

受付番号

宛 名 番 号										異動理由

令和 年度
償却資産申告書(償却資産課税台帳)
(提出用)

受付印
令和 年 月 日
尼崎市 長 あて

所有者	1 住所 (ふりがな) 又は納税通知書送付先	〒	3 個人番号又は法人番号		8 短縮耐用年数の承認	有・無
	2 氏名 (ふりがな) 法人にあってはその名称及び代表者の氏名	(電話)	4 事業種目 (資本金等の額)	()百万円	9 増加償却の届出	有・無
			5 事業開始年月	昭和 平成 令和 年 月	10 非課税該当資産	有・無
		(屋号)	6 この申告に应答する者の係及び氏名	(電話)	11 課税標準の特例	有・無
			7 税理士等の氏名	(電話)	12 特別償却又は圧縮記帳	有・無
					13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法
					14 青色申告	有・無

資産の種類		取 得 価 値 額			15 尼崎市 市内における事業所等資産の所在地及び家屋の所在区分	16 借用資産 リース会社等 資産名 有・無
		前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)		
1	構築物				①	不明
2	機械及び装置				②	不明
3	船舶				③	不明
4	航空機					
5	車両及び運搬具					
6	工具、器具及び備品					
7	合計					

資産の種類	評価額 (ホ)	※決定価格 (ヘ)	※課税標準額 (ト)
1 構築物			
2 機械及び装置			
3 船舶			
4 航空機			
5 車両及び運搬具			
6 工具、器具及び備品			
7 合計			

17 備考(添付書類等)
該当する項目に○をつけてください。
1. 資産増減なし
2. 該当資産なし(次年度以降の資産増加予定 有・無)
3. 休業・廃棄・解散・市外転出等(異動年月: 年 月)
(新設法人・相続人及び合併先を記入してください。)

※処理欄	控返送日付	基本情報 入力	担当者名	課台リアル	発送停止
	日付 /	受付番号 入力		/	/
	控なし	控保有No.	申告書不要	申告方法	/
		資産No.			
	催告書引抜 済				

電算申告の場合は必ず評価額(ホ)を記入してください。※については記入の必要はありません。