

尼崎市長あて

照会番号

受付印

令和 年 月 日

事業所税減免申請書

申請者	氏名又は名称	(フリガナ)				
	住所又は所在地	(〒)				
	法人の代表者氏名		この申請に 応答する者	氏名		
	法人番号			電話		

尼崎市市税条例第106条の規定に基づき、次のとおり減免を申請します。

事業年度又は課税標準の算定期間		令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで						
減免理由								
資産割	家屋の所在地 (家屋の名称)	※特例適用有の場合に記入		減免対象床面積 C (A-B)	使用 月数 D	減免 割合 E	税率 F	減免税額 C×D×E×F
		特例適用対象 床面積 A	控除事業所 床面積 B					
					12	12	600円 ㎡	
					12	12	600円 ㎡	
					12	12	600円 ㎡	
小計 (1円単位で記入) ①				円				
従業員割	家屋の所在地 (家屋の名称)	該 当 従業員数	該当従業員に対する 支払給与総額 G		減免 割合 H	税率 I	減免税額 G×H×I	
		人	円		100	0.25	円	
		人	円		100	0.25	円	
小計 (1円単位で記入) ②				円				
合計 (1円単位で記入) ①+②				円				
減免税額 (100円未満切上げ)				円				

- 注 1 減免申請書は法定納期限までに申告書と併せて提出してください。
法定納期限を過ぎた場合は減免を受けることができません。
- 2 減免申請書は事業年度又は課税標準の算定期間ごとに提出が必要です。
- 3 床面積は小数点以下第2位 (第3位切捨) まで記載してください。
- 4 新規申請の場合、この申請書に減免を受けようとする理由を証明する書類を添付してください。
- 5 継続申請の場合、減免内容に変更がある場合のみ変更後の書類を添付してください。(変更がなければ添付不要)

※処理欄 令和 年 月 日付受付します。			
課長	管理係長	係長	係