

## 就労(内定)証明書

※事業所記入欄は消えるボールペンや鉛筆での記入は不可です。

ふりがな 児童名	(平・令 年 月 日)	(平・令 年 月 日)	(平・令 年 月 日)	通勤方法 (該当に○)
通勤時間 (片道)	自宅⇒保育施設等(施設での準備時間含む)		保育施設等⇒職場	徒歩・自転車・電車 その他( )
	時間	分	時間	分

※事業所記入欄(事業所が必ず記入してください。太線枠内、もれなく記入してください。)

本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪又は私電磁的記録不正作出罪が成立し、刑法上の罪に問われることや、認定及び利用(内定含む)を取り消す場合があります。

次のとおり、 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 内定 していることを証明します。(□欄のどちらかにチェックしてください)				
ふりがな 氏名				児童との続柄
本人住所	尼崎市			
採用(予定)年月日	昭和・平成・令和 年 月 日	※内定の場合も必ず採用予定日を記入してください。 ※空白の場合は「就労」としての認定ができません。		
勤務場所	所在地	<input type="checkbox"/> 左記の所在地以外で主に就労している		
	名称	電話	( )	-
業種			職種	
雇用形態等	<input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 自営業以外：正規・パート・アルバイト・派遣・自営業手伝い・その他( )			
給与形態	<input type="checkbox"/> 月給制 <input type="checkbox"/> 日給制 <input type="checkbox"/> 時給制 <input type="checkbox"/> 歩合制 <input type="checkbox"/> その他( )			
勤務日	固定	月・火・水・木・金・土・日 ※勤務日に○印を記入してください。		
	変則	月 ( ) 日勤務(日・祝除く) ◀ 変則勤務の場合は必ず記載してください。		
最近4ヶ月勤務状況 (有給休暇は勤務日に含む)	勤務日数	月( 日)	月( 日)	月( 日)
勤務時間  ※現在、時短勤務制度利用中の場合は、その勤務時間を記載	平日	時 分から	時 分まで	(内休憩時間 時間 分)
	土曜日	時 分から	時 分まで	(内休憩時間 時間 分)
	変則/ その他	時 分から	時 分まで	(内休憩時間 時間 分)
	1日あたりの勤務時間(休憩時間除く)	時間	分	◀ 変則勤務の場合は必ず記載してください。
休業中の場合	現在取得中の産休・育休の期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日		
	上記に係る子の出産予定日または出生日	令和 年 月 日 出産予定・出生		
(証明年月日)	※採用(予定)年月日前の証明は内定証明となります。		事業所所在地	_____
令和 年 月 日			事業所名	_____
(記入担当部署・担当者名)			代表者名	_____
電話	_____			

※ 上記の勤務内容については、事業所に確認する場合がありますのでご了承ください。

※ 記載内容を訂正される場合は、記入担当者または代表者の訂正印をお願いします。

※ 自営業の方は、前年の確定申告書(第一表)の写し、開業届の写し等、業務に従事していることがわかる客観資料を添付してください。客観資料の添付がない場合は「就労」としての認定ができません。

※ 休業中の場合は、休業前の状況について記載してください。

※ 内定の場合は、採用後に再度就労証明書を提出してください。

※ 記載漏れ、不備により1日4時間以上、月16日以上(日・祝日を除く)の就労が確認できなければ、「就労」としての認定ができません。

※ 記載方法について不明点がある場合は、尼崎市こども入所支援担当(06-6489-6369)までお問い合わせください。

施設 記入 欄 尼 崎 市	こどもコード			
	施設名			
	児童名			
	(生年月日)	(平・令 年 月 日)	(平・令 年 月 日)	(平・令 年 月 日)

# 就労(内定)証明書

※事業所記入欄は消えるボールペンや鉛筆での記入は不可です。

ふりがな 児童名	(平・令 年 月 日)	(平・令 年 月 日)	(平・令 年 月 日)	通勤方法 (該当に○)
通勤時間 (片道)	自宅⇒保育施設等(施設での準備時間含む)		保育施設等⇒職場	徒歩・自転車・電車 その他( )
	時間	分	時間	分

※事業所記入欄(事業所が必ず記入してください。太線枠内、もれなく記入してください。)

本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪又は私電磁的記録不正作出罪が成立し、刑法上の罪に問われることや、認定及び利用(内定含む)を取り消す場合があります。

次のとおり、就労 内定 していることを証明します。(□欄のどちらかにチェックしてください)

ふりがな 氏名	尼崎 尼子			
本人住所	尼崎市 東七松町1丁目23-1			
採用(予定)年月日	昭和(平成)令和	27年	4月	1日
勤務場所	所在地	西七松町1-23-1		
	名称	株式会社○× 尼崎製造所	電話	(06)6***-6369
業種	製造業		職種	技術職
雇用形態等	<input type="checkbox"/> 自営業 <input checked="" type="checkbox"/> 自営業以外( <input checked="" type="checkbox"/> 正規 ・ パート ・ アルバイト ・ 派遣 ・ 自営業手伝い ・ その他( ) )			
給与形態	<input checked="" type="checkbox"/> 月給制 <input type="checkbox"/> 日給制 <input type="checkbox"/> 時給制 <input type="checkbox"/> 歩合制 <input type="checkbox"/> その他			
勤務日	固定	月・火・水・木・金・土		
	変則	月( )日勤務(日・祝除く)		
最近4ヶ月勤務状況 (有給休暇は勤務日に含む)	勤務日数	10月(22日)	11月(20日)	12月(22日)
勤務時間	平日	9時00分から17時30分まで(内休憩時間 1時間00分)		
	土曜日	時	分から	時
	変則/その他	時	分から	時
休業中の場合	令和5年2月13日～令和6年4月9日			
(証明年月日)	令和5年9月1日		事業所所在地	尼崎市北七松町1-
(記入担当部署・担当者名 総務課 尼崎 次郎)	電話 (06)6***-6370		事業所名	株式会社 ○×
			代表者名	尼崎 太郎

- ※ 上記の勤務内容については、事業所に確認する場合がありますのでご了承ください。
- ※ 記載内容を訂正される場合は、記入担当者または代表者の訂正印をお願いします。
- ※ 自営業の方は、前年の確定申告書(第一表)の写し、開業届の写し等、業務に従事していることがわかる客観資料を添付してください。客観資料の添付がない場合は「就労」としての認定ができません。
- ※ 休業中の場合は、休業前の状況について記載してください。
- ※ 内定の場合は、採用後に再度就労証明書を提出してください。
- ※ 記載漏れ、不備により1日4時間以上、月16日以上(日・祝日を除く)の就労が確認できなければ、「就労」としての認定ができません。
- ※ 記載方法について不明点がある場合は、尼崎市こども入所支援担当(06-6489-6369)までお問い合わせください。

施設 記入欄 尼崎市	こどもコード			
	施設名			
	児童名			
	(生年月日)	(平・令 年 月 日)	(平・令 年 月 日)	(平・令 年 月 日)