

尼崎市健康づくりアンケート調査業務委託に係る仕様書

1 委託業務名

尼崎市健康づくりアンケート調査業務

2 委託期間

委託契約締結日から令和5年3月31日まで

3 事業目的

本市では平成30年3月に、健康増進計画・母子保健計画・自殺対策計画、歯科口腔保健、地域保健医療及び健康危機管理等の取組を含む第3次地域いきいき健康プランあまがさき（計画期間：平成30～令和5年度）を策定し、健康寿命の延伸に向けて健康づくり、地域保健の推進について取り組んでいるところである。更に、次期計画（計画期間：令和6年度～）からは食育推進計画を包含することとしている。

本業務は、健康づくり、地域保健、地域医療等を取り巻く今日の環境の変化を把握しながら、現計画の評価測定、課題分析や市民の意識やニーズについて調査・集計するとともに、本市の高齢者福祉施策の実状及び将来の展望に適した、独自性のある次期計画を策定するため、情報収集、現状分析を行うことを目的とする。

4 準拠法令等

本業務は、本仕様書によるほか、地域保健法、健康増進法、自殺対策基本法、食育基本法及び国、県の計画や指針等に基づき実施するものとする。

5 委託業務内容

業務内容については次のとおりとする。なお、業務の進行については、電話または電子メールによる随時の打ち合わせを行うとともに、必要に応じて尼崎市保健所での打ち合わせに応じ、本市との調整を密に進めること。

(1) 調査の実施に関すること

市民に対し、尼崎市健康づくりアンケート（対象者 6,900 人）を行い、集計及び分析を行う。（詳しくは、別紙「尼崎市健康づくりアンケート調査業務委託実施要領」のとおり）

(2) 情報収集に関すること

当事業に関係する情報を収集し本市に提供すること

- ① 国、県、市の公的統計からの関係情報の収集
- ② その他当業務に関係する情報の収集

(3) 成果品

いずれも、グラフ、写真、イラスト等を活用し分かりやすく表現すること。また、原稿については、データで納品し、校正を最低2回は行うこと。

尼崎市健康づくりアンケート調査結果

（規格等）A4判、1色刷り、無線綴じ、表紙（特厚）、250ページ程度

（データ）電子媒体（CD-ROM等）にて原稿及びPDFデータ等を納品

6 納入場所

尼崎市保健所 健康増進課（尼崎市七松町1-3-1-502）

7 契約方法

公募型プロポーザル方式により選定した業務委託予定者と随意契約を行う。

8 支払条件

業務完了後、適法な請求を受けた日から 30 日以内に一括払い

9 業務責任者

- (1) 本業務を実施するにあたっては、業務責任者を定め、その氏名を本市に報告すること。また、業務責任者を変更したときも同様とする。
- (2) 本業務委託期間中において、業務着手時、中間打ち合わせ時、業務完了時、その他、本市が重要とする際には、業務責任者が立ち会うこと。

10 その他

本業務委託に係る成果及び策定段階におけるデータ等は、本市に帰属するものとする。また、本仕様書に定めない事項について疑義がある場合は、本市と業務委託者の双方が協議・決定し、業務を遂行するものとする。

11 連絡先（担当者）

尼崎市保健所 健康増進課 （担当：高槻）
電話 06-4869-3033 F A X 06-4869-3049
電子メール ama-kenkouzoushin@city.amagasaki.hyogo.jp

以 上

尼崎市健康づくりアンケート調査業務委託実施要領

1 調査概要

(1) 調査名 尼崎市健康づくりアンケート

(2) 調査対象 6,900人

- ① 成人：市内在住者から無作為抽出した3,000人
- ② 幼児保護者：1,900人（1歳6か月児健診700人、3歳6か月児健診700人、5歳児500人）
- ③ 小学5年生：500人
- ④ 中高生：1,500人（中学1年生、中学3年生、高校3年生500人ずつ）

(3) 調査の方法

- ① 成人：郵送による配布・回収
（宛名ラベルは本市提供、返信先は尼崎市保健所宛。発送に係る郵送料は委託料に含まない。）
- ② 幼児保護者：本市による直接配布・回収
- ③ 小学生：本市による直接配布・回収
- ④ 中高生：本市による直接配布・回収

(4) 調査の期間（予定）

令和4年10月～令和5年1月

2 調査委託内容

(1) 印刷関係

① 調査票の作成・印刷・製本

調査票原稿については本市の原案を基に質問項目の追加や削除を提案し、文書校正についても委託の範囲とすること。また、幼児保護者及び小学生及び中高生については、電子媒体（CD-ROM等）にて原稿及びPDFデータ等を納品すること。

対象	サイズ	種類	頁数	印刷・製本	納品
成人	A4	調査票	20頁程度	有	3,000部
成人	A4	回答用紙(色紙)	4頁程度	有	3,000部
幼児保護者	A4	調査票	12頁程度	無(*)	電子媒体(PDF)
小学生	A4	調査票	7頁程度	無(*)	電子媒体(PDF)
中高生	A4	調査票	12頁程度	無(*)	電子媒体(PDF)

*印刷・製本は本市で行う

なお、調査内容については、基本的に前回の本市の調査内容を一部変更したものに、国や県の調査等の内容を合わせたものを予定している。また、小学生の調査内容は、中高生の調査内容から食育（栄養・食生活）に関する項目を抜粋し、丁寧な文言に変更する。

②封筒の印刷

対象		サイズ	部数	詳細
成人	発送用	角2	3,000部	調査名及び差出人住所、料金後納郵便マーク等を印刷すること。
	返信用	長3	3,000部	料金受取人払郵便とするため、マーク印刷とバーコード印刷をするとともに、受取人住所等を印刷すること。

- ・レイアウト等については、本市と協議した上、行うこと。
- ・封入封緘後残数については本市に納品すること

(2) 封入及び回収

本市が作成する送付対象者の宛名ラベルを発送用封筒に貼り付け、調査票及び協力依頼文等の封入・封緘を行う（協力依頼文は本市が作成する）。封入・封緘後、本市に納品すること。

- ① 発送用封筒への宛名ラベルの貼付け（宛名ラベルは本市で用意する。）
 - ・成人用 3,000部
- ② 調査票及び協力依頼文等の封入・封緘
 - ・成人用 3,000部
- ③ 回収
 - ・成人用アンケートの回収 長3封筒（参考：平成28年度回収率36.8%）
- ④ アンケート回収期日後のお礼及び催促を兼ねた葉書の発送（発送に係る郵送料は委託料に含まない）
 - ・成人用 3,000部
 - 葉書へ宛名ラベルを貼付け発送する。（宛名ラベルは本市で用意する。）

(3) 入力・集計・解析

- ・調査票は、本市に返信されるので、随時回収の上、入力を行うこと。
- ・回答の入力、集計、解析（入力には自由記述も含む）を行う。
- ・集計・解析については、随時本市と協議し決定すること。なお、クロス集計等については、前回調査程度以上の質・量を想定すること（参考：平成29年3月版尼崎市健康づくりアンケート調査結果報告書）
- ・国・県の指針及び既存の調査結果などと比較し、健康増進計画、母子保健計画、自殺対策計画、食育推進計画、地域医療計画の策定を視野に入れた分析を行う。
- ・入力後直ちにデータを電子媒体にて本市に提出すること。（EXCLEにて）
- ・集計・分析を行い、報告書を電子媒体にて提出すること。

(4) 調査報告書の作成

OS Windows10 対応、マイクロソフト社のワード（2016）及びエクセル（2016）を使用すること

① 調査報告書の作成（単純・クロス集計、グラフ・文章作成含む。）

A4 250 頁程度

上記については、別途5部の打出し（製本不要）及び電子媒体（CD-ROM 等）にて原稿及びPDF データ等を納品する。

ただし、データについては、本市において打出し後、直ちに製本ができるよう、ページ体裁等を整えておくこと。

② 作業については本市と協議の上行い、協議により修正・加筆を行うこと。

(5) その他、上記に付随する必要な業務

3 調査報告書の詳細

(1) 速報版調査報告書の作成

調査内容の速報版（単純集計）報告書を令和 5 年 2 月下旬頃までに作成し、紙ベース及び電子媒体（EXCEL にて）にて提出すること。

(2) 詳細調査報告書の作成

調査内容の詳細版原稿案を単純集計に加えてクロス集計により分析を行い、令和5年3月上旬頃までに作成し、電子媒体にて（EXCEL にて）提出すること。

(3) 調査報告書の構成

ア 調査の概要

イ 調査結果（成人、幼児保護者、小中高生）

ウ まとめ

エ 資料（各調査の調査票）

4 スケジュール（予定）

調査票データ納品 令和4年9月上旬

調査票発送日 成人：令和4年10月中旬
幼児保護者：令和4年10月～12月
小学生：令和4年10月
中高生：令和4年10月

回収締切日 成人：令和4年12月下旬
幼児保護者：令和5年1月下旬
小学生：令和4年12月下旬
中高生：令和4年12月下旬

速報版調査報告書 令和5年2月下旬

調査報告書データ納品 令和5年3月上旬

注)・必要に応じて、会議、打合せをすること。

・本市との協議によりスケジュールを変更することがある。

(参考) 平成 28 年度のアンケート回収率

成人 36.8%、 幼児 60.8%、 小学生 98.0%、 中高生 96.0%

以 上