

# 尼崎市提案型事業委託評価表

評価実施年月日	令和2年3月19日
作成年月日	令和2年3月31日

事業名	施設維持管理事業費(学校用務員業務委託事業費)		
事業者の名称	株式会社 リンレイサービス		
契約期間	令和元年 8月 1日 ~ 令和 2年 3月31日 ( 1 年目)		
業務の概要	学校用務員(校務員)が行っている業務		
所管課・課長名	教育委員会事務局	管理部	職員課 竹原 努
評価対象期間	令和元年8月1日 ~ 令和2年3月19日		

評価項目	説明	評価	評価コメント
<b>1 事業の効果</b>			
市民サービス	市民サービス向上の取組がされているか	<b>A</b>	学校環境の継続的な向上のため、企業として蓄積されたノウハウの活用や学校のニーズを的確に把握し、主体的に業務を実施する中で、経費節減が実施されている。
市民ニーズ	市民ニーズが的確に把握されているか		
シチズンシップ等の向上	市民のシチズンシップや団体の公共的分野を担う力の向上につながっているか		
地域経済活性化	地域経済の活性化への配慮がされているか		
経費節減等	効率化、経費節減の取組がされているか		
<b>2 事業実施状況</b>			
計画性・透明性	計画的に事業が実施され透明性が確保されているか	<b>B</b>	年間の業務計画を基に、月次計画を作成しており、日々の業務についても報告がなされている。
収支状況	収支状況が適切かつ良好であるか		
<b>3 事業執行体制</b>			
人員配置	合理的な配置であるか	<b>B</b>	常時、責任者を学校に配置し、不測の事態に備えた体制を構築している。人員については、今後、委託範囲の拡大となった場合においても安定的な体制維持に努められたい。
危機管理	事故時等の体制等が整備されているか		
情報管理	個人情報等の管理が適切であるか		

主に取組んでいる事業内容・進捗状況
<p>尼崎市立学校(62校)のうち3校(難波小学校、立花南小学校、大成中学校)での学校用務員業務を実施している。日々の清掃や修繕業務を担っており、学校環境の維持、向上に努めている。</p>

取組んでいる事業内容等の評価
<p>日々の清掃に加えて、集団での集中清掃や状況に合った洗剤や資機材を用いることで、学校環境の向上に大きく貢献している。また、今まで手の回っていなかった修繕等にも積極的に着手することで、児童・生徒がより安心・安全に過ごせる環境を提供している。学校関係者の評判は良く、地域住民の方からも学校が綺麗になったという声もあり、今後もより良い学校環境を提供してくれることを期待している。</p>

総合評価	評価の理由、今後の課題等
<b>A</b>	委託初年度ながら学校のニーズを把握し、専門的なノウハウを活用しながら、より良い学校環境を提供している点を高く評価している。今後は、委託範囲が拡大となった場合も想定した連携のあり方や更なる効率化が図られることを期待する。

- \* 評価は、A～Dの4段階評価とする。
- \* 確認調査の結果をチェックリストに記入する。更に1～3の大項目ごとに評価を行った後、総合評価を行うこと。
- \* (評価項目1) 行政実施時と比較して、A:非常に効果があった。 B:効果があった。 C:同等の実施水準であった。 D:実施水準が下がった。
- \* (評価項目2, 3) A:非常に良好であった。 B:良好であった。 C:やや改善の余地があった。 D:多くの改善すべき点が見受けられた。

# 尼崎市提案型事業委託評価表

	評価実施年月日	令和3年3月18日
	作成年月日	令和3年3月31日
事業名	施設維持管理事業費(学校用務員業務委託事業費)	
事業者の名称	株式会社 リンレイサービス	
契約期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日 (2年目)	
業務の概要	学校用務員(校務員)が行っている業務	
所管課・課長名	教育委員会事務局 管理部 職員課	中道 隆広
評価対象期間	令和2年4月1日～令和3年3月18日	

評価項目	説明	評価	評価コメント
<b>1 事業の効果</b>			
市民サービス	市民サービス向上の取組がされているか	<b>A</b>	学校環境の継続的な向上のため、企業として蓄積されたノウハウの活用や、本市での実績を活かしながら、学校のニーズを的確に把握し、主体的に業務を実施する中で、経費節減が実施されている。
市民ニーズ	市民ニーズが的確に把握されているか		
シチズンシップ等の向上	市民のシチズンシップや団体の公共的分野を担う力の向上につながっているか		
地域経済活性化	地域経済の活性化への配慮がされているか		
経費節減等	効率化、経費節減の取組がされているか		
<b>2 事業実施状況</b>			
計画性・透明性	計画的に事業が実施され透明性が確保されているか	<b>B</b>	年間の業務計画を基に、月次計画を作成しており、日々の業務についても補修・改善報告書で写真等を含めた報告がなされている。
収支状況	収支状況が適切かつ良好であるか		
<b>3 事業執行体制</b>			
人員配置	合理的な配置であるか	<b>A</b>	責任者を学校に配置し、巡回指導員が配置されていることに加えてエリアマネージャーを専任配置し、作業員が退職した際も、迅速に対応し不測の事態に備えた体制を構築している。
危機管理	事故時等の体制等が整備されているか		
情報管理	個人情報等の管理が適切であるか		

主に取組んでいる事業内容・進捗状況
<p>尼崎市立学校(62校)のうち3校(難波小学校、立花南小学校、大成中学校)での学校用務員業務を実施している。日々の清掃や修繕業務を担っており、学校環境の維持、向上に努めている。</p>

取組んでいる事業内容等の評価
<p>日々の清掃に加えて、集団での集中清掃や状況に合った洗剤や資機材を用いることで、学校環境の向上に大きく貢献している。また、今まで手の回っていなかった修繕等にも積極的に着手することで、児童・生徒がより安心・安全に過ごせる環境を提供している。</p> <p>コロナ禍において、児童・生徒用トイレの清掃業務を実施するなど、状況を踏まえて柔軟に対応し学校関係者の評判は良く、地域住民の方からも学校が綺麗になったという声もあり、今後もより良い学校環境を提供してくれることを期待している。</p>

総合評価	評価の理由、今後の課題等
<b>A</b>	年間を通じて学校のニーズを把握し、専門的なノウハウを活用しながら、より良い学校環境を提供している点を高く評価している。 次年度は委託校が拡大となるため、連携のあり方や更なる効率化が図られることを期待する。

\* 評価は、A～Dの4段階評価とする。

\* 確認調査の結果をチェックリストに記入する。更に1～3の大項目ごとに評価を行った後、総合評価を行うこと。

\* (評価項目1) 行政実施時と比較して、A:非常に効果があった。 B:効果があった。 C:同等の実施水準であった。 D:実施水準が下がった。

\* (評価項目2, 3) A:非常に良好であった。 B:良好であった。 C:やや改善の余地があった。 D:多くの改善すべき点が見受けられた。

## 尼崎市提案型事業委託評価表

	評価実施年月日	令和4年8月8日
	作成年月日	令和4年8月10日
事業名	施設維持管理事業費(学校用務員業務委託事業費)	
事業者の名称	株式会社リンレイサービス	
契約期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日 (3年目)	
業務の概要	学校用務員(校務員)が行っている業務	
所管課・課長名	教育委員会事務局 管理部 職員課	西川 欣伸
評価対象期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日	

評価項目	説明	評価	評価コメント
<b>1 事業の効果</b>			
市民サービス	市民サービス向上の取組がされているか	<b>A</b>	・学校環境の向上のため、民間企業としてのノウハウに加え、他自治体や本市での経験を活かしながら、学校のニーズを適切に把握し、主体的に業務が行われている。 ・市民の積極的な雇用や市内業者からの物品調達など、地域経済の活性化にも貢献している。 ・専門業者ならではの機器を活用することで、作業能率が向上しているうえに、直営で事業を実施するよりも安価である。
市民ニーズ	市民ニーズが的確に把握されているか		
シチズンシップ等の向上	市民のシチズンシップや団体の公共的分野を担う力の向上につながっているか		
地域経済活性化	地域経済の活性化への配慮がされているか		
経費節減等	効率化、経費節減の取組がされているか		
<b>2 事業実施状況</b>			
計画性・透明性	計画的に事業が実施され透明性が確保されているか	<b>A</b>	・年間の業務計画だけでなく、月次の業務計画も作成しており、概ね計画通りに業務が遂行されている。 ・取り組んだ業務については、毎月補修・改善報告書で写真を含めた報告がなされている。
収支状況	収支状況が適切かつ良好であるか		
<b>3 事業執行体制</b>			
人員配置	合理的な配置であるか	<b>A</b>	学校ごとの責任者配置に加え、巡回指導員を配置し、さらに専任のエリアマネージャーも配置するなど、不測の事態にも対応できるような体制が構築されている。
危機管理	事故時等の体制等が整備されているか		
情報管理	個人情報等の管理が適切であるか		

主に取組んでいる事業内容・進捗状況
尼崎市立学校(62校)のうち、13校(難波小学校、成文小学校、立花南小学校、立花北小学校、武庫東小学校、園田東小学校、日新中学校、小田中学校、大成中学校、立花中学校、武庫中学校、園田東中学校、あまよう特別支援学校)で学校用務員業務を実施している。主に学校内及び周辺の清掃や学校設備等の修繕業務を担っており、学校環境の維持・向上に努めている。

取組んでいる事業内容等の評価
日々の清掃に加え、集団での集中清掃や状況に応じた洗剤・資機材の使用により、学校環境の向上に大きく貢献している。また、直営で行っていた時に手が回っていなかった修繕等にも積極的に着手することで、児童がより安心・安全に学校生活を送れるよう努めている。 コロナ禍が続いていることも踏まえ、生徒用トイレの清掃業務を継続的に実施し、時には特別作業での清掃を実施するなど、状況に応じた対応ができています。学校からの要望だけでなく、主体的な作業を迅速かつ丁寧に行っていることから、各学校からの評判は大変良く、地域住民や保護者からも学校が綺麗に保たれているとの声もあり、期待どおりの成果を上げている。

総合評価	評価の理由、今後の課題等
<b>A</b>	学校のニーズを適切に把握し、学校からの依頼のみならず主体的に課題を発見し作業を行うことで、より良い学校環境を整備している点を高く評価している。

- \* 評価は、A～Dの4段階評価とする。
- \* 確認調査の結果をチェックリストに記入する。更に1～3の大項目ごとに評価を行った後、総合評価を行うこと。
- \* (評価項目1) 行政実施時と比較して、A:非常に効果があった。 B:効果があった。 C:同等の実施水準であった。 D:実施水準が下がった。
- \* (評価項目2, 3) A:非常に良好であった。 B:良好であった。 C:やや改善の余地があった。 D:多くの改善すべき点が見受けられた。