

令和2年度実施（令和3年4月1日採用）

尼崎市任期付職員

採用試験案内【再募集】

事務(ICT専門員)

※特定任期付職員

尼崎市のデジタル化推進のため、豊富な実務経験や高度な専門知識を活かして活躍いただける職員を募集します。

1 求める人物像

- ・本市におけるICTの活用やデジタル化の推進に関して意欲をもって取り組んでいただける方
- ・急速に進展するICTのすう勢や新たな環境変化など、その社会情勢を的確に捉え、市政に効果的なICTを活用した業務改革の施策を提案いただける方
- ・豊富な実務経験や高度な専門知識を活かして、行政運営に強力かつ着実にICTを適用していただける方

2 実務経験の例

- ・ICTを活用した業務改善に係る企画立案、プロジェクトへの参画、マネジメント等の経験
- ・ネットワーク環境を含めた情報システムの構築、保守、運用の経験
- ・RPAやローコード開発ツールを活用した業務改善の実務経験

※特定任期付職員…高度の専門的知識経験を有する者を、任期を定めて当該知識経験等が必要とされる業務に従事させるため採用する職員（地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律第3条第1項に規定）

【申込方法・受付期間】

手順① インターネットで事前申込を行い、受験番号（受付番号）を取得
令和3年1月27日（水）～2月1日（月）

手順② 提出書類を作成のうえ、郵送（簡易書留郵便）で試験申込
令和3年1月27日（水）～2月2日（火）（2月2日当日必着）

※ 試験申込時の提出書類は郵送（簡易書留郵便）でのみ受け付けます。
市役所窓口では一切受け付けできませんのでご注意ください。〈持参不可〉

1 試験区分、採用予定人員及び受験資格

試験区分	採用予定人員	受験資格
		資格・経験等
事務 (ICT専門員)	1人	次のいずれも満たすこと ①平成26年4月1日から令和3年3月31日までの間に民間企業等におけるシステム開発・構築・研究・運用、システム運用業者への指導、技術相談等情報処理関係の職務経験が令和3年3月31日現在で5年以上ある人(注2) ②独立行政法人情報処理推進機構が実施している情報処理技術者試験のうち、注3に示すもののうちいずれか2つ以上に合格していること。又は同等以上の知見を持っていること(面接や職務経歴書で確認)。

注1) 地方公務員法第16条(欠格条項)のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 尼崎市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

注2) ① 「民間企業等における職務経験」とは、会社員や団体職員、自営業者等としての職歴を指します。また、「職務経験」とは、雇用形態にかかわらず、1つの事業に1週間当たり30時間以上従事したものを指します。

- ② 職務経験が複数ある場合には、同一民間企業等で1年以上継続して就業していた職務経験に限り、期間を通算することができますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合には、いずれか一方のみの職歴に限ります。
- ③ 5年以上の職務経験に育児休業・介護休業期間は全て含みますが、そのうち当該期間を除いた実際の勤務期間が「3年以上」あることが必要となります。その他、休職等で休んでいた期間は職務経験に含みません。
- ④ 平成31年4月1日から令和3年3月31日までの間で、1年以上の勤務実績があることが必要です。
- ⑤ 最終合格決定後、職歴証明書又は確定申告書の写し(自営業者の方の場合)等を提出していただきます。

注3) ・ITストラテジスト試験

- ・システムアーキテクト試験
- ・プロジェクトマネージャ試験
- ・ネットワークスペシャリスト試験
- ・データベーススペシャリスト試験
- ・エンベデッドシステムスペシャリスト試験
- ・ITサービスマネージャ試験
- ・システム監査技術者試験
- ・情報処理安全確保支援士試験
- ・応用情報技術者試験

※独立行政法人情報処理推進機構が実施した試験(平成16年以前に財団法人日本情報処理開発協会が実施したものを含む。)のうち、上記試験に相当する試験も対象とします。

※基本情報技術者試験、情報セキュリティマネジメント試験及びITパスポート試験は対象外とします。

2 試験内容

試験	日程等
小論文	<p>テーマ 「行政のICT化に関し、市民サービスの向上と行政事務の効率化の観点から本市において何に取り組み、こういった効果を上げたいと考えているか。」</p> <p>字数 1200字以内 ※上記テーマでそう思うに至った自身の経験や経緯等を踏まえて、具体的なアイデアを提示して1200字以内(書式自由)で記述してください。</p> <p>提出日 試験申込書提出時 (令和3年1月27日(水)～2月2日(火)当日必着)</p>
個人面接	<p>日程 令和3年2月中旬のいずれか指定する1日</p> <p>会場 尼崎市内</p> <p>持ち物 通知文、筆記用具</p>
SPI性格検査	<p>日程 令和3年2月3日(水)～2月7日(日)</p> <p>※面接等の参考資料とするために実施します</p>

※ SPI性格検査は、上記期間内に受験していただきます。受験の詳細については登録されたメールアドレス(携帯メールアドレスは不可)に送信します。

※ 令和3年2月3日(水)以降に、SPI性格検査受験依頼をメールで、面接試験の詳細(日程・会場等)を郵送で通知します。なお、試験日程の変更はできませんので、予めご了承願います。
また、2月5日(金)までにメール及び郵便が届かない場合は人事課までご連絡ください。

3 職務内容及び任期

職種	職務内容	任期
事務	<p>(1) 行政運営におけるデジタル化の推進等に関する業務 ICTのすう勢、国の動向、市政課題を的確に捉え、本市行政運営におけるデジタル化を推進するにあたり必要な庁内調整、システム事業者等との調整、スケジュールの検討などのマネジメント又はその補佐を行う。</p> <p>(2) 業務改善を目指したシステム化に関する業務 現在本市が導入しているRPA、ローコード開発ツールを活用したシステム化やAI、パッケージの適用による業務改善について企画立案、実現に向けた調整、工程管理を行う。また、緊急時において機動的なシステム化の提案と実施に向けた調整等を行う。</p> <p>(3) 職員のICTリテラシー向上に関する職員の育成 職員のICT導入やデジタル化に関するリテラシーを向上させる施策を企画立案することによって、職員の育成を図る。</p> <p>(4) 一般行政事務</p>	<p>令和3年4月1日 ～令和6年3月31日</p> <p>※採用日から5年を超えない範囲で任期を更新する場合があります。</p>

4 勤務条件

(1) 給料月額(令和3年4月1日現在)

705,280 円(地域手当を含む)

(2) 諸手当

通勤手当、期末手当等がそれぞれの規定に基づいて支給されます。

(3) 勤務形態

勤務時間は、原則として月曜日から金曜日までの午前8時45分から午後5時30分まで(うち正午から午後1時までは休憩時間)です。

(4) 休暇等

年次休暇、夏季休暇などがあります(4月1日採用の場合、年次休暇は20日、夏季休暇は7～9月の間で6日)。

5 申込手続等

(1) WEB 事前申込

【受付期間】 令和3年1月27日(水) ~ 2月1日(月)

- ① 尼崎市ホームページ「尼崎市職員採用試験 WEB 事前申込」から申込を行って下さい。
→<http://www.city.amagasaki.hyogo.jp/shisei/bosyu/syokuin/index.html>
- ② 記載された手順をよく読み、同意ボタンを押して次に進んで下さい。
- ③ 必要事項を入力し、入力内容に誤りが無ければ、送信ボタンを押して下さい。
- ④ 登録されたメールアドレスに受験番号(受付番号)を記載した電子メールが届きます。

※ ama-saiyou@city.amagasaki.hyogo.jp からの電子メールが受信できるように、事前に受信設定をしておいてください。

※ 使用されるパソコンや通信障害によるトラブルには一切責任を負いません。また、申込に係る通信料は申込者の負担となります。あらかじめご了承ください。

※ 受付期間締め切り間近はアクセスが集中し、データの送信に時間がかかる場合や、システムが停止する場合など、受付期間中に処理が出来ないことがありますので、余裕をもって申込をしてください。

※ 受付期間内にインターネットによるWEB事前申込が完了しなければ、いかなる理由があっても受付できません。

(2) 受験番号(受付番号)の確認

WEB 事前申込手続きが完了したらすぐに「事前申込確認メール」が送信されますので、受験番号(受付番号)を確認してください。

(3) 提出書類の作成

- 提出書類のうち、「尼崎市職員採用試験申込書」及び「受験登録カード」は必ず受験者本人が自筆で記入し、原本(コピー不可)を提出してください(こすると消えるペン(フリクション等)は使用不可)。
- 受験資格がないこと又は記載事項を偽って記入したことが判明したときは不合格とします。また、採用後に受験資格がなかったこと又は記載事項を偽っていたことが判明したときは厳正な処分の対象となります。
- 受験に際しての提出書類は返却しません。
- 提出書類に記入された個人情報については、尼崎市個人情報保護条例により保護され、採用事業以外の目的で利用することはありません。

※提出前に必ずチェック欄を利用し、不備がないことをご確認ください。

試験区分	チェック	提出書類等	チェック	内容確認事項
事務 (ICT専門員)	<input type="checkbox"/>	(1) 尼崎市職員採用試験申込書	<input type="checkbox"/>	写真を貼っていますか(1枚目)
	<input type="checkbox"/>	(2) 受験登録カード	<input type="checkbox"/>	写真を貼っていますか(2枚目)
	<input type="checkbox"/>	(3) 職務経歴書		
	<input type="checkbox"/>	(4) 小論文		

(4) 提出書類の郵送

【受付期間】 令和3年1月27日(水)～2月2日(火) ※ 2月2日当日必着

- ※ 提出書類に不備があると受付できない場合があります。
- ※ 受付期間内に人事課に提出書類が届かない場合は、その理由に関わらず受付できません。

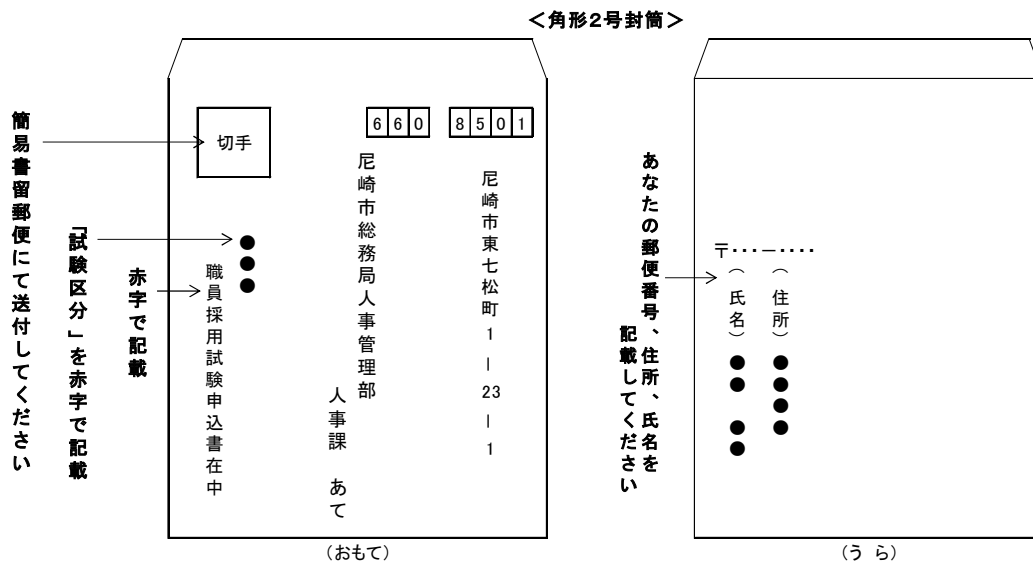
【あて先】

〒660-8501

尼崎市東七松町1-23-1 尼崎市総務局人事管理部人事課 あて

- ※ 角形2号封筒(33.2cm×24.0cm)を使用し、表面に赤字で「事務(ICT専門員)」、「職員採用試験申込書在中」と記載してください。
- ※ 申込みは郵送(簡易書留郵便)による方法のみとします。
- ※ 簡易書留郵便以外の方法で送付された場合は受付できないことがあります。

郵送申込用封筒イメージ



(5) SPI性格検査受験依頼及び面接試験日の通知

- 「WEB事前申込」及び「提出書類郵送」の両方の手続きが完了した方に対し、令和3年2月3日（水）以降に、SPI性格検査受験依頼をメールで、面接試験の詳細（日程・会場等）を郵送で通知します。なお、試験日程の変更はできませんので、予めご了承ください。
- また、2月5日（金）までにメール及び郵便が届かない場合は人事課までご連絡ください。
- SPI性格検査については、内容に従って受験してください。
- 地震等により試験の実施が危惧される場合、試験実施の有無について、尼崎市HPでお知らせします。

6 結果発表等

(1) 結果発表

令和3年2月下旬から3月上旬

試験の結果については、尼崎市ホームページに合格者の受験番号(受付番号)を掲載します。

なお、合格者に対しては合格通知書を文書で通知しますが、不合格者に対しては、原則として郵送での通知は行いません。

結果発表URL→<http://www.city.amagasaki.hyogo.jp/shisei/bosyu/syokuin/index.html>

(2) 試験結果の開示

不合格者のみ、不合格となった試験の順位について、口頭で開示請求することができます（開示期間は、結果発表日より1ヶ月間）。

電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを示す書類（免許証、旅券等）を持参のうえ、受験者本人が直接人事課（本庁舎中館4階）へお越しください。

(3) 採用候補者名簿

採用基準には達しながら、最終合格に至らなかった人については、成績順で「採用候補者名簿」に登録され、次のような場合に最終合格者として採用内定の通知を行います。

- ① 合格者から採用を辞退する旨の申し出があった時
- ② 年度途中における職員の退職等により、採用が必要となった時

(4) 採用候補者名簿の有効期限

「採用候補者名簿」は令和3年9月30日まで有効です。

なお、令和3年10月1日以降においては、自動的に採用候補者名簿が失効し、名簿の登録が終了することとなります(失効についての通知等はいりません)。

7 採用

採用日は令和3年4月1日の予定です。

採用候補者名簿の登録者については、令和3年4月2日以降になることがあります。

【新型コロナウイルス感染症への対応について】

- ・試験当日は体温計測、こまめな手洗いや消毒、マスクの着用などに努めてください。
- ・体調不良の場合は、他の受験者への感染の恐れがあるため、当日の受験を控えてください。
※これを理由とした欠席者向けの再実施は予定しておりませんので予めご了承ください。
- ・今後の感染拡大状況によっては、試験日程等の変更等を行う場合があります。

求める職員のすがた「市民とともに、勇気と智恵を」

『市民とともに』 —市民の立場に立って市民とともに考え行動することができる

『勇気と』 —困難な課題に対して果敢に取り組むことができる

『智恵を』 —新たな発想や豊富な知識・技術・経験を備えている

お問合せ先 尼崎市総務局人事管理部人事課 (本庁舎中館4階)

〒660-8501 尼崎市東七松町1丁目23番1号

電話 (06) 6489-6177 (直通)

FAX (06) 6489-6170

E-MAIL ama-saiyou@city.amagasaki.hyogo.jp

