

尼崎市子育てファミリー世帯及び新婚世帯向け空家改修費補助事業  
補助金交付申請書

〇〇年 〇月〇〇日

尼崎市長 様

※現時点で、住民票に登録されている住所を記入してください。

住 所 〇〇県〇〇市〇丁目〇-〇

氏 名 尼崎 太郎

尼崎市子育てファミリー世帯及び新婚世帯向け空家改修費補助事業を次のとおり実施したいので、補助金 〇〇〇〇〇〇円を交付願いたく、尼崎市子育てファミリー世帯及び新婚世帯向け空家改修費補助要綱第7条の規定により、関係図書を添えて申請します。

- 1. 事業の着手年月日 〇〇年〇月〇〇日  
事業の完了年月日 〇〇年〇月〇〇日

※事業の完了年月日は工事完了後に工事完了届等を提出していただく必要がありますので、1月の最終の市の開庁日以前の日付を記入してください。

2. 添付図書

- 実施計画書(第2号様式)
- 構成員全員の住民票の写し(近居世帯の場合は市内に住む親世帯も含む。)※ 1
- 構成員全員の前年度市県民税の納税証明書(非課税の場合は非課税証明書)※ 2
- 妊娠の事実を確認することができる書類(子育てファミリー世帯のうち18歳未満の子がいない世帯の場合)
- 配偶者を得て5年以内であることを確認することができる書類(新婚世帯の場合)
- 親子関係を証明できる戸籍抄本等(近居世帯の場合)
- 登記簿の写し等所有者を確認することができる書類  確認済証の写し等
- 耐震性能を確認できる書類(第4条第2号イに該当する場合)
- 検査済証の写し又は竣工年月日を確認することができる書類
- 事業費内訳書(第3号様式)  見積書の写し
- 補助対象工事施工前後の平面図又はその他補助対象工事の内容を確認することができる図書
- 補助対象住宅の全体写真及び補助対象工事の着手前の状況を示す写真
- 誓約書(第4号様式)
- その他( )

※ 1及び※ 2について、個人情報を利用することについて各世帯ごとに申請者等が同意している場合は不要。

※添付図書の一覧です。  
チェックリストとしてご活用ください。

以 上

1 申請者

(1) 氏名	尼崎 太郎
(2) 現在の住所	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇丁目〇-〇
(3) 電話 / FAX	① 電話 : 〇〇-〇〇-〇〇                      ② FAX : 〇〇-〇〇-〇〇
(4) メールアドレス	amagasaki@hyogo.co.jp

2 空家の概要

[ ※該当する項目に記入、又は☑を入れてください。 ]

(1) 所在地	〒〇〇〇 - 〇〇〇                      尼崎市〇丁目〇-〇
(2) 延べ面積	〇〇 m <sup>2</sup> ※80㎡以上あることが要件です。また、他の添付図書(確認済証や検査済証等)の数値と合わせてください。
(3) 建築時期	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成   〇〇年 〇〇月 〇〇日 建築
(4) 住宅の耐震性能	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 (本事業と同時に耐震改修工事を実施)
(5) 空家の期間	1年                      8カ月                      ※居住者のいない期間が6カ月以上あることが要件です。事前に6カ月以上居住者がいなかったかどうかご確認ください。 <input type="checkbox"/> 水道番号 <input checked="" type="checkbox"/> メーター番号 ( 〇〇-〇〇〇〇〇〇 )

検査済証又は竣工年月日を確認することができる書類の日付と合わせてください。

(6) 所有関係	<input checked="" type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与                      ※水道番号又はメーター番号は水道の利用状況から居住者のいない期間が3カ月以上あるかどうか、市が確認しますので、必ず記入してください。
----------	--

(7) 申請世帯の区分	<input checked="" type="checkbox"/> 子育てファミリー世帯 <input type="checkbox"/> 新婚世帯 <input type="checkbox"/> 多世帯 <input type="checkbox"/> 近居世帯
-------------	---

(8) 改修の必要性	箇所	改修の要否	現在の状態
	浴室	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 損傷大 <input type="checkbox"/> その他( )
便所	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 損傷大 <input type="checkbox"/> その他( )	
台所	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 損傷大 <input type="checkbox"/> その他( )	
屋根	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 損傷大 <input type="checkbox"/> その他( )	
壁・床	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input checked="" type="checkbox"/> 損傷大 <input type="checkbox"/> その他( )	
その他( )	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 損傷大 <input type="checkbox"/> その他( )	

(9) 転居時期 / 居住期間	① 入居時期 : 〇〇 年 〇月頃 ② 居住予定年数 : 35 年間                      ※10年以上定住していただくことが要件になります。10年以上の期間を記入してください。
-----------------	--

(10) 転居の動機	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 仕事・研究 <input type="checkbox"/> 親族の介護 <input type="checkbox"/> 親元への近居 <input checked="" type="checkbox"/> その他( 子どもが大きくなり、今いる住宅が手狭になったため、戸建ての購入を検討していたところ、尼崎市で中古住宅の購入した際の補助金制度があったため )
------------	--

(11) 入居世帯の構成	<input checked="" type="checkbox"/> 子育てファミリー世帯 <input type="checkbox"/> 新婚世帯 ( )人 [ <input checked="" type="checkbox"/> 夫 <input checked="" type="checkbox"/> 妻 <input checked="" type="checkbox"/> 子(2)人 <input type="checkbox"/> その他( ) ]	
	続柄	夫 / 妻 / 子(2)人 / その他( ) 申請者を○で囲んでください
	年齢	40歳 / 40歳 / 8歳 / 4歳

(12) 消防法又は建築基準法の是正を求める指導、命令	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(是正実施済み) <input type="checkbox"/> 有(是正未実施)
-----------------------------	--

3 補助金交付申請の概要

[ ※該当する項目に記入、又は☑を

※(1)改修費は「事業費内訳書(第3号様式)」の「補助対象事業費」の列の合計を記入してください。

(1) 改修費	2,000,000	← 円 …(ア) = (イ) - (ウ) - (エ)
①全体工事費	4,320,000	← 円 …(イ)
②本事業以外の補助制度の活用	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
	事業名:	<input type="checkbox"/> 国制度 <input type="checkbox"/> 県制度 <input type="checkbox"/> 市町制度 <input type="checkbox"/> その他
	補助対象経費:	円 …(ウ)
	補助率(限度額):	<input type="checkbox"/> % (円) <input type="checkbox"/> 定額
③本事業の補助対象外経費	2,320,000	← 円 …(エ)

※①全体工事費は「事業費内訳書(第3号様式)」の「補助対象事業費」と「補助対象外事業費」の合計金額を記入し、「補助対象工事に要する費用の見積書の写し」と同額の数字であることを確認してください。

※③本事業の補助対象外経費は「事業費内訳書(第3号様式)」の「補助対象外事業費」の列の合計を記入してください

(2) 見学会の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	…(オ)								
(3) 改修費補助申請額	600,000	← 円 …(カ) = (キ)と(ク)のうち低い方の額)								
	下の表の区分に応じた補助限度額 :									
	<table border="1"> <tr> <th>改修費(ア)</th> <th>補助額</th> </tr> <tr> <td>子育てファミリー・新婚世帯</td> <td>50万円</td> </tr> <tr> <td>多世帯</td> <td>75万円</td> </tr> <tr> <td>近居世帯</td> <td>60万円</td> </tr> </table>	改修費(ア)	補助額	子育てファミリー・新婚世帯	50万円	多世帯	75万円	近居世帯	60万円	ただし、(オ)において見学会を「有」とした場合は表の額に10万円を加算する
	改修費(ア)	補助額								
子育てファミリー・新婚世帯	50万円									
多世帯	75万円									
近居世帯	60万円									
補助率に応じた補助額(改修費(ア)×1/2) :	1,000,000	← 円…(ク)								

※左記表の区分に応じた補助限度額を記入してください。(例)左記60万円は子育てファミリー・新婚世帯が見学会を実施する場合になるので、50万円+10万円の60万円となります。

※(キ)と(ク)のどちらか低い方を(カ)に記入してください

◎1 住民登録状況及び課税状況等の調査に関する同意

尼崎市子育てファミリー世帯及び新婚世帯向け空家改修費補助の手続きに際し、必要がある場合は、尼崎市が私生活の住民登録状況及び課税状況等について、税務資料その他の公簿等により調査することに同意します。

○年 ○月 ○日

氏名(署名) 尼崎 太郎

氏名(署名) 尼崎 花子

氏名(署名) 尼崎 一郎

氏名(署名) 尼崎 一子

①住民票の登録状況については申請時点の住民票に登録されている住所が尼崎市内であって、左記の調査に同意していただいた場合は市で住民票の登録状況を調べますので、提出書類である「構成員全員の住民票の写し」は不要です。

②課税状況等については前年の1月1日時点で住民票に登録されている住所が尼崎市内であって、左記の調査に同意していただいた場合は市で、課税状況等を調べますので提出書類である「構成員全員の前年度市県民税の納税通知書」は不要です。

但し、どちらもお子様を含む構成員全員の署名が必要です。

◎2 住民登録状況等の調査に関する同意 (近居世帯等の場合のみ)

尼崎市子育てファミリー世帯及び新婚世帯向け空家改修費補助の手続きに際し、必要がある場合は、尼崎市が私生活の世帯員の住民登録状況等について、公簿等により調査することに同意します。

年 月 日

氏名(署名)

◎2は、近居世帯の場合では、市内で近居されている申請者(又は配偶者)の親の方が署名・捺印する必要があります。また、多世帯の場合で、申請者(又は配偶者)の親と申請者とで世帯が分離している場合には、親の方が署名・捺印する必要があります。

◎3 尼崎市暴力団排除条例に基づく暴力団排除に関する誓約事項

尼崎市暴力団排除条例(平成25年尼崎市条例第13号。以下「条例」という。)を遵守し、暴力団を利用することとならないよう措置を講じて暴力団排除に協力するため、下記の内容について誓約します。

- 1 条例第2条第3号に規定する暴力団員又は同条第4号に規定する暴力団密接関係者でないこと。
- 2 1の該当の有無を確認するため、尼崎市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出すること。
- 3 本誓約書及び役員名簿を尼崎市が兵庫県警本部に提出するのに同意すること。

○年 ○月 ○日

氏名(署名) 尼崎 太郎

※申請者の署名が必要です。

事業費内訳書

記入例

名称	数量	単位	補助対象 事業費	補助対象外 事業費	計	写真番号	図書番号
1 玄関扉交換工事	1	式	500,000		500,000	⑤	⑤
2 クロス貼替え工事	1	式	300,000		300,000	⑤	⑤
3 システムキッチン入れ替え工事	1	式	600,000		600,000	⑤	⑤
4 洗面化粧台入れ替え工事	1	式	150,000		150,000	⑤	⑤
5 床板貼替え工事	1	式	300,000		300,000	⑤	⑤
6 内窓設置工事	2	箇所		250,000	250,000		
7 トイレ入れ替え工事	1	箇所		300,000	300,000		
8 ユニットバス入れ替え工事	1	式		500,000	500,000		
9 外溝工事	1	式		600,000	600,000		
10 電気工事(コンセント移設、増設)	1	式	150,000		150,000	⑤	⑤
11 諸経費	1	式		350,000	350,000		
12 消費税	1	式		320,000	320,000		
13					0		
14					0		
15					0		
16					0		
17					0		
18					0		
19					0		
20					0		
改修工事費計			2,000,000	2,320,000	4,320,000		

※写真番号、図書番号は左記のように同一の番号を記載し、「補助対象工事の着手前の状況を示す写真」と「補助対象工事施工前後の平面図又はその他補助対象工事の内容が確認することができる図書」に記載する番号と同一の番号を記載してください。

別途、「補助対象工事の着手前の状況を示す写真」、「補助対象工事施工前後の平面図又はその他補助対象工事の内容が確認することができる図書」の記入例を参照してください。

※他の制度による補助等の対象となる工事は、【補助対象外事業費】の欄に記入してください。(他の制度の例:グリーン住宅ポイント等)

※事業内訳書の合計額が見積書の合計額と同額になるように記載してください。

※外溝工事等は補助対象外工事になります。  
※該当するかどうか不明な場合は事前にご相談ください。

※名称に記載する項目は見積書の項目と統一し、補助対象事業費と補助対象外事業費とで分けて記載してください。

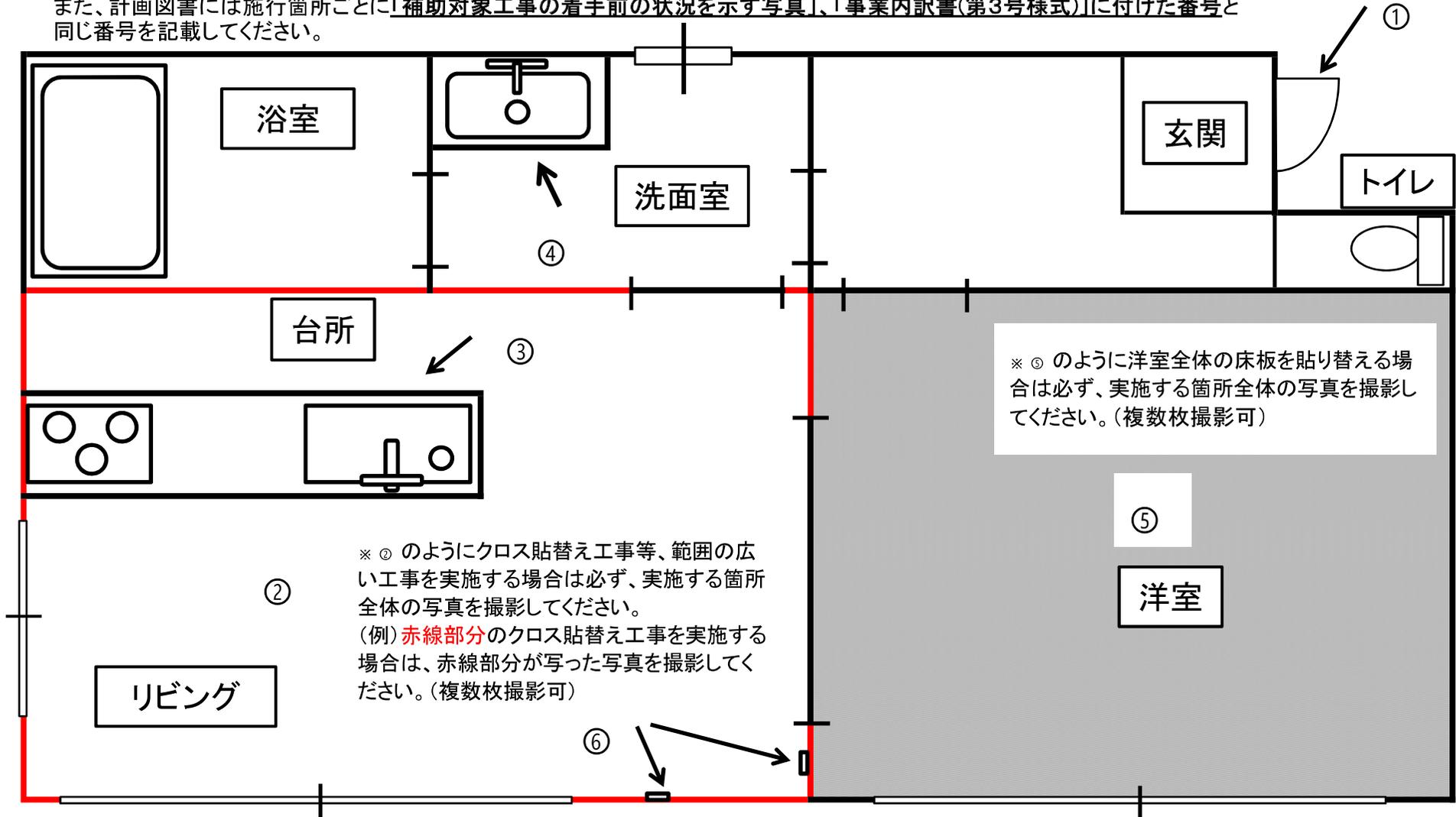
※ 補助対象外事業については、写真添付は不要。

# 記入例

## 補助対象工事施工前後の平面図又はその他補助対象工事の内容を確認することができる図書(計画図書)

※ 施行箇所、施行内容及び他の添付書類である「補助対象工事の着手前の状況を示す写真」の撮影位置がわかるように作成してください。

また、計画図書には施行箇所ごとに「補助対象工事の着手前の状況を示す写真」、「事業内訳書(第3号様式)」に付けた番号と同じ番号を記載してください。



※ ② のようにクロス貼替え工事等、範囲の広い工事を実施する場合は必ず、実施する箇所全体の写真を撮影してください。  
 (例) 赤線部分のクロス貼替え工事を実施する場合は、赤線部分が写った写真を撮影してください。(複数枚撮影可)

※ ⑤ のように洋室全体の床板を貼り替える場合は必ず、実施する箇所全体の写真を撮影してください。(複数枚撮影可)

番号…事業費内訳書の図書番号及び写真番号  
 → …写真の撮影方向

- 補助対象住宅の全体写真及び補助対象工事の着手前の状況を示す写真(写真添付表)
  - ※ 各写真を以下の枠の中に各補助対象工事ごとに添付してください。
  - ※ 写真番号は事業費内訳書(第3号様式)に記載した写真番号と同じ番号を記載してください。

記入例

※「補助対象住宅の全体写真及び補助対象工事の着手前の状況を示す写真」は補助対象住宅の全体写真と各補助対象工事ごとに写真を撮影し、下記の表に写真を貼付けて整理していただき、「事業費内訳書」に記載した写真番号と同じ番号を記載してください。

補助対象住宅の全体写真	写真番号(①)工事箇所( 玄関(扉交換) )  玄関扉交換前の写真 ※ 工事箇所全体が写るように撮影してください。
写真番号(②)工事箇所(リビング クロス貼替え)	写真番号(②)工事箇所(リビング クロス貼替え)
リビングのクロス貼替え前の写真1  ※ 一枚で全体が写らない場合は複数枚にわたって撮影し、全体が把握できるようにしてください。	リビングのクロス貼替え前の写真2
写真番号(③)工事箇所(台所 システムキッチン入れ替え)	写真番号(④)工事箇所(洗面室 洗面化粧台入れ替え)
台所のシステムキッチン入れ替え前の写真	洗面化粧台入れ替え前の写真
写真番号(⑤)工事箇所(洋室 床板貼替え)	写真番号(⑥)工事箇所(リビング 電気工事)
床板貼替え前の写真 ※ 一枚で全体が写らない場合は複数枚にわたって撮影し、全体が把握できるようにしてください。	電気工事(コンセント 移設・増設)前の写真

# 記入例

第4号様式(誓約書)

〇〇年 〇月 〇日

尼崎市長 様

※現時点で、住民票に登録されている住所を記入してください。

住所 〇〇県〇〇市〇丁目〇-〇

氏名 尼崎 太郎

## 誓 約 書

尼崎市子育てファミリー世帯及び新婚世帯向け空家改修費補助事業への申請に当たり、次の内容について誓約いたします。

- 1 申請した内容を遵守すること。
- 2 申請した内容に虚偽がないこと。
- 3 補助対象工事の実施に当たっては、建築基準法その他の関係法令を遵守すること。
- 4 補助対象工事完了後の住宅(以下、「完了住宅」という。)を10年以上自己の居住の用に供すること。
- 5 完了住宅の活用状況等について、尼崎市が報告を求めた場合、必要な協力を行うこと。
- 6 補助対象工事が完了した日の翌日から起算して10年間、完了住宅を売却し、貸し出し、除却し、その他自己の居住の用に供しないこととする場合は、あらかじめ市長と協議して承認を得ること。
- 7 申請した住宅について過去に尼崎市子育てファミリー世帯及び新婚世帯向け空家改修費補助の決定を受けていないこと。
- 8 尼崎市暴力団排除条例に規定する第2条第3号及び第4号に該当しないこと。
- 9 消防法(昭和23年法律第186号)又は建築基準法(昭和25年法律第201号)の規定に基づく指導や命令等を受けていた場合にあっては是正措置を講じた空家であること。

以 上