

(1) 自衛消防訓練実施計画・結果報告書

(2) 令和〇年〇月〇日				
(3) 尼崎市 〇 消防署長 あて 防火管理者				
(4) 職・氏名 店長 尼崎 太郎				
事業所の所在地 (5) 尼崎市〇〇町〇丁目〇番〇号 〇〇ビル				(6) 訓練指導の要否 <input checked="" type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 否
事業所の名称等 (7) 〇〇ビル (1階 居酒屋〇〇)			消防法施行令 (8) 別表第1 項別 (16)項イ (3項口)	
(9) 実施日時	令和〇年〇月〇〇日		〇〇時 〇〇分から 〇〇時 〇〇分まで	
(10) 訓練種別	部分訓練 (通報、消火、避難、その他) <input checked="" type="radio"/> 総合訓練 <input type="radio"/> 合同訓練 <input type="radio"/> 個別訓練			
(11) 参加人員	〇〇名 (12) 問い合わせ先		担当者 尼崎 太郎 電話 (06)1234-5678	
(13) 訓練概要(具体的に記入して下さい) 2F飲食店の厨房から出火したと想定する。 1 通報訓練(通報担当 尼崎花子が119番通報する。) ※ 実際に119番通報を実施予定 2 消火訓練(消火担当3名が屋内消火栓ホースを延長する。) 3 避難訓練(避難担当2名が避難誘導する。) なお、防火管理者が放送設備を使用し各店舗に火災発生を伝え、避難後人員の確認を行う。 4 水消火器を使用した消火訓練 ※ 水消火器3本貸し出し希望 5 防火管理者からの講評			受付欄	
			管区別 区 担当者	
署長	副(分)署長	(補佐)係長	主任	係

自衛消防訓練実施計画・結果報告書記入例

※正・副2部の提出が必要です。

項 目	記 入 要 領
(1) 届出区分	「計画」及び「結果」のうち、該当しない文字を二重線で消します。
(2) 届出日	消防署の窓口に提出する日を記入します。
(3) 宛先	宛先は、防火対象物を管轄する消防署長（中・東・西・北）となります。
(4) 防火管理者	防火管理者の職・氏名を記入します。
(5) 事業所の所在地	事業所の所在地（建物名がある場合はその名称まで）を記入します。
(6) 訓練指導の要否	消防の立会のもと訓練を実施する場合は、要に○をつけ、管轄の消防署と日程調整を行ってください。 ※ 訓練当日、災害対応等が発生した場合は立会ができなくなる場合もございます。あらかじめご了承ください。
(7) 事業所の名称等	1 事業所等の名称を記入します。 2 テナントの場合は、建物名称を記入し、店舗の名称、入居する階数及びテナントの名称を（ ）内に記入します。
(8) 令別表第1（ ）項	1 前（7）で記入した用途を、消防法施行令別表第1に掲げる用途区分及び項区分に従い記入します。 2 テナントの場合は、当該防火対象物全体の用途を記入した後、テナント部分の項区分を（ ）内に記入します。 （例）複合用途防火対象物で、1階飲食店部分を占有している場合 「16項イ（3項）」
(8) 実施日時	訓練を実施する日時を記入します。 結果の場合は、実施した日時を記入します。
(9) 訓練種別	実施する予定の訓練種別に○をつけます。 結果の場合は、実施した訓練種別に○をつけます。
(10) 参加人員	訓練に参加する予定の人員を記入します。 結果の場合は、実際に参加した人員を記入します。
(11) 問い合わせ先	訓練担当者の氏名及び連絡先を記入します。
(12) 訓練概要	実施する予定の訓練想定や、実施内容等を具体的に記入します。 結果の場合は、実際に行った訓練内容等を具体的に記入します。 ※ 枠内に書ききれない場合は、別紙（任意の様式）に記入し添付します。 ※ 通報訓練時、実際に119番通報を行う場合や訓練用の水消火器の貸し出しを希望される場合は、その旨も併せて記入してください。