

保護者➡ 学校収受日
年 月 日

学校収受印欄

第5号様式

令和 年 月 日

学校給食牛乳提供再開申請書

(届出先) 尼崎市長

保護者等

(学校給食費負担者)

住 所

名 前

電話番号

学校給食の牛乳提供を再開したいので、次のとおり届け出ます。

牛乳提供を再開する 児童生徒等	学校名	尼崎市立 学校	年 組
	フリガナ		
	名前		
	生年月日	年 月 日	
	提供再開日	年 月 日から	

(注1) 牛乳再開は、原則、学校収受日の翌日から起算して7日以後となります。食材発注の時期によっては、前後することがあります。

(注2) アレルギー等を克服された場合は、医師の診断書を学校へ提出し、牛乳の提供再開を希望される旨をお伝えください。

保護者記入例

第5号様式

保護者➡ 学校収受日
年 月 日

学校収受印欄

令和 年 月 日

学校給食牛乳提供再開申請書

(届出先) 尼崎市長

保護者等

(学校給食費負担者)

住 所 ○○○○○○

名 前 ○○ ○○

電話番号○○○-○○○○

学校給食の牛乳提供を再開したいので、次のとおり届け出ます。

牛乳提供を再開する 児童・生徒等	学校名	尼崎市立○○○○学校	○年 ○組
	フリガナ	アマガサキ イチロウ	
	名前	尼崎 一郎	
	生年月日	平成○年○月○日	
	提供再開日	年 月 日から	

(注1) 牛乳再開は、原則、学校収受日の翌日から起算して7日以後となります。食材発注の時期によっては、前後することがあります。

(注2) アレルギー等を克服された場合は、医師の診断書を学校へ提出し、牛乳の提供再開を希望される旨をお伝えください。