納税管理人異動申告書　兼　承認申請書

令和　　年　　月　　日

尼崎市長　あて

納税管理人について、尼崎市市税条例第42条第1項の規定により、
次のとおり、　設定　・　変更　・　取消　しますので　申告　・　承認申請　します。

照会番号								―				

納税義務者		納税管理人			
住　所	〒　　―	新	住　所	〒　　―
電話番号	（　　）　　―		電話番号	（　　）　　―
フリガナ			フリガナ	
氏　名			氏　名	
生年月日	明・大・昭・平　　年　　月　　日	旧	住　所	〒　　―
異動理由	1　海外転居　2　単身赴任　3　老齢・年少 4　その他　（　　）		電話番号	（　　）　　―
			フリガナ	
			氏　名	

注　1　納税義務者の本人確認書類の添付が必要となります。
　　本人確認書類：顔写真付官公署発行の証明書（運転免許証など）１点　または　健康保険証や年金手帳などの２点
　2　新たに納税管理人を設定する場合は、納税管理人（旧）は記入不要です。
　3　納税管理人を取消す場合は、現在の納税管理人を旧欄に記入してください。（納税管理人（新）は記入不要です。）
　4　納税管理人の住所が尼崎市内の場合は「申告」、尼崎市外の場合は「承認申請」となります。

----------上記のみ記入してください----------

＊受付方法	＊備考欄	＊処理日	課長	係長	照合者	処理者	受付者
1　郵送 2　窓口 3　その他		令和　　年　　月　　日					