（様式５号）

管理・担当者の業務経歴・実績等

|  |  |
| --- | --- |
| ① | ②生年月日 |
| ③所属・役職 |
| ④保有資格 |
| ⑤同種又は類似業務実績 |
| 分 類 | 業務名 | 発注機関 | 履行期間 |
| 同種・類似 |  |  |  |
| 同種・類似 |  |  |  |
| 同種・類似 |  |  |  |
| 同種・類似 |  |  |  |
| ⑥令和４年４月１日現在、管理者又は担当者としての手持業務の状況 |
| 業務名 | 職務上の立場 | 発注機関 | 履行期間 | 契約金額 |
|  | 管理・担当 |  |  |  |
|  | 管理・担当 |  |  |  |
|  | 管理・担当 |  |  |  |
|  | 管理・担当 |  |  |  |
| ⑦経歴等 |
| ⑧過去の尼崎市における業務実績 |
| 業務名 | 職務上の立場 | 発注機関 | 履行期間 | 履行対象地域 | 契約金額 |
|  | 管理・担当 |  |  |  |  |
|  | 管理・担当 |  |  |  |  |
|  | 管理・担当 |  |  |  |  |

注1：管理・担当者ごとに記入すること。

注2：管理・担当者の資格証の写し及び雇用関係を確認できるものを添付すること。

注3：記載した業務実績については、契約書等の写しを添付すること。