



令和6年度採用 尼崎市会計年度任用職員 募集案内

● 会計年度任用職員とは

会計年度任用職員とは、地方公務員法で定める一般職の非常勤職員です。

任期は1年（4月1日～翌3月31日）以内^(※1)と定められており、また、そのほか地方公務員法の規定^(※2)が様々適用されます。

※1 翌年度以降も職が設定され、勤務成績が良好の場合に限り、選考のうえ、任期終了後に再び（続けて）任用される場合があります。ただし、本市の下記「非常勤行政事務員」については、公募によらない再度の任用は、同一の者について原則として連続2回を限度としており、その後の任用に向けては改めて採用試験を受けていただくこととなります。

※2 服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）や懲戒の規定などがあります。

● 会計年度任用職員の募集

本市では、会計年度任用職員の区分を、役割により「非常勤行政事務員」と「非常勤事務補助員」というものに分けており、このたび、下記のとおり募集を行います。

尼崎市会計年度任用職員（非常勤行政事務員）の募集

～「地域社会の子育て機能向上支援事業（子育てコミュニティソーシャルワークの実施）に主に従事する職員～

1 応募受付期間・時間

- (1) 期間 随時
- (2) 時間 午前8時45分～正午及び午後1時～午後5時30分
- (3) 備考 日曜日及び土曜日、祝日は受付を行いません。

2 応募条件

次の(1)～(3)の条件の全てを満たす方

- (1) 子ども子育て支援に関する地域住民主体の自主的活動やネットワーク形成活動支援等に関して知識・理解を有し、かつ採用予定日時点で社会福祉士の資格を有する人（取得見込み可）
- (2) 地方公務員法第16条各号の規定（欠格条項：下記参照）に該当しない。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 尼崎市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 応募方法

応募受付時間内に、下記の書類（各1部）をこども青少年課（尼崎市立ユース交流センター アマブラリ3階）まで郵送か直接ご持参ください。書類受理后、後日郵送で受験票を送付します。

- (1) 尼崎市会計年度任用職員（非常勤行政事務員）採用試験申込書
- (2) 社会福祉士の資格を有する又は採用予定日までに取得見込みであることを証明する書類（写しで可）

※ 取得見込みの方が合格となった場合は、取得後に改めて、社会福祉士の資格を有することを証明する書類の提出が必要となります。（原則、採用日までに提出）

4 採用予定日

原則として、試験実施月の翌月1日

5 採用予定人数

1名

6 勤務条件

(1) 任期

採用日から令和7年3月31日まで

(2) 条件付採用期間

採用日から1か月間（勤務日数が少ないときなどは1か月を超える場合あり）

(3) 勤務場所

尼崎市立ユース交流センター アマブラリ（尼崎市若王寺2丁目18番5号）

※必要に応じて市内各地域に出向き業務を行います。

(4) 職務内容

ア 子どもに関する地域課題の情報収集と見立て、その解決に向けたプランニング及びその実行

イ 地域の自主的活動グループ等が行う企画や運営への助言・情報提供

ウ 新たな社会資源となり得る人材の発掘・リーダー育成支援・人材交流の促進

エ ワークショップ・交流会・学習室等の実施（企画・ファシリテーション業務を含む。）

オ 子どもの育ち支援条例の内容について、地域への浸透及び地域住民の意識の向上

カ 児童専門ケースワーカー支援業務

キ その他所属長が必要と認める業務

(5) 勤務時間

ア 始業時刻 午前9時

イ 終業時刻 午後5時30分

ウ 休憩時間 正午から午後1時まで

エ 勤務を要しない日等

- (ア) 日曜日及び土曜日
- (イ) 月曜日から金曜日までのうち1日（水曜日を除く）
- (ウ) 国民の祝日に関する法律に規定する休日
- (エ) 年末年始（12月29日～翌1月3日）

オ その他 公務のため必要があると認めるときは、所定の勤務時間を超えて勤務時間を延長し、又は勤務を要しない日などに勤務させる場合あり

(6) 休暇等

年次休暇（有給）、夏季休暇（有給）、育児休業（無給）等の制度あり

(7) 給与等

- ア 報酬月額 168,740円～186,560円（令和6年度の予定額）
※年齢や年度により額が異なる給付体系となっています。
- イ 通勤代 自宅から勤務場所までの徒歩による通勤距離が片道2km以上かつ交通機関又は交通用具の利用距離が片道1km以上の場合支給あり
- ウ 賞与 期末手当及び勤勉手当を6月及び12月に支給（予定）
※任期・在職期間や勤務実績により、支給額の変動があったり、支給要件に該当しなかったりする場合があります。

(8) 健康保険、厚生年金保険及び雇用保険

適用あり（健康保険は、地方公務員等共済組合法に基づく短期給付等の適用）

※ 適用条件に当てはまる場合は強制的に加入となります。（加入するかどうかを自ら選択することはできません。）

(9) 公務上の災害又は通勤による災害に対する補償

労働者災害補償保険法又は尼崎市議会議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例の規定に基づく補償の適用あり

(10) 勤務場所における受動喫煙防止措置の状況

敷地内禁煙

(11) その他

勤務条件については、尼崎市一般職の職員で非常勤のものの報酬、費用弁償並びに期末手当及び勤勉手当に関する条例その他の勤務条件に関する規程（要綱その他の定めを含む。）が改正されることにより、その内容が変更されることがあります。

7 採用試験

- (1) 試験日時 応募書類受付後、別途調整します。
- (2) 試験場所 尼崎市立ユース交流センター
- (3) 持参品 受験票、筆記用具
- (4) 試験内容 筆記試験（作文）45分及び面接試験

筆記試験について

作文のテーマは次のとおり。400字詰め原稿用紙2枚。

「地域の課題解決や子育て力を高めるために、ある事例（※）について、あなたは子育てコミュニティソーシャルワーカーとして、どのような社会資源を活用し、どのように働きかけていきますか？あ

あなたの考えを述べてください。」

(※) 具体的な事例は試験当日に発表します。

(5) 結果発表 試験日の約1週間後に郵送により通知(予定)

8 留意事項

- (1) 受験に際しての提出書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- (2) 応募書類に記載の個人情報については、個人情報の保護に関する法律により保護され、採用事務以外の目的で利用することはありません。
- (3) 応募条件で求めている免許・資格を取得見込みの場合で採用日までにその免許・資格を取得できないときや、応募書類の記載事項の虚偽その他の不正があることが判明したときは、判明した時点で応募又は合格判定を取り消します。また、採用後にそうした事実が判明した場合は、厳正な処分の対象となります。

9 問い合わせ先(応募受付先)

尼崎市こども青少年局こども青少年部こども青少年課

〒661-0974 尼崎市若王寺2丁目18番5号

尼崎市立ユース交流センター アマブラリ3階

電話：06-6423-9996、ファクス：06-6409-4355

※ 上記以外の職種については、尼崎市のホームページで募集内容をご確認ください。

【尼崎市のホームページアドレス：<http://www.city.amagasaki.hyogo.jp>】

(トップページ > 市政情報 > 職員募集 > 会計年度任用職員募集)