



令和元年度実施（令和2年4月1日採用）
尼崎市職員採用試験案内

大学卒事務
(主に歴史的公文書等整理に関する事務)

1 申込方法・受付期間

- (1) インターネット申込で受験番号を取得（WEB事前申込）
令和2年1月14日（火）～1月18日（土）午後5時まで
- (2) 受験登録カードと試験申込書を作成し必要書類を添付のうえ、郵送（簡易書留）で本申込
令和2年1月14日（火）～1月20日（月）（1月20日当日必着）
※ (1)と(2)の両方の手続きが必要です。
※ 市役所窓口では一切受け付け出来ません。〈持参不可〉

2 試験区分、採用予定人員及び受験資格

試験区分	採用予定人員	受験資格		
		学歴	生年月日	専攻学科等
大学卒事務	若干名	大学	昭和54年4月2日以降に生まれた人（満40歳まで）	学校教育法に定める大学において歴史学またはアーカイブズ学を専攻し卒業した人または令和2年3月までに卒業見込みの人

受験資格における注意事項

- (注1) 地方公務員法第16条(欠格条項)の各号のいずれかに該当する人は受験できません。
- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 尼崎市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (注2) 受験対象者
- ① 学校教育法に規定される4年制大学（専門職大学を含む）を卒業した人及び卒業見込みの人（ただし、学校教育法第87条第2項に規定する修業年限6年の大学については6年）
 - ② 上記と同等と認める学校（気象大学校等）を卒業した人及び卒業見込みの人（外国において「①」に規定する4年制大学に相当する課程を修了した人及び修了見込みの人を含む）
 - ③ 「大学改革支援・学位授与機構」により学士を授与された人（短期大学・高等専門学校等卒業等で大学の科目履修生制度等を利用して学士を授与された人は大学卒とみなします。）

受験資格に定める科目を修めているかどうかについて、判断が難しい場合には履修科目を確認できる書類を準備の上、必ず事前に人事課へお問い合わせください。

3 試験内容

試験	日程等
能力試験 (SPI)	日程 令和2年1月27日(月)～2月2日(日) (会場によって休業日があります) 会場 リクルートセンター大阪常設中津会場他、全国の指定会場
小論文	テーマ 「地方公文書館におけるレファレンスサービス及びデジタルアーカイブの機能と位置付けについて、自身の学習・実践経験を通じて得た知見や抱負をまじえて論じなさい。」 字数 2,000字以内 ※論文形式でまとめてください。手書きまたは、ワープロソフト等により執筆したものをプリントアウトし提出してください。 ※受験番号、氏名、テーマを記載する以外の体裁は自由です。 ※他の著者の文献からの無断引用や代筆等は厳禁です。無断引用等が明らかになった場合、受験資格を取り消します。また、採用後に明らかになった場合、厳正な処分の対象となります。 提出日 個人面接日
個人面接	日時 令和2年2月上旬から中旬のいずれか指定する1日 会場 尼崎市内 持参品 受験票、筆記用具、小論文 ※個人面接当日に提出していただきます

※ 能力試験(SPI)は、上記期間内で受験可能な日時を予約の上受験していただきます。受験の詳細については登録されたメールアドレス(携帯メールアドレスは不可)に送信します。必要な持ち物は別途案内します。

※ 能力試験(SPI)の試験会場は、株式会社リクルートマネジメントソリューションズが設置している全国のテストセンターが試験会場になります。

(会場情報: http://www.spi.recruit.co.jp/service/execution/center_details.html)

※ 面接試験等の詳細(日程・会場等)は、令和2年1月24日(金)以降に個別に郵送で通知します。指定された日時等については、変更することができません。

※ SPI(能力検査・性格検査)出題内容:基礎能力検査(択一式)

※ 性格検査は、面接等の参考資料とするために実施します。

4 職務内容

職種	職務内容
事務	(1) 尼崎市域の歴史的公文書等、歴史資料の調査・整理・保存・公開事務 (2) 歴史刊行物の調査・編集事務 (3) 窓口市民対応、講座の実施、施設管理運営等、地域史料に関わる業務 (4) 一般行政事務 ※将来において、一般行政事務を主とする職場への配置の可能性もあります。

5 勤務条件

(1) 初任給 ※平成31年4月1日現在のものであり、採用時には変更されることがあります。

207,460円(地域手当を含む月額)

注) 民間経歴等のある人については、初任給を加算する場合があります。

例: 正社員としての職務経験年数がある場合は、大学卒(29歳・職務経験年数7年)で242,000円

(2) 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの規定に基づいて支給されます。

(3) 勤務形態

勤務時間は、午前8時45分から午後5時30分までの実働7時間45分で、週38時間45分、週休2日の変則勤務です。

ただし、将来において他の業務に従事する場合は勤務形態が変わることがあります。

(4) 休暇等

年次有給休暇、夏季休暇などがあります（4月1日採用の場合、年次有給休暇は20日、夏季休暇は7月～9月の間で6日間）。

6 申込手続

(1) 尼崎市ホームページから事前申込手続きをして下さい。

【申込受付期間】令和2年1月14日（火）～1月18日（土）午後5時まで

- ① 尼崎市ホームページ（尼崎市職員採用試験 WEB 事前申込）から事前申込を行って下さい。
<http://www.city.amagasaki.hyogo.jp/shisei/bosyu/syokuin/index.html>
- ② 入力して頂いたメールアドレスに受験番号を記載した電子メールが届きます。登録いただくメールアドレスは携帯電話のメールアドレス以外をご登録ください。
- ③ ama-saiyou@city.amagasaki.hyogo.jpからの電子メールが受信できるように、事前に受信設定をしておいてください。
※ 締切間近は混雑が予想されます。データの送信に時間がかかり、受付期間中に処理が出来ない場合や、システムの保守整備のため、受付期間中にシステムを停止する場合がありますので、余裕をもって申込をしてください。
※ 使用するパソコンや通信障害によるトラブルは一切責任を負いません。また、申込に係る通信料は申込者の負担となります。あらかじめご了承ください。
※ 受付期間内に申込が完了しなければ、いかなる理由があっても受付できません。

(2) 事前申込手続が完了したらすぐに電子メールで「事前申込確認メール」が送信されます。受験番号を確認して下さい。

(3) 受験番号を取得した後、受験登録カードと試験申込書を作成し、資格確認のために必要な書類を添付のうえ、「簡易書留郵便」で郵送して下さい。

試験申込書等は必ず受験者本人が自筆で記入してください。（こすると消えるペン（フリクション等）は使用不可）

① 受験する試験区分に必要な次の書類をそろえてください。

試験区分	チェック	提出書類チェック	チェック	内容確認事項
大学卒事務	<input type="checkbox"/>	尼崎市職員採用試験申込書	<input type="checkbox"/>	写真を貼っていますか（1枚目）
	<input type="checkbox"/>	受験票・受験登録カード	<input type="checkbox"/>	写真を貼っていますか（2枚目）
	<input type="checkbox"/>	大学、大学院における全ての履修科目を確認できる書類（成績証明書等）（注）	<input type="checkbox"/>	大学院卒業者は、大学及び大学院両方の書類がそろっていますか
			<input type="checkbox"/>	科目名が鮮明に表示されていますか

(注) ▶ 受験資格確認のため使用します。（写しでも結構です。）大学院修了者及び大学院修了見込者は、大学及び大学院両方の履修科目を確認できる書類の提出が必要となります。

▶ 卒業後から氏名変更している場合は、確認できる書類（写し可）をあわせて提出してください。

② ①の表に記載の書類を角2の封筒に封入し、表面に「職員採用試験申込書」と試験区分名を赤字で記入

③ 郵送（簡易書留郵便）

【受付期間】令和2年1月14日（火）～1月20日（月） <1月20日当日必着>

書類郵送先等

角形2号封筒の表に「試験区分」、「職員採用試験申込書在中」と赤字で明記のうえ、次の宛先まで簡易書留で郵送してください。

<宛先> 〒660-8501 尼崎市東七松町1-23-1 尼崎市総務局人事管理部人事課 あて
※ 簡易書留郵便以外の送付方法で受領までの確認がとれない場合、受付できないことがあります。

- 受験資格がないこと、または申込記載事項を偽って記入したことが判明したときは、その時点で受験資格を取り消します。また、採用後に受験資格がなかったこと、または申込記載事項を偽っていたことが判明したときは厳正な処分の対象となります。
- 受験申込に記入された個人情報については、尼崎市個人情報保護条例により保護され、採用事業等の目的以外で利用されることはありません。

- 提出して頂いた書類は返却できません。
- 不備書類があると、受付できない場合があります。提出書類の事前確認をお願いします。
- 受付期間内（1月20日当日必着）までに人事課に提出書類が届かない場合、その理由に関わらず受付できません。

(4) 1月23日（木）以降にSPI受験依頼メールを人事課から送付します。

- 「WEB事前申込」及び「提出書類郵送」の両方の手続きが完了した方に対し、SPI受験依頼メールを送付しますので、内容に従ってSPI受験予約及び、性格検査を自宅等のPCで能力検査受験日までに終了してください。
- 面接試験等の詳細（日程・会場等）は、1月24日（金）以降に個別に郵送で通知します。指定された日時等については、変更することができません。また、1月31日（金）までに郵便が届かない場合は人事課までご連絡ください。
- 地震等により試験の実施が危惧される場合は、試験実施の有無について、尼崎市HPでお知らせします。

7 結果発表等

(1) 結果発表

試験の結果は、**尼崎市ホームページに合格者の受験番号を掲載します。（発表時期：令和2年2月下旬）**なお、合格者に対しては合格通知書を文書で通知をしますが、不合格者に対しては、原則として郵送での通知は行いません。

合格結果発表URL：<http://www.city.amagasaki.hyogo.jp/shisei/bosyu/syokuin/index.html>

(2) 試験結果の開示

不合格者は、試験の順位について口頭で開示請求することができます（開示期間は、結果発表日より1ヶ月間）。電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験票及び受験者本人であることを示す書類（学生証、旅券等）を持参のうえ、受験者本人が直接人事課（本庁舎中館4階）へお越しく下さい。

(3) 採用候補者名簿

採用基準には達しながら、最終合格に至らなかった人については、成績順で「採用候補者名簿」に登録され、次のような場合に最終合格者として採用内定の通知を行います。

- ① 合格者から採用を辞退する旨の申し出があった時
- ② 年度途中における職員の退職等により、採用が必要となった時

(4) 採用候補者名簿の有効期限

「採用候補者名簿」は令和2年9月30日まで有効です。

なお、令和2年10月1日以降においては、自動的に採用候補者名簿が失効し、名簿の登録が終了することとなります。（失効についての通知等は行いません）

8 採用

採用日は令和2年4月1日の予定です。

採用候補者名簿の登録者については、令和2年4月2日以降になることがあります。

（問い合わせ先）尼崎市総務局人事管理部人事課（本庁舎中館4階）
〒660-8501 尼崎市東七松町1丁目23番1号
TEL (06) 6489-6177
FAX (06) 6489-6170
E-MAIL ama-saiyou@city.amagasaki.hyogo.jp

