番号	— (例 A-1)				
	講座名					
	担当課					
内容に関する要望、担当課への連絡事項等						

※日程調整に必要なため、第三希望までご記入ください。

(以下、尼崎市使用欄)

担当課受理日	令和 年 月 日	担当課		担当者名	
講 座 実 施	<input type="checkbox"/> 講座を実施した:令和 年 月 日() 時 分から 時 分まで				受講者数
	<input type="checkbox"/> 講座を実施できなかった: ため				

担当課は、上記記入後、協働推進課に写し又はデータを送付のこと。