

記入例

特定子ども・子育て支援提供証明書

【令和元年10月分】

各施設において、当該月1か月間で提供したサービス内容について証明してください。

認定保護者	フリガナ	アマガサキ タロウ	認定子どもとの続柄
	氏名	尼崎 太郎	

認定子ども	フリガナ	アマガサキ ハナコ	法第30条の4の認定種別		
	氏名	尼崎 花子	<input type="checkbox"/> 第1号	<input checked="" type="checkbox"/> 第2号	<input type="checkbox"/> 第3号

認定子どもが複数いる場合は、個々にそれぞれ証明してください。

(以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日(提供日数)」、「提供時間帯」、「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能)

特定子ども・子育て支援の内容 注) □にレを記入	提供した日(提供日数※1)	提供時間帯※2	費用※3
<input type="checkbox"/> 幼児教育(認定こども園・幼稚園・特別支援学校)	当該月におけるサービス提供日がすべて含まれるように、提供日の初日及び最終日を記入してください。例えば、7日、11日、16日、21日、25日に提供したであれば、以下のとおりとなります。また、預かり保育事業は、提供日数も()に記入してください。	左記提供日数が複数になった場合、もっとも多かった提供時間帯を概ねで記入してください。また、例えば、複数日で9:00~12:00及び13:00~15:00の時間帯に提供した場合は、以下のとおり記入してください。	
<input type="checkbox"/> 認可外保育施設	日 ~ 日 (日)	: : 円	
<input type="checkbox"/> 預かり保育事業			
<input checked="" type="checkbox"/> 一時預かり事業	7 日 ~ 25 日	9:00 ~ 15:00	10,000 円
<input type="checkbox"/> 病児保育事業	日 ~		別途発行する領収証(様式第3号)における領収金額と必ず一致させるようにしてください。

※1 提供日数は、預かり保育事業のみ記載。 ※2 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。 ※3 費用は特定子ども・子育て支援利用料の額を記入。

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

令和 元年 11 月 1 日
証明する当該月分以降の日付としてください。

設置者名称	社会福祉法人 ○○	法人印又は代表者印の押印をお願いします。
主たる事務所の所在地	尼崎市◇◇町◇丁目◇番◇号	
代表者職氏名	理事長 △△ △△	社会福祉法人 ○○
施設・事業所の名称	◎◎保育園	