

## 特定歴史的公文書利用請求書

年 月 日

尼 崎 市 長 宛

請求者

住所(法人その他の団体にあつては事務所の所在地)

氏名(法人その他の団体にあつては名称及び代表者氏名)

電話：( ) —

尼崎市公文書の管理等に関する条例第14条の規定により、次のとおり特定歴史的公文書の利用を請求します。

特定歴史的公文書の名称等		
求める利用の方法等	利用の方法	(文書・図面) <input type="checkbox"/> 閲覧 ( <input type="checkbox"/> 撮影を希望) <input type="checkbox"/> 写しの交付 (電磁的記録) <input type="checkbox"/> 印刷物として出力したもの・専用機器により再生したものの閲覧 <input type="checkbox"/> 印刷物として出力したものの交付 <input type="checkbox"/> データ複製物の交付
	利用の場所等	<input type="checkbox"/> 歴史博物館での利用を希望する。 (上記の場合の利用希望日 年 月 日) <input type="checkbox"/> 写しの送付を希望する。

※本請求書に必要事項を記入し、該当する□に「レ」印を入れて、歴史博物館への持参、電子メールへの添付送信、ファクシミリ送信、郵送等の方法により提出してください。

※撮影に要するカメラ等の機器は御自身で用意してください。