

# 事業終了報告書

令和 年 月 日

尼崎市教育委員会教育長あて

住所又は  
所在地 \_\_\_\_\_  
(電話: \_\_\_\_\_)

団体名 \_\_\_\_\_  
代表者職・  
代表者名 \_\_\_\_\_

尼崎市教育委員会の後援名義使用承認等に関する取扱要綱第5条の規定に基づき、提出します。

※太線枠内のみ記入のこと

|                         |  |      |   |
|-------------------------|--|------|---|
| 事業名                     |  |      |   |
| 期間等                     | 令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )<br>午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 |      |   |
| 場所                      |  |      |   |
| その他の主催・共催・<br>後援団体等の名称  |  |      |   |
| 名義使用に伴う効果等              |  |      |   |
| 参加対象者<br>(例: 小中学生、一般市民) |  | 参加者数 | 人 |
| 参加費用                    | 有料 ( _____ 円) ・ 無料<br>入場料・参加費・出品料など                  |      |   |
| 申請内容                    | 1 後援名義使用<br>2  |      |   |

### 【添付書類】

- ① プログラム等及び新聞記事など事業実施の参考となるもの
- ② 収支決算書 (有料の場合)
- ③ 受賞者報告書 (賞交付有の場合)

|   |    |    |   |
|---|----|----|---|
|   | 課長 | 係長 | 係 |
| 決 |    |    |   |
| 裁 |    |    |   |

|     |  |
|-----|--|
| 受付印 |  |
|-----|--|

※事業終了報告書は、事業終了後速やかに提出してください。