

※①法人市民税・事業所税・市税に未納の税額がないことの証明・その他証明（法人所在地証明含む）については、
本庁税務管理課のみで取り扱っており、各サービスセンターでは、取り扱っておりません。
②法人の場合、名称及び代表者名は代表者が自署してください。（自署できない場合は記名押印をしてください。）
又、代表者であることを示す書類の提示をお願いします。代表者の代理の場合は、委任状を持参してください。

申請をされる方（窓口に来られた方）

現住所（所在地）
しめい（ふりがな）
氏名（名称及び代表者名）
生年月日：大・昭・平 年 月 日生
電話番号

どなたの証明が必要ですか

☐ 本人（個人の場合） ☐ 代表者（法人の場合） ☒ 右欄の記載は不要です。 ☐ 尼崎市内で現在同一世帯の親族 ☒ 右欄のうち現住所以外をご記入ください。 ☐ 上記以外の方 ☒ 右欄に必要な方の情報をご記入ください。 （委任状等が必要です）	現住所（所在地） しめい（ふりがな） 氏名（名称及び代表者名） 生年月日：明・大・昭・平・令 年 月 日生 電話番号 続柄（ ）
---	--

必要とする証明の□に✓を入れてください

☐ 市民税・県民税課税額証明 （所得証明、非課税証明、住民税決定証明など） （最新年度） 令和7年度課税（令和6年1月～12月分所得） 通 （最新年度以外） 令和 年度課税（平成・令和 年分所得） 通 令和 年度課税（平成・令和 年分所得） 通 令和 年度課税（平成・令和 年分所得） 通 令和 年度課税（平成・令和 年分所得） 通	☐ 固定資産課税台帳記載事項証明 令和 年度 通 ☐ 評価証明 ☐ 公課証明 ☐ 土地 尼崎市 番地 ☐ 家屋 ☐ 土地 尼崎市 番地 ☐ 家屋 ☐ 土地 尼崎市 番地 ☐ 家屋 4件以上ある場合は裏面へ続く →	☐ 納税証明 令和 年度 通 ☐ 市県民税 ☐ 固定資産税（ ☐ 償却資産） ☐ 軽自動車税（ ☐ 車検用 ☐ その他） [車両番号・神戸] ☐ 法人市民税 ☐ 事業所税 令和 年 月 ～ 令和 年 月決算 ☐ 市税に未納の税額がないことの証明 通
☐ その他証明 ☐ 法人所在地証明 通 ☐ （ ）証明 通	☐ 閲覧 令和 年度 通 ☐ 名寄帳 （ ☐ 土地 ☐ 家屋） ☐ 固定資産課税台帳 （ ☐ 土地 ☐ 家屋） ☒ 物件の所在地は裏面に記入ください	備考
何に使われますか ☐ 金融機関（課税証明の場合：控除記載 有・無） ☐ 年金 ☐ 公営住宅 ☐ 登記 ☐ 売買 ☐ 入管 ☐ 相続 ☐ 給付金・補助金 ☐ 扶養 ☐ 福祉 ☐ 訴訟 ☐ 教育関係 ☐ 保育所 ☐ 税申告 ☐ その他（ ）		

担当者	確認資料： ☐ 免許 ☐ 個C ☐ 住B ☐ 在留 ☐ 特永 ☐ （ ）手帳 ☐ 保（国・社・後・介） ☐ 診察券 ☐ 年金 ☐ 会・補（行・司・税・宅建・弁・土家） ☐ 学・社（名刺） ☐ キャ・クレ・通 ☐ （ ）受給（No. ） ☐ （ ）	☐ 自署確認済 ☐ 委任状等原本確認済 ☐ （ ）確認済
-----	---	---