

委任状

尼崎市長あて

令和 〇 年 〇 月 〇 日

受任者《窓口に来られる人》

住所 尼崎市南塚口町2丁目1番1-401号

氏名 立花 太郎

私は、上記の者を代理人と定め、以下の証明書申請に関する権限を委任します。

委任者《証明の必要な人》

住所（所在地） 尼崎市東土松町1-23-1

氏名（名称及び代表者名） 尼崎花子

電話番号 090-0000-0000 生年月日 昭和50年 / 月 / 日

—委任事項—（1975年）

1. 市民税・県民税課税額証明書
2. 納税証明書
3. 固定資産課税台帳記載事項証明書・閲覧

~~4. その他~~（ ）

※委任する項目以外は、二重線で削除してください。

注1 委任者が個人の場合、委任者の氏名は自署するか記名押印してください。

委任者が法人の場合、委任者の名称及び代表者名は代表者が自署するか記名押印（代表者印）してください。又、代表者であることを示す書類をご提示ください。

注2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することがございますので、連絡先は必ず記入してください。

注3 委任状を偽造して証明書を取得した場合には、私文書偽造等の罪により罰則が科せられます。

（私文書偽造等罪（刑法第159条）・・・3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金
偽造私文書等行使罪（刑法第161条）・・・3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金）