

事業終了後、10日以内に実績報告書をご提出ください。

記入例

様式第5号(第9条関係)

- (団体・グループの場合)
- ・住所欄に、団体・グループの活動拠点又は代表者の住所をご記入ください。(いずれか連絡のつく住所) また、団体・グループ名と代表者名を所定の欄にご記入ください。
- (個人の場合)
- ・「ユース活動支援コース」に個人で申し込まれた方は、「住所」欄に住所、「代表者」欄に氏名をご記入ください。

令和〇年〇月〇日

住所 尼崎市〇〇〇〇〇〇〇〇
名称 〇〇〇〇〇〇〇〇
代表者 〇〇 〇〇

尼崎市子ども・若者応援基金活用事業実績報告書

令和〇年〇月〇日付け 尼〇〇第 号 により交付決定を受けた尼崎市子ども・若者応援基金活用事業補助金について、尼崎市子ども・若者応援基金活用事業補助金交付要綱第9条の規定により次のとおり報告します。

事業名	〇〇事業	
実施回数	〇 回	
参加者数 (延べ人数)	〇人 (うち子ども・若者 〇人、その他 〇人)	
実施内容	時期	内容(実施回数、活動場所、対象者、人数等)
	6月上旬	年間スケジュールや活動内容などを協議するミーティングを実施。
	7月	チラシの作成及び配布
	8月～3月	月〇回〇〇(場所)において〇〇(事業内容)を実施。(対象は〇〇)
活動を通じての 成果等	〇〇事業を通し・・・	

補助金を申請する事業についての実績を記入してください。
(補助金の申請に関係のない事業については記入しないでください。)

事業を行ったことで得た効果や変化、今後の取組みに向けての考え方などを記入してください。

※各項目の説明は別紙でも可。
※実施状況が分かるちらしや運営要綱、プログラム、写真等があれば添付してください。

