

根拠資料貼り付け用紙

様式番号	
------	--

(申請者名)

- ・根拠資料を添付する様式番号（様式第2号 - 1～様式第2号 - 4）を記入してください。
- ・様式ごとに根拠資料を分けて貼り付けてください。
- ・1枚に収まりきらない場合はこの用意を複写してください。

※なお、根拠資料は様式番号ごとに整理されていれば、任意様式で構いません。