避難確保計画に基づく訓練の実施報告書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　年　　月　　日　（あて先）尼崎市長

|  |  |
| --- | --- |
| （施設所有者） |  |
| 住　所 | 〒　　　－　　　　 |
| 氏　名 | （法人の場合は、法人名および代表者名） |
| （施設管理者） | □ 所有者と同じ場合はチェック（管理者欄の記入不要） |
| 住　所 | 〒　　　－　　　　 |
| 氏　名 | （法人の場合は、法人名および代表者名） |

水防法第１５条の３に基づき、令和　年度（令和　年４月１日から令和　年３月３１日まで）の訓練実施状況を報告します。 |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 訓練実施日（年１回以上） |  |
| 訓練の参加人数 |  |
| 想定災害（消防訓練などの訓練と併用可） | □ 洪水　□ 雨水出水　□ 津波　□高潮 |
| 訓練内容 | □ 図上訓練　□ 情報伝達訓練　□ 避難経路の確認訓練□ 立退き避難訓練　□ 屋内安全確保訓練　□ 持ち出し品・備蓄の確認訓練　□ その他（　　　　　　　　　） |
| 確認事項 | □ 避難支援に要した人数：（　　）人　□ 避難先や避難経路の安全性□ 避難に要した時間：（　　）時間 |
| 避難確保計画の点検 | □ 点検実施〔□ 計画に変更あり（届出必要） □ 計画に変更なし〕 |
| 課題と改善方法 |  |
| 連絡先 | 担当者 |  |
| 電話 |  |
| メール |  |

備考

尼崎市

担当者印

１　**訓練を年に複数回実施している場合でも、報告書の提出は１回のみで結構です。**

２　**この報告書の提出は、訓練を実施した年度の次年度の４月末までに提出して下さい。**

**（例：令和６年１２月訓練実施分⇒令和７年４月末までに提出）**