様式第５号（第９条関係）

**事業実績報告書兼請求書**

令和　年　　月　　日

尼崎市長　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　所　〒

氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(団体にあっては所在地、名称及び代表者の氏名)

補助金の交付決定を受けた補助対象イベントを開催しましたので、尼崎市使い捨てプラスチック代替製品利用促進補助金交付要綱第９条の規定に基づき、下記のとおり、事業実績報告及び請求します。

１　イベント概要

|  |  |
| --- | --- |
| イベント名 |  |
| 開催日時 |  |
| 開催場所 |  |
| 来場人数 |  |
| 主催者又は共催者 |  |
| 補助対象事業 | １　□　リユース食器等の借り受け費の補助事業　　　　　　　　　　　　　　　２　□　プラスチック代替容器等の購入費の補助事業　　　　　　　　　　　　　　 |
| 補助対象経費 | １　上記１事業に係る対象経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円２　上記２事業に係る対象経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 補助金請求額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

|  |
| --- |
| 令和　年　月　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　します。 |
| 確定額 | 　　　　　　　円 | 尼崎市決裁欄 |
| 課長 | 係長 | 係 |

２　補助金振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行・信用金庫　組合・農協　　　（　　　　　　） | 支店名 | 本店 ・ 支店　 出張所・（　　） |
| 預金種別 | □ 普通　　　□ 当座□ その他（　　　） | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義人 | フリガナ |
|  |

※口座名義は、申請者と同一の名義であること。口座名義が異なる口座への振込を希望する場合は、裏面の受領委任欄に必要事項を記載の上、提出すること。

３　補助対象経費の内訳及び補助金交付申請額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 種別 | 個数 | 金額（税抜）円 |
| リユース食器等の借り受け費（税抜） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 食器洗浄機及び残飯入れなどのザル・バケツ類等の借り受け費（税抜） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 送料（税抜） |  |  |  |
| 補助対象経費合計（税抜） |  |
| 補助対象経費合計（税抜）×補助率【１０／１０】(10円未満切り捨て) Ⓐ |  |
| プラスチック代替容器等の購入費（税抜） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 補助対象経費（税抜） |  |
| 【**バイオプラスチックを配合したものを購入した場合**】補助対象経費（税抜）×補助率【４／５】(10円未満切り捨て) Ⓑ |  |
| 【**バイオプラスチックを配合したもの以外のものを購入した場合**】補助対象経費（税抜）×補助率【１／２】(10円未満切り捨て) Ⓑ |  |
| 補助上限額 Ⓒ | イベントを主催又は共催する団体又は個人（団体等） | 200,000 |
| イベントに出店する団体又は個人（出店者） | 20,000 |
| 補助金交付申請額（10円未満切り捨て）※Ⓐ＋Ⓑ又はⒸのいずれか低い額 |  |

備考

支出の欄は、種別ごとに金額の多いものから順に記入してください。

４　補助対象事業の取組内容等の情報の発信方法及び発信日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 発信方法 | 発信日 |
| イベント開催前 | □SNS（インスタグラム、Twitter等） |  |
| □WEB（イベントのホームページ等） |  |
| □チラシ |  |
| □ポスター |  |
| □その他（　　　　　　　　　　　　　　） |  |
| イベント開催中 | □パンフレット等 |  |
| □ポスター |  |
| □のぼり |  |
| □使い捨てプラスチック代替製品の展示 |  |
| □その他（　　　　　　　　　　　　　　） |  |

備考

イベント開催中は２つ以上の情報発信の実施が補助金の交付の条件です。

５　添付資料

　⑴　補助対象経費に係る領収書及びその他補助対象経費を支出したことを証する書類（写し可）

※　次の①～⑤全てが確認できること

①支払年月日、②支払先名、③支払団体(者)名、④種別(品名)、⑤金額

※　申請者に対して発行されたものであること

※　「３　補助対象経費の内訳及び補助金交付申請額」に記載の借り受けたリユース食器等、食器洗浄機及び残飯入れなどのザル・バケツ類等及び購入したプラスチック代替容器等の個数が確認できること

　⑵　借り受けたリユース食器等、食器洗浄機及び残飯入れなどのザル・バケツ類等の実物写真又はカタログ等

⑶　購入したプラスチック代替容器等の実物写真又はカタログ等

※　紙や木等の素材でできていること、食べられる素材でできていること、(公財)日本環境協会の認定マーク（エコマーク）、日本バイオプラスチック協会の認定マーク（バイオマスプラマーク、生分解性プラマーク、生分解性バイオマスプラマーク）、(一社)日本有機資源協会の認定マーク（バイオマスマーク）が付いていることが確認できること

※　何枚又は何個入りか内容個数が確認できること

⑷　イベント実施時の写真（イベント時の使い捨てプラスチック代替製品の利用状況等を確認できるもの）

⑸　イベント内容が分かる資料（チラシ等）

⑹　イベント開催前及びイベント開催中の情報発信の状況が分かる資料

⑺　アンケート

様式第６号（第１０条関係）

**補助金額の確定通知書**

尼資源第　　　　号―

令和　年　　月　　日

　　　　　　様

尼　崎　市　長

　松　本　　眞

　令和　年　月　日付けで申請のあった補助金については、下記のとおり額の確定をしたので、尼崎市使い捨てプラスチック代替製品利用促進補助金交付要綱第１０条の規定に基づき、通知します。

記

１　補助対象経費及び補助金の額は、次のとおりとする。

　　　補助対象経費　　金　　　　　　　　　円

　　　補助金の額　　　金　　　　　　　　　円

２　補助対象者は、尼崎市使い捨てプラスチック代替製品利用促進補助金交付要綱に従わなければならない。

３　本補助金の使途については、暴力団等への利益となる行為へは使用しないこと。なお、その使途がその条件に該当した場合においては、返還等の請求を行う。

以　上