

## 住民票コード通知票の郵送請求のしかた

下欄に必要事項を記入し、押印の上、”同封が必要なもの”とともに郵送してください。  
手数料は無料です。

申請者	同封が必要なもの	返信用封筒の住所、宛名
本人、同一世帯の方	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請者の本人確認資料のコピー※</li> <li>返信用封筒（必要料金額の切手貼）</li> </ul>	住民票コードの本人
15歳未満の者の法定代理人 又は 成年後見人	<ul style="list-style-type: none"> <li>法定代理人であることが分かる資料 戸籍謄本、登記事項証明書等のコピー</li> <li>代理人の本人確認資料のコピー※</li> <li>返信用封筒（必要料金額の切手貼）</li> </ul>	住民票コードの本人 あるいは 法定代理人
保佐人、補助人 （代理権が付与されていて 目録に記載がある場合 に限る）	<ul style="list-style-type: none"> <li>法定代理人であることが分かる資料 登記事項証明書等のコピー</li> <li>代理人の本人確認資料のコピー※</li> <li>返信用封筒（必要料金額の切手貼）</li> </ul>	住民票コードの本人
任意代理人	<ul style="list-style-type: none"> <li>委任状</li> <li>代理人の本人確認資料のコピー※</li> <li>返信用封筒（必要料金額の切手貼）</li> </ul>	住民票コードの本人

※）本人確認資料（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、住基カード、特別永住者証明書、在留カード、健康保険被保険者証など）のコピー

送付先 〒660-8501 （尼崎市役所専用の郵便番号のため、住所の記入は不要です）  
尼崎市役所 市民サービス部 市民課



## 住民票コード通知書 再交付申請書 （郵送用）

尼崎市長あて

正 お し 互 い 使 の い 人 ま 権 し を よ 守 る た め 、 住 民 票 の 写 し な ど は、	令和      年      月      日		
	どなたのものが必要ですか。	申請者	
	住所  尼崎市	住所 〒	
	必要な人の氏名 フリガナ _____	氏名	(印)
	氏名 _____ (印)	必要な人とあなたとの関係	
	(大 昭 平 令 西 暦      年      月      日生)	再発行理由（何に使うかなども詳しく記載してください。）	
		屋間の連絡先 (      )      -	

く  
必  
だ  
さ  
い  
。  
人  
の  
太  
氏  
名  
内  
欄  
の  
み  
押  
記  
入  
は  
本  
人  
が  
申  
請  
の  
と  
き  
押  
印  
し  
て

※不備がある場合や、再発行理由により、やむを得ず返送させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。  
※申請は個人単位となっておりますので、複数人分の申請の場合はこの申請書を必要枚数作成してください。