

阪神尼崎駅周辺公共施設指定管理者及び維持管理業務受託者公募 質問・回答一覧

No.	質問箇所	質問	回答
1	募集要項 p. 4	対象施設について、確認のため、現在の管理者をお教えください。（指定管理7施設、及び管理委託対象7施設）	提供資料7を参照してください。
2	募集要項 p. 4	各公園の植栽図面について、最新のものがあればご共有ください。 もしくは現在の植栽数量が分かる資料がわかる資料があれば、ご共有ください。	(尼崎城址公園以外) 提供資料8を参照してください。 (尼崎城址公園) 現在の図面はありませんが、当初の図面を参考に提供します。 提供資料9を参照してください。
3	募集要項 p. 6	2 主な管理の条件及び管理の基準等 (3) 主な管理の条件及び管理の基準 指定管理料及び管理委託料の提案上限額246,300千円は、税込・税抜いずれでしょうか。その他、今回の募集に際して開示された資料一式に記載の金額全て（例えば駐車場利用状況や水光熱費等実績、駐輪場の収入見込み額等）についても、税込・税抜いずれかご教示願います。	指定管理料及び管理委託料の提案上限額246,300千円は、税込の金額となります。 その他、特に税込・税抜の記載の無いものは税込の金額となります。
4	募集要項 p. 6	(3)主な管理の条件及び管理基準 指定管理者に期待する事項 期待する事項の「民間投資」を呼び込むことと、6ページの特記事項にある「民間資本による投資」はリンクしているのか。	リンクはしていません。 「民間投資」は周辺の低未利用地の開発など民間企業等（指定管理者を含む）による投資を意味しています。 ※特記事項の内容について提案していただいても構いません。
5	募集要項 p. 7	(3)主な管理の条件及び管理基準 特記事項 自動車駐車場及び尼崎城址公園の利用料金制の記載がありますが、導入時期は具体的に決まっていますか。	現時点で、時期は決まっておりません。
6	募集要項 p. 7	(3)主な管理の条件及び管理基準 特記事項 自転車駐輪場について、利用料金制を導入された理由は。	新型コロナウイルス感染症による利用者の減が、自動車駐車場及び尼崎城址公園に比べ、限定的であり、安定した施設運営が見込めることから導入に至りました。

No.	質問箇所	質問	回答
7	募集要項 p. 7	(3)主な管理の条件及び管理基準 特記事項 民間資本による再整備について、時期は決まっているのか。	具体的な時期は決まっておりません。
8	募集要項 p. 7	(3)主な管理の条件及び管理基準 特記事項 中央公園のPFI事業により管理運営費が増えることになった場合には財政負担していただけるのか。	指定管理の前提条件の変更にあたりとされており、必要に応じて、財政部局との協議の上対応させていただきます。
9	募集要項 p. 8	4 申請の手続き (1) 提出書類 「オ 役員（法人以外の団体にあつては、それに相当する者）の名簿及び履歴書」とありますが、役員全員分の履歴書が必要なのでしょうか。	役員全員分の履歴書が必要です。 様式は自由となっておりますので、例えば役員名簿に履歴を記載したものを履歴書として頂いても構いません。
10	募集要項 p. 8	(1)提出書類 ク 申請年度における財産目録 申請年度（指定申請を行う日の属する事業年度のもの）における財産目録と記載してありますが年度が完了していないため、申請年度の前年度の財産目録を提出でも問題ございませんでしょうか。	申請年度の前年度の財産目録の提出でも問題ありません。
11	募集要項 p. 8	応募後の構成団体の変更は、原則として認めないとあるが、応募から事業開始までの間に、会社の組織再編等により、会社が合併したり、当該事業が別会社へ事業承継された場合、どのような取扱いになるのでしょうか（当該構成団体の担当業務・事業は新会社で継続される想定）。また応募前に判明する場合は、応募書類にも記載が必要でしょうか。	公募選定に影響を及ぼすような構成団体の変更（例として、落選した企業が選定された企業と合併するなど）は認められません。 その他の場合では、具体的な構成団体の変更の内容によって判断します。 構成団体の変更を行う際は、基本協定書等の一部変更、必要に応じて市議会での議決が必要となります。 応募前に判明する場合は応募書類に記載してください。
12	募集要項 p. 9	5 説明会及び見学会の開催 尼崎市立阪神尼崎駅西自転車駐車場及び北自転車駐車場について、見学会とは別途、現地の状況等を視察、調査することは可能でしょうか。	見学会の日程以外での施設内見学はご遠慮ください。 また、従業員等への声掛け等も勤務の妨げとなりますのでおやめください。

No.	質問箇所	質問	回答
13	募集要項 p.9	スケジュールが非常にタイトと感じているが、このような指定管理であれば通常3カ月程度が必要ではないか。スケジュールについて考えを教えてください。	本市では指定管理の選定にかかり、尼崎市指定管理者制度運用ガイドラインを設けており、その中で、募集期間を2カ月以上とすることとしております。 令和5年4月から指定管理業務を行っていただくにあたり、引継ぎ期間を3カ月とすると12月議会で指定管理者の指定について議決する必要があるため、そこから逆算していく中で、ガイドラインで定めている2カ月を今回の募集期間とさせていただきました。 募集期間が短いのではというご意見につきましては、十分に理解しておりますが、今回の説明会や現場見学会など、丁寧に対応させていただきたいと考えております。
14	募集要項 p.10	阪神尼崎駅周辺公共施設指定管理者選定委員会の委員について、お名前、所属等をご開示ください。	選定委員への接触等を避ける観点から、指定管理者選定中は選定委員の公表はいたしません。
15	募集要項 p.10	審査基準の配点表を示していただくことは可能か	配点を知ることにより、プレゼンテーションに偏りが生じるのを避ける観点から指定管理者選定中は配点表の公表はいたしません。 配点の考え方としては、募集要項で示している審査基準のうち、本業務の目的である「まちづくり・賑わい創出」にかかる部分の配点が高くなるかと考えています。
16	募集要項 p.10	審査基準の配点について、全体の配点のうち、ご提案する指定管理料に占める価格点は何%を占めるとなりますでしょうか。	回答15を参照してください。
17	募集要項 p.10	II-2 審査基準 「…別に定める評価項目及び評点に基づき、公平かつ適正に審査する。」とありますが、より貴市の意向にそった提案を行うため及び透明性の観点からも、応募前に審査の評価項目及び評点の開示をして頂きたい。	回答15を参照してください。

No.	質問箇所	質問	回答
18	募集要項 p.14	別表2 リスク分担表 施設等損傷のリスクについて、経年劣化等で新たに補修が必要となった場合の経費「※負担する金額による」とありますが、費用負担を決定する金額基準等がありますでしょうか。	管理業務実施要項「7 施設修繕又は改修について」のとおりです。
19	募集要項	自転車駐車場のみ独立会計することになっているが、包括管理するのであれば、会計はまとめるほうがいいのではないか。なぜ自転車駐輪場のみ利用料金制を導入するのか。	現段階では自転車駐車場のみ利用料金制を導入するため、会計を明らかにしていただくこととなります。 自転車駐車場においては、新型コロナウイルス感染症による利用者の減が、自動車駐車場及び尼崎城址公園に比べ、限定的であり、安定した施設運営が見込めることから導入に至りました。 今後、自動車駐車場及び尼崎城址公園など有料施設全てにおいて利用料金制の導入を目指しており、利用料金制により管理する施設を増やし、会計処理を簡便化していきたいと考えています。
20	募集要項	施設毎に不具合があるものはあるのか。	阪神尼崎駅前駐車場につきまして、施設別シートに記載のとおり漏水している箇所があります。 その他については、見学会等で確認してください。
21	募集要項別紙1 施設別シート（阪神尼崎駅前駐車場）	故障により使用不可の設備の詳細内容をご教示いただけますでしょうか。	車路天井に設置している信号等の駐車場誘導案内及び管理事務室内の管制設備（中央監視盤等）が故障しております。 なお、発券機付近の空車状況標示板については、作動しており、管理事務室内の送風機設定については、現在は手動で対応しております。
22	募集要項別紙1 施設別シート（阪神尼崎駅前駐車場）	阪神尼崎駅前駐車場について、2018年度からの月別の駐車台数、駐車料金収入についてご教示ください。	募集要項別紙1 施設別シート（阪神尼崎駅前駐車場）の3参考資料等を参照してください。
23	募集要項別紙1 施設別シート（阪神尼崎駅前駐車場）	阪神尼崎駅前駐車場について、2018年度からの年度別の管理費の内訳、金額をご教示ください。	提供資料10及び募集要項別紙1 施設別シート（阪神尼崎駅前駐車場）の3参考資料等を参照してください。

No.	質問箇所	質問	回答
24	募集要項別紙2 施設別シート（尼崎市立城内地区自動車駐車場）	尼崎市立城内地区自動車駐車場について、2018年度からの月別の駐車台数、駐車料金収入についてご教示ください。	提供資料11を参照してください。
25	募集要項別紙2 施設別シート（尼崎市立城内地区自動車駐車場）	尼崎市立城内地区自動車駐車場について、2018年度からの年度別の管理費の内訳、金額をご教示ください。	R2年度 879,230円、令和3年度、1,848,000円、いずれも一式で委託しています。当該駐車場はR2年10月10日供用開始になります。
26	募集要項別紙2 施設別シート（尼崎市立城内地区自動車駐車場）	尼崎城内地区自動車駐車場について駐車場機器の資産は尼崎市様所有という認識ですが、問題ございませんか。また、現状より効率的な管理運営及び利用者利便性向上のため、事業者の持ち込みのうえ、機器を設置しても問題ございませんか。（高額紙幣・キャッシュレス可能の機器等）	駐車場機器の資産は本市の所有となります。新たな機器の導入は具体的な機能や諸条件を踏まえ可否を判断することになりますが、提案していただくことを妨げるものではありません。
27	募集要項別紙3、4 施設別シート（尼崎市立阪神尼崎駅西自転車駐車場、北自転車駐車場）	北自転車駐車場の現状の各階層（地下1階、1階、2階）の収容台数と、一時利用、定期利用の内訳台数をご教示願います。	収容台数については、地下：定期566台、一時38台 1階：定期166台、一時220台 2階：定期486台 合計 定期1,218台 一時258台 総合計1,476台となっております。
28	募集要項別紙3、4 施設別シート（尼崎市立阪神尼崎駅西自転車駐車場、北自転車駐車場）	自転車駐車場の利用状況を鑑み、利用車種、一時利用、定期利用の台数配分を変更するまたは一部を廃止する提案は可能でしょうか。	利用車種については、施設ごとに条例で定めており変更はできません。ただし、一時・定期区分の台数配分については、利用者のサービス向上につながると考えられる、変更や一部廃止については可能と考えます。（第2号様式）阪神尼崎駅周辺公共施設指定管理者及び維持管理業務事業計画書でご提案いただき、指定管理者として指定された後に、市と協議し検討することとします。

No.	質問箇所	質問	回答
29	募集要項別紙3、4別添参考資料阪神尼崎駅西及び阪神尼崎駅北自転車駐車場に係る光熱水費等（実績）	当資料記載の費用実績数値と「自転車駐車場の管理運営に関する事項 第4-1-（1）管理経費」記載の令和2、3年度の支出実績の平均から算出された管理経費について、双方の数字が合わない部分がありますが、管理経費の考え方を詳しくご教示いただけますでしょうか。（例えば、実績資料記載の令和2、3年度の保守・修繕費を平均しても、管理経費5か年総額に記載の保守・修繕費よりも大きくなる。）	管理業務実施要項内の表について誤りがありましたので修正します。 「募集要項修正箇所」を参照してください。
30	募集要項別紙3、4阪神尼崎駅西・阪神尼崎駅北自転車駐車場 定期券販売収入実績	定期券販売件数について、一般利用者と減免契約者の詳細件数を開示願います。	令和3年度実績 【阪神尼崎駅西駐輪場】 （自転車） 定期購入（一般）277件（うち減免 0件） （バイク） 定期購入（一般）335件（うち減免 2件（1月 バイク中）） 【阪神尼崎駅北】 定期購入（一般）6,467件（うち減免 138件（1月35件 3月103件））
31	募集要項別紙3、4阪神尼崎駅西・阪神尼崎駅北自転車駐車場 定期券販売収入実績	一時利用販売の収入実績及び件数について開示願います。	提供資料1を参照してください。
32	募集要項別紙3、4阪神尼崎駅西・阪神尼崎駅北自転車駐車場 定期券販売収入実績	収容台数の考え方について、例えば、定期券販売収入実績（定期券件数）の尼崎駅北の令和3年度3月実績を見ると、収容台数1,476台から定期券623台を引いた853台分の収容スペースは空きもしくは一時利用として利用されているということでしょうか。	ご質問の資料の数値については、令和4年3月（令和4年4月から利用可）における定期券の販売実績数となっております。その方を含む令和4年4月定期利用者は約1,100台となっており、収容台数1,218台の約90%の利用率となっております。一時利用としては258台が供用されており、こちらについても1日当たり、90%を超える（提供資料1参照）利用状況となっております。
33	募集要項別紙3～4別添参考資料 阪神尼崎駅西・阪神尼崎駅北自転車駐車場 定期券販売収入実績	定期券利用者について、収容台数に対する各月の利用率をご教示頂けますでしょうか。	提供資料12を参照してください。

No.	質問箇所	質問	回答
34	募集要項別紙3～4別添参考資料 阪神尼崎駅西及び阪神尼崎駅北自転車駐車場に係る光熱水費等（実績）	保守・修繕費のうち①警備費は、毎年固定的に発生しておりますが、警備費の金額と西自転車駐車場の業務内容をご教示頂けますでしょうか。	警備費の金額については、現行事業者が不利益を被る可能性があるため開示しません。また、業務内容については、「尼崎市立自転車等駐車場の設置及び管理に関する条例及び同規則」、「阪神尼崎駅西自転車駐車場及び阪神尼崎駅北自転車駐車場の管理運営に関する事項」を基本とした業務内容となります。
35	募集要項別紙4 施設別シート（尼崎市立阪神尼崎駅北自転車駐車場）	指定管理者が行う業務の中に消防設備の点検が入っていません。現地には消火器具と消火栓が設置されていますが、管理の対象外なのでしょうか？ 仮に、対象であった場合、消火栓ホースの耐圧試験、及び消火器具の耐圧試験の履歴、耐圧試験計画表等管理台帳をご開示願います。	別紙4 施設別シート（尼崎市立阪神尼崎駅北自転車駐車場） 「2 主な管理の条件及び管理の基準等」「指定管理者が行う業務」「(3) 駐車場の施設及び付属設備の維持管理に関すること。」に基づき施設の設備であることから管理の対象となります。 また、消火栓ホース等の耐圧試験は実施しておりますが、その履歴等について台帳での管理は行っておりません。 消火器具は12台共蓄圧式となります。2013年製造年が12台です。 消火栓ホースは12本となります。2006年製造年が6本、2007年製造年が6本です。 点検報告書等については、業務引継ぎ時に開示します。
36	募集要項別紙5 施設別シート（中央公園）	中央公園について、2018年度からの月別の来訪者数をご教示ください。	中央公園に来訪される方の集計は行っておりません。
37	募集要項別紙6 施設別シート（尼崎城址公園）	尼崎城址公園について、2018年度からの月別の来訪者数をご教示ください。	提供資料13を参照してください。
38	募集要項別紙6 別添参考資料05 尼崎城址公園に係る光熱水費等（実績）	尼崎城址公園に係る光熱費等（実績）について、管理委託料における管理経費の経費別内訳を令和元年、令和2年度、令和3年度それぞれご開示ください。	提供資料16を参照してください。

No.	質問箇所	質問	回答
39	参考資料【お知らせ文】従前従事労働者の雇用について	従前従事労働者の雇用の努力義務について、現在の中央公園総合窓口、城址公園、観光案内所それぞれの従業員人数をお示してください。	現在、中央公園総合窓口は設置しておりません。観光案内所の従業員数は4人です。尼崎城址公園の労働者数は27人です。
40	参考資料【お知らせ文】従前従事労働者の雇用について	従前従事労働者の雇用の努力義務について、仮に現従事者と条件など折り合いがつかない場合、指定管理者側へのペナルティ等があるか、お示してください。	現従事者と条件など折り合いがつかない場合であっても、指定管理者に対するペナルティ等はありません。
41	管理業務実施要項 p. 1	2(1)ア 中央公園管理事務所職員における現在の業務内容についてご教示ください。	公園等の巡回（危険防止、適正使用の指導等）、点検、補修、清掃、監視、施設保守点検、樹木等保護育成業務などを行っています。
42	管理業務実施要項 p. 1	2(1)ア 使用申請等を受け付けている「各施設」について、具体例をご教示ください。	中央公園、尼崎城址公園及び庄下川東広場の使用申請等、城内地区自動車駐車場の大型自動車の駐車許可になります。
43	管理業務実施要項 p. 1	2(1)ア 「使用申請等」については行為許可及び占用許可等が該当しますでしょうか。 また過去5年の施設の使用申請における、各申請数及び受付処理数をご教示ください。	（中央公園・庄下川東広場） 公園及び広場においてする行為許可は指定管理者が行う業務に含まれますが、都市公園法で規定する、占用許可、施設管理許可、施設設置許可については指定管理者業務の対象外であり、市で許可の手続きを行います。 【中央公園】 R3:821件、R2:742件、H31:879件、H30:743件、H29:300件 【庄下川東広場】 実績なし （尼崎城址公園） 行為の許可及び尼崎城天守の利用料の減免に関する申請が該当します。件数については、提供資料14を参照してください。

No.	質問箇所	質問	回答
44	管理業務実施要項 p. 1	2(1)ウ 現管理において、該当するイベントについてご教示ください。	現在、中央公園は管理委託による管理であり、該当するイベントは実施しておりません。 尼崎城址公園は指定管理者による運営であり、実施したイベントの一部を以下に例示します。いずれも天守2階で実施しています。 ・オリジナル風鈴づくり ・科学忍者体験～描いた魚が実際に泳ぐ？忍法あやつりの術～ ・お城deてるてる坊主作り ・お城de鯉のぼり作り ・お城deオリジナル家紋作り
45	管理業務実施要項 p. 1	(2)利用者の利便性向上に資する取組 各施設と駐車場・駐輪場の割引料金の設定の提案として、尼崎城と駐車場等を組み合わせた割引料金というものは想定されていますか。	自転車駐車場については、利用料金制を導入するため、料金自体を下げて対応することが想定されます。 自動車駐車場については、収受代行制のため割引相当分を指定管理者が補填するなどの手法で対応することが想定されます。
46	管理業務実施要項 p. 2	2(4)エ 「美装化改修」について、どれほどの規模をご想定でしょうか。具体例があればご教示ください。	・中央公園のトイレの美装化（大掛かりな清掃、便器の更新、出入口部分へのパーテーション設置、サイン等によるデザインなど） ・北側バスターミナルの天井・壁面の清掃、歩道部分の照度向上などを想定しております。 また、滞在快適性、魅力向上のため既存の施設を有効的に活用する等の提案も広く受け付けます。 例：立体遊歩道の水景施設をベンチ等の施設に改修する
47	管理業務実施要項 p. 2	2(6) 現管理において同様の取り組みはありますでしょうか。もしあれば、具体例をご教示ください。	現管理において、同様の取り組みはありません。

No.	質問箇所	質問	回答
48	管理業務実施要項 p. 3	3(2) 広告物設置における条件がございましたら、ご教示ください。	現時点では、公園施設としての案内看板を設置して頂く際に、一部に広告を掲載することが想定されます。 また、中央公園、尼崎城址公園は都市再生整備計画における滞在快適性等向上区域に含まれているため、指定管理者の選定後、一体型ウォークアブル事業の実施主体となり、地域における催しに関する情報を提供するための看板・広告塔の占用を申請することも可能です。※ただし、各所との調整が必要であるため、指定業務後速やかにできるものではありません。 https://www.city.amagasaki.hyogo.jp/kurashi/tosi_seibi/koen/1029664.html
49	管理業務実施要項 p. 3	3(4) エリア周辺の低未利用地について、こういった場所が該当するでしょうか。その条件と具体例をご教示ください。	平置き駐車場など、容積率が活用されていない用地を想定しています。
50	管理業務実施要項 p. 5	自主事業で賑わい創出事業を行う場合には、基本的に使用料が発生するのか。	自主事業で行うものにつきましては、原則使用料が発生すると考えております。 ただし、料金の発生しない場合など、使用料を減免できるケースもあるため、事業ごとに判断することになります。
51	管理業務実施要項 p. 5	7 施設修繕又は改修について「原則として、1件当たり50万円未満の修繕又は改修（以下「修繕等」という。）費用は乙が負担し、1件当たり50万円以上の修繕等費用は甲が負担するものとする。…」とあり、駐輪4第4-1-(2)-イ には、「…駐輪場の維持管理、施設等の改修及び修繕に要する経費は、利用料金収入の中から指定管理者が負担すること。ただし、市が実施する施設の主要構造部に係る改修及び修繕に要する経費については除く。」とあり金額の記載がありません。上記2点より、目安金額は50万円と理解してよろしいでしょうか。	管理業務実施要項7施設修繕又は改修についての規定は指定管理料をお支払いする収受代行制の施設に適用されます。 自転車駐車場の管理運営については、利用料金制を採用しており、管理運営に係る費用は、指定管理が自転車駐車場利用者からの収入で賄うこととしております。よって、主要構造部以外の改修及び修繕については、金額に関係なく指定管理者の経費負担で実施いただきます。
52	管理業務実施要項	清掃の係員が休憩または着替えができるスペースはありますか。	中央公園の管理事務所、地下駐車場、尼崎城などバックヤードとなるスペースは複数あります。 詳細については、23日の見学会にて確認してください。

No.	質問箇所	質問	回答
53	管理業務実施要項	中央公園および阪神尼崎駅前駐車場のごみの収集運搬について、この業務に含まれているのか	含まれております。
54	管理業務実施要項	今回の対象施設において過去発生した事故、紛争、また苦情内容について、受託後、その内容、対応についてご開示いただくことは可能なのでしょうか。	業務引継ぎ時に開示します。
55	管理業務実施要項	各施設の清掃等第三者委託に関して、開示できる範囲内で開示頂けますでしょうか	再委託先につきましては開示いたしません。
56	管理業務実施要項	各施設の収支決算状況に関して開示頂けますでしょうか？	中央公園及び庄下川東広場等…提供資料15を参照してください。 尼崎城址公園…提供資料16を参照してください 城内地区自動車駐車場…提供資料17を参照してください。 その他の施設については公表している資料をご確認ください。
57	管理業務実施要項	各施設の業務運営内容において、市の許可を得た場合一部業務の再委託が可能となっておりますが、企画運営、予算管理、発注、支払い、現場対応などの各業務において、再委託が可能なのはどの業務になりますでしょうか。	ガイドラインにおいて、清掃、警備など個々の具体的業務はあらかじめ市の承認を得たうえで再委託できるものとしております。 ご質問の企画運営、予算管理、発注、支払い業務は管理業務と考えられ、個々の具体的業務にはあたらないため再委託することは認められません。 現場対応については内容により判断いたします。
58	阪神尼崎駅前駐車場管理運営に関する事項 p. 3	5 料金の徴収、減免及び還付事務等に関する業務 「キ 商店街、遊技場等が発行する割引券の取扱業務」について、現状の引換方法及び1回あたりの販売単価・割引額、請求方法等をご教示願います。	・遊技場提携店舗にてスタンプカードを発行し、利用者が駐車場管理室に駐車券と併せて同カードを持参し、管理人が管理計算機にて割引処理を行っています。 ・1スタンプ300円（1時間）割引、最大4つ1,000円（24時間最大1,000円の為） ・月ごとに割引対応分を店舗に請求しております。 ・商店街については、現在取扱いございません。
59	阪神尼崎駅前駐車場管理運営に関する事項	駐車場管理室は現在、防災センターとしての取り扱いとなっておりますでしょうか。	当駐車場の管理室は防災センターとしての取り扱いとなっております。

No.	質問箇所	質問	回答
60	阪神尼崎駅前駐車場の管理運営に関する事項	市営阪神尼崎駅前駐車場について、駐車場機器を変更する場合変更前の販売した有価証券の対応についてのお考えをご教示ください。（サービス券、プリペイドカードなど）	継続利用もしくは運営に支障の無い方法をご提示頂き、協議してください。
61	阪神尼崎駅前駐車場における業務一覧表 p. 7	消防設備等保守業務委託仕様書 非常用発電設備のメーカーをご教示願います。	株式会社明電舎になります。
62	阪神尼崎駅前駐車場における業務一覧表 p. 7	消防設備等保守業務委託仕様書 泡消火設備について、2021年5月に改正された点検基準・要領に伴う一斉開放弁及び泡消火剤サンプリングの点検について、実施済個所があればご教示願います。	令和3年度実績について、提供資料18の「点検結果図」を参照してください。
63	阪神尼崎駅前駐車場における業務一覧表 p. 7	消火器具について、設置されているものは、蓄圧式、加圧式のどちらでしょうか？若しくは混在しているのでしょうか？併せて、全消火器の製造年月日や耐圧試験及び機能試験の履歴や耐圧試験計画表等管理台帳をご開示願います。	消火器は57台共蓄圧式となります。2014年製造年が56台、2015年製造年が1台です。 管理台帳については、業務引継ぎ時に開示します。
64	阪神尼崎駅前駐車場における業務一覧表 p. 8	保安全管理業務委託保安全管理業務の細目 自家用電気工作物の設備容量（受電容量）をご教示願います。	受電総容量は575kVAになります。
65	阪神尼崎駅前駐車場における業務一覧表 p. 11	建築機械設備等点検業務委託仕様書 受水槽の容量をご教示願います。	6.75m ³ （1槽）になります。
66	阪神尼崎駅前駐車場における業務一覧表 p. 11	建築機械設備等点検業務委託仕様書 汚水槽1槽及び雑排水槽2槽、各々容量と毎年清掃を行った際に発生した汚泥量をご教示願います。	容量については、汚水槽約40m ³ 、雑排水槽 各約140m ³ になります。また、汚泥量は汚水と雑排水を合わせて1m ³ 程度です。
67	阪神尼崎駅前駐車場における業務一覧表 p. 15	建築基準法関連定期点検業務委託仕様書の各定期点検報告書（建築物・建築設備・防火設備）の開示、若しくは閲覧などご開示願います。	定期点検報告書については、業務引継ぎ時に開示します。
68	尼崎市立城内地区自動車駐車場の管理運営に関する事項 p. 2	尼崎城内地区自動車駐車場について減免の内容、現地での対応について教えて下さい。	隣接する歴史博物館への公用、埋蔵文化財の調査関係業務、歴史博物館のボランティアの方が使用する自動車が免除となります。認証機械は歴史博物館に設置しています。

No.	質問箇所	質問	回答
69	尼崎市立城内地区自動車駐車場の管理運営に関する事項 p. 2	尼崎市立城内地区自動車駐車場について、大型自動車の現在の駐車料金徴収方法、現地での対応等ご教示ください。	大型自動車については、事前に利用日、時間、台数等を観光振興課に電話で予約します。その後、使用許可申請書を観光振興課に提出し、事前に使用料を納付していただきます。入金確認後、使用許可証を交付しています。現地では使用当日、駐車場に到着する前に隣接する歴史博物館に電話連絡し、職員の誘導により駐車していただいています。
70	尼崎市立城内地区自動車駐車場の管理運営に関する事項 p. 2	尼崎城内地区自動車駐車場について、大型車の駐車区画の場所、および入庫、出庫時の対応についてご教示ください。	大型自動車の駐車区画は、駐車場区域の北側で当日の大型自動車の駐車台数等を考慮して、歴史博物館の職員が前日夕方に駐車区画をコーンやロープで指定しています。利用当日、大型自動車を駐車するときは、駐車場到着前に歴史博物館に到着予定時間等を電話連絡し、誘導により入庫していただいています。
71	尼崎市立城内地区自動車駐車場の管理運営に関する事項 p. 2	尼崎市立城内地区自動車駐車場について、管理運営に関する事項2頁(3)駐車場の施設及び付属設備の維持管理に関する業務ア電気設備、機械設備の詳細をご教示下さい。	設備としては、アマノ駐車券発行機(GT28001)、全自動料金精算機(GT4710GP)、カーゲート2台、オートホン及び遠隔受信装置(1台)などがあります。維持管理としては磁気読取部等の清掃やレシート等消耗品の交換、その他開閉カーゲートの動作確認、開閉ゲートのリモート操作での動作確認など行っています。
72	尼崎市立城内地区自動車駐車場の管理運営に関する事項 p. 3	7. 施設及び付属設備の維持管理に関する業務 (2) 設置機器の保守業務 年2回のメーカー認定技術員による精密点検を実施することについて、メーカー認定受けていればメーカー以外の技術者での点検実施は可能でしょうか。	メーカーの認定を受けている認定技術員であれば、メーカー以外の技術者での点検業務は可能です。
73	尼崎市立城内地区自動車駐車場の管理運営に関する事項 p. 3	設置機器の保守業務について、メーカー認定技術員とあるが、同等の技術を有する技術員であれば、弊社内製のスタッフでも対応可能でしょうか。	同等の技術を有する技術員であれば、可能と考えています。
74	尼崎市立城内地区自動車駐車場の管理運営に関する事項 p. 6	尼崎城内地区自動車駐車場について、認証機の設定内容を教えて下さい。	認証機の設定は公用、埋蔵文化財の調査関係業務、歴史博物館のボランティア使用となります。ボランティア使用の免除料は、後日、受託者において歴史博物館から集金していただき、市に納付していただきます。

No.	質問箇所	質問	回答
75	阪神尼崎駅西自転車駐車場及び阪神尼崎北自転車駐車場の管理運営に関する事項 p.1	3管理運営体制 (6)「…営業開始から午前6時までの間については無人での営業、午後10時から営業終了までの間については、従業員に代わって警備員を配置することができる。…」とありますが、ここにある警備員は、機械警備でもよいと理解してよろしいでしょうか。	「駐輪場の設置目的を効果的に達成できる人員を配置すること。」としていることから、人員配置を基本としております。「従業員に代わって警備員を配置することができる。」についても、従業員の代わりに警備員を配置することでの人員配置は必要となります。ただし、「駐輪機等の設置や駐輪場業務の状況に応じて市と協議のうえ従業員を増減させることができる。」としていることから、指定管理者からの提案により、利用者等の安全性を確保できると市が判断した場合に限り、従業員等に変えて機械警備にすることは可と考えます。
76	阪神尼崎駅西自転車駐車場及び阪神尼崎北自転車駐車場の管理運営に関する事項 p.3	第3 駐輪場の管理内容 7駐輪場施設の維持管理 (3) 「ただし、市が実施する施設の主要構造部に係る改修及び修繕に要する経費は除く」と記載がございますが、具体的にどの範囲を示すのでしょうか。	施設の主要構造部とは地上部分の鉄骨造及び地下部分のRC造です。そのため市が実施する改修及び修繕とは大規模修繕及び建替え等が必要となる場合を指します。それ以外の改修及び修繕については指定管理者の経費負担となります。
77	阪神尼崎駅西自転車駐車場及び阪神尼崎北自転車駐車場の管理運営に関する事項 p.4	第4 管理に関する経費等 1管理に関する経費 (1) 5年間の管理経費見込額129,335千円の積算根拠及び直近5ヵ年分の管理経費について、「(第3号様式)管理運営費提案書」の支出項目に沿って開示いただけますでしょうか。	管理運営費の詳細については、現行事業者が不利益を被る可能性があるため開示致しません。「別紙3～4別添参考資料 阪神尼崎駅西及び阪神尼崎駅北自転車駐車場に係る光熱水費等(実績)」及び提供資料1を参考に提案してください。
78	阪神尼崎駅西自転車駐車場及び阪神尼崎北自転車駐車場の管理運営に関する事項 p.4	第4 管理に関する経費等 1管理に関する経費 (1) 租税公課欄に固定資産税等の記載がありますが、どの部分に係る固定資産税でしょうか。また、次期指定管理者も固定資産税を負担する必要があるのでしょうか。	租税公課については、今後、市の施設となることから、次期指定管理者の負担はありません。
79	阪神尼崎駅西自転車駐車場及び阪神尼崎北自転車駐車場の管理運営に関する事項 p.4	第4 管理に関する経費等 1管理に関する経費 (2) 引継ぎに関して、例えば令和5年3月末までに4月分の定期更新をされる利用者申込は現事業者で対応いただき、その契約を新たに指定管理者が引き継ぐことができるという認識でよろしいでしょうか。	令和5年4月以降の定期契約については指定管理者で対応いただくこととなります。なお、現事業者の定期販売は令和5年3月末を利用期限とする販売までとなるよう調整しております。

No.	質問箇所	質問	回答
80	阪神尼崎駅西自転車駐 車場及び阪神尼崎北自 転車駐車場の管理運営 に関する事項 p.4	第4 管理に関する経費等 4利用料金の取り扱い 「次期指定管理期間の利用に係る利用料金を収受した場合、そ の分を新たな指定管理者へ引き継ぐものとする」とありま すが、本事業開始時の引継ぎも本規定と同様に、例えばR5年度 4月開始の定期利用の利用料金をR4年度中に現事業者が収受し た場合、事業開始時に現事業者から利用料金を引き継ぐという 認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。 なお、現行事業者による定期券の販売については令和5年3月利 用分までの販売となるよう調整しておりますので、ご質問にあ る状況は発生することはないと考えております。
81	阪神尼崎駅西自転車駐 車場及び阪神尼崎北自 転車駐車場の管理運営 に関する事項 p.4	第4 管理に関する経費等 4利用料金の取扱い (1) 利用料金収入見込み額43,386千円の積算根拠 (R2、3年度の利 用料金の定期利用・一時利用の収入内訳及びその他収入の有無 等) について開示いただけますでしょうか。	提供資料1及び「別紙3～4別添参考資料 阪神尼崎駅西・阪神 尼崎駅北自転車駐車場 定期券販売収入実績」を参照してくだ さい。 概ね2か年の平均値を見込み額43,386千円としております。 なお、その他収入についてはありません。
82	阪神尼崎駅西自転車駐 車場及び阪神尼崎北自 転車駐車場の管理運営 に関する事項 p.4	租税公課について、次期指定管理者の負担はないとのこと ですが、募集要項等訂正箇所一覧表で訂正された経費別内訳に記載 されている租税公課欄の費用も、次期指定管理者の負担ではな いということでしょうか。	租税公課については、今後、市の施設となることから、次期指 定管理者の負担はありません。
83	阪神尼崎駅西自転車駐 車場及び阪神尼崎北自 転車駐車場の管理運営 に関する事項 p.5	第10 施設管理における備え等 貴市で令和5年4月以降に納入される予定物品があればご教示 願います。	現在令和5年4月以降に納入を予定している物品等はありません。
84	阪神尼崎駅西自転車駐 車場及び阪神尼崎北自 転車駐車場の管理運営 に関する事項 p.5	第10 施設管理における備え等 現事業者から引き継ぐことができる物品等はあるのでし ょうか。	現行事業者から施設引継ぎ後に、施設内にある物品等は、その まま使用いただいてもかまいません。
85	阪神尼崎駅西自転車駐 車場及び阪神尼崎北自 転車駐車場の管理運営 に関する事項 p.5	第10 施設管理における備え等 電話・インターネット等の回線が現在ある場合、名義変更する ことで継続使用可能でしょうか。	現行施設には、インターネットの引込はございません。電話に ついては、現行の電話番号をお渡しすることは可とのこと です。駐輪場利用者の利便性からも継続使用をお願いします。 なお、阪神尼崎駅西自転車駐車場に設置しておりますインター ホンについては老朽化のため指定管理者への引継ぎ前に撤去 いたします。


No.	質問箇所	質問	回答
86	阪神尼崎駅西自転車駐車場及び阪神尼崎北自転車駐車場の管理運営に関する事項 p.5	第4-4(3) その他 「…利用料金収入が指定管理料基本額を下回った場合であっても、市から指定管理者に対し管理委託料などの補填は原則行わない。…」とありますが、予期せぬ事態により大きく利用料金収入見込み額を下回った場合など、「基本納付金」は減額協議の対象になると理解してよろしいでしょうか。	「阪神尼崎駅周辺公共施設指定管理者及び維持管理業務受託者募集要項」の「別表2 リスク分担」「管理運営業務の変更・中止等のリスク」「上記以外の理由による管理業務の変更・中止・延期等に伴う経費の増加、収入の減少、損害(自然災害、大規模な景気変動、第三者の要因等の不可抗力など)」に該当すると考えられる場合は、協議の対象になると考えます。
87	阪神尼崎駅西自転車駐車場及び阪神尼崎北自転車駐車場の管理運営に関する事項	その他 駐輪場平面図のCADデータがあれば、提供願います。	阪神尼崎駅西及び阪神尼崎駅北自転車駐車場についてのCADデータ等はありません。平面図については、ホームページ掲載の、「別紙4別添参考資料 尼崎市立阪神尼崎駅北自転車駐車場建築図面」PDFデータとなります。

No.	質問箇所	質問	回答																																																													
88	阪神尼崎駅西自転車駐車場及び阪神尼崎北自転車駐車場の管理運営に関する事項	<p>提案時に使用する「(第3号様式)管理運営費 提案書」の支出項目と「第4 管理に関する経費等 1管理に関する経費 (1)」で記載されている支出項目(管理人件費、保守・修繕費、現場経費、租税公課、消費税)について、以下のような認識で問題ないでしょうか。</p> <table border="1" data-bbox="600 352 1301 1054"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="600 352 772 403">(第3号様式)</td> <td colspan="2" data-bbox="1084 352 1301 403">第4 管理に関する経費等 1 管理に関する経費 (1)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 406 667 432">項目</td> <td colspan="3" data-bbox="777 406 1070 432">内容等</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 435 667 555" rowspan="3">人件費</td> <td data-bbox="669 435 772 477">職員 (兼務の場合は按分すること)</td> <td data-bbox="777 435 1070 477">現場責任者(福利厚生費含む)</td> <td data-bbox="1084 435 1301 477">⇒ 管理人件費</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="777 477 1070 518">現場責任者代理(福利厚生費含む)</td> <td data-bbox="1084 477 1301 518">⇒ 管理人件費</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="777 518 1070 560">一般職員他(福利厚生費含む)</td> <td data-bbox="1084 518 1301 560">⇒ 管理人件費</td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="600 563 1070 588">小 計</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 592 667 791" rowspan="4">施設維持管理 運営費</td> <td data-bbox="669 592 772 649">保守管理費</td> <td data-bbox="777 592 1070 649">清掃、警備、消防設備、電気設備、ごみ収集・運搬など</td> <td data-bbox="1084 592 1301 649">⇒ 保守・修繕費</td> </tr> <tr> <td data-bbox="669 652 772 694">光熱水費</td> <td data-bbox="777 652 1070 694">電気、ガス、上下水道料金</td> <td data-bbox="1084 652 1301 694">⇒ 現場経費</td> </tr> <tr> <td data-bbox="669 697 772 738">修繕費</td> <td data-bbox="777 697 1070 738">施設及び付属設備の修繕費</td> <td data-bbox="1084 697 1301 738">⇒ 保守・修繕費</td> </tr> <tr> <td data-bbox="669 742 772 783">通信運搬費</td> <td data-bbox="777 742 1070 783">電話料、インターネット回線使用料</td> <td data-bbox="1084 742 1301 783">⇒ 現場経費</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 786 667 828">その他</td> <td colspan="2" data-bbox="777 786 1070 828">消耗品費、保険料など</td> <td data-bbox="1084 786 1301 828">⇒ 現場経費</td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="600 831 1070 857">小 計</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 860 667 979" rowspan="3">その他</td> <td data-bbox="669 860 772 917">一般管理費</td> <td data-bbox="777 860 1070 917">消耗品、印刷製本費、複写機使用料、連絡及び事務用 PC 端末リース料、郵送料など</td> <td data-bbox="1084 860 1301 917">⇒ 現場経費</td> </tr> <tr> <td data-bbox="669 920 772 962">事務手数料</td> <td data-bbox="777 920 1070 962">労務、経理、契約印紙、職員研修など</td> <td data-bbox="1084 920 1301 962">⇒ 現場経費</td> </tr> <tr> <td data-bbox="669 965 772 1007">納税消費税</td> <td data-bbox="777 965 1070 1007">納税消費税及び地方消費税</td> <td data-bbox="1084 965 1301 1007">⇒ 消費税</td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="600 1010 1070 1035">小 計</td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="600 1038 1070 1064">支 出 合 計</td> </tr> </table>	(第3号様式)		第4 管理に関する経費等 1 管理に関する経費 (1)		項目	内容等			人件費	職員 (兼務の場合は按分すること)	現場責任者(福利厚生費含む)	⇒ 管理人件費		現場責任者代理(福利厚生費含む)	⇒ 管理人件費		一般職員他(福利厚生費含む)	⇒ 管理人件費	小 計				施設維持管理 運営費	保守管理費	清掃、警備、消防設備、電気設備、ごみ収集・運搬など	⇒ 保守・修繕費	光熱水費	電気、ガス、上下水道料金	⇒ 現場経費	修繕費	施設及び付属設備の修繕費	⇒ 保守・修繕費	通信運搬費	電話料、インターネット回線使用料	⇒ 現場経費	その他	消耗品費、保険料など		⇒ 現場経費	小 計				その他	一般管理費	消耗品、印刷製本費、複写機使用料、連絡及び事務用 PC 端末リース料、郵送料など	⇒ 現場経費	事務手数料	労務、経理、契約印紙、職員研修など	⇒ 現場経費	納税消費税	納税消費税及び地方消費税	⇒ 消費税	小 計				支 出 合 計				お見込みのとおりです。
(第3号様式)		第4 管理に関する経費等 1 管理に関する経費 (1)																																																														
項目	内容等																																																															
人件費	職員 (兼務の場合は按分すること)	現場責任者(福利厚生費含む)	⇒ 管理人件費																																																													
		現場責任者代理(福利厚生費含む)	⇒ 管理人件費																																																													
		一般職員他(福利厚生費含む)	⇒ 管理人件費																																																													
小 計																																																																
施設維持管理 運営費	保守管理費	清掃、警備、消防設備、電気設備、ごみ収集・運搬など	⇒ 保守・修繕費																																																													
	光熱水費	電気、ガス、上下水道料金	⇒ 現場経費																																																													
	修繕費	施設及び付属設備の修繕費	⇒ 保守・修繕費																																																													
	通信運搬費	電話料、インターネット回線使用料	⇒ 現場経費																																																													
その他	消耗品費、保険料など		⇒ 現場経費																																																													
小 計																																																																
その他	一般管理費	消耗品、印刷製本費、複写機使用料、連絡及び事務用 PC 端末リース料、郵送料など	⇒ 現場経費																																																													
	事務手数料	労務、経理、契約印紙、職員研修など	⇒ 現場経費																																																													
	納税消費税	納税消費税及び地方消費税	⇒ 消費税																																																													
小 計																																																																
支 出 合 計																																																																
89	中央公園及び庄下川東広場の管理運営に関する事項 p.3	<p>Ⅲ 業務の内容 (4) その他業務③ 公園ボランティア等市民との協働による公園管理の推進に努めること。とありますが、現在、活動されている市民ボランティア団体と活動実績をご教示願います。</p>	月1回程度の頻度で清掃活動を実施されているボランティア団体や、頻度は不明ですが、同様に清掃活動を実施されている団体があります。																																																													

No.	質問箇所	質問	回答
90	中央公園及び庄下川東広場の管理運営に関する事項 p. 4	IV 自主事業の実施 立体遊歩道1号、立体遊歩道2号も使用した自主事業を提案することは可能でしょうか。また、立体遊歩道の使用料の考え方についてご教示願います。	現時点では、国土交通省道路局長通知の「地域の活性化等に資する路上イベントに伴う道路占用の取扱いについて」（平成17年3月17日付）に基づいた道路占有であれば可能です。具体的に、占有目的として、地域の活性化や都市における賑わいの創出等を目的とする観点から、地方公共団体（市）及び地域住民・団体等が一体となって、取り組むものであることや、占有場所が道路の構造や道路交通に著しい支障を及ぼさない場所であることなどがあります。なお、占有主体は、地方公共団体やその協賛、地方公共団体を含む地域住民・団体等の関係者からなる協議会等となります。この場合の道路占有料は、減免対象となります。
91	中央公園及び庄下川東広場維持管理業務共通仕様書（資料4-1） p. 2	3 維持管理業務（1）一般的事項⑥ 遊具の記載がございましたが、当施設には該当しないという解釈でよろしいでしょうか。	現在のところ当施設に遊具の設置はございませんが、今後、遊具が設置された場合等においては、本仕様書記載のとおり、利用者の安全確保に万全を期すようお願いいたします。なお、現時点においては、市で遊具を設置する計画はございません。
92	中央公園及び庄下川東広場維持管理業務共通仕様書（資料4-1） p. 3	3 維持管理業務（1）日常点検② 自動灌水装置のメーカーおよび設置場所・数をご教示願います。	提供資料2を参照してください。
93	中央公園及び庄下川東広場維持管理業務共通仕様書（資料4-1） p. 4	3 維持管理業務（3）定期点検⑥ 自動体外式除細動器（AED）の設置場所・数をご教示願います。また、AEDはリース品、市資産のいずれに該当するでしょうか。リース品であれば契約先、資産であればメーカー及び機種の詳細をご教示願います。	現在設置しているAEDは受託者である（公財）尼崎緑化公園協会がリースとして設置しているものとなっております。設置場所は中央公園管理棟内で契約先は総合警備保障㈱メーカーはPHILIPSで、形名はハートスタートFRx、契約期間は令和4年7月1日から令和9年6月30日となっております。
94	中央公園及び庄下川東広場維持管理業務共通仕様書（資料4-1） p. 4	4 清掃業務（1）一般的事項③ 中央公園において、行楽シーズンのパッカー車等の配置および臨時集積所の設置実績をご教示願います。	中央公園では、週に2回パッカー車1台を使用したゴミを回収の実施により、行楽シーズンなどに発生するゴミも含めたごみ処分に対応しています。なお、集積所については提供資料3を参照してください。
95	中央公園及び庄下川東広場維持管理業務共通仕様書（資料4-1） p. 6	5 植物管理業務（1）一般的事項③ 除草剤は使用しないこととありますが、芝生用の選択制除草剤も使用不可でしょうか。	除草剤は原則使用しないで下さい。

No.	質問箇所	質問	回答
96	中央公園及び庄下川東広場設備リスト(資料4-5)	変圧器(1φ3w)3基、変圧器(3φ3w)2基の容量をご教示願います。(No.46~47)	1φ3W 100kVA×2台、150kVA×1台 3φ3W 300kVA×1台、200kVA×1台 となります。
97	中央公園及び庄下川東広場設備リスト(資料4-5)	空調設備の各圧縮機の出力をご教示願います。(No.79~86)	定格出力は以下のようになります。 9.16kW、3.97kW、5.7kW、2.3kW×2台
98	中央公園及び庄下川東広場設備リスト(資料4-5) p.1	51行目に消火栓が2とありますが、消火栓ホースの耐圧試験及び機能試験の履歴、製造年月日をご教示願います。	消火栓内ホースについては2018年製造分となります。点検報告書等につきましては業務引継ぎ時に開示します。
99	尼崎城址公園の管理運営に関する事項 p.2	尼崎城址公園の管理運営に関する事項について、IV指定管理者が行う業務(1)施設運営業務のイ物品の売上とありますが、商品については指定管理者側で手配する必要がありますでしょうか。	物品については指定管理者が手配する必要はありません。利用料金制になるまでは、物販については一般社団法人あまがさき観光局が行うことを想定しています。
100	尼崎城址公園の管理運営に関する事項 p.4	IV 指定管理者が行う業務(1)施設運営業務 イ 一般園地 尼崎城址公園の芝生部分について、「毎日7時に管理設備を開錠し、毎日19時には施錠すること」とありますが、具体的にどのような設備で、かつどういった対応が必要でしょうか。	芝生広場部分における管理設備については、今年度中に設置を予定しているものであり、上下式のポール又は門扉を計4か所設置する予定です。
101	尼崎城址公園の管理運営に関する事項 p.4	尼崎城址公園について、管理運営に関する事項4頁④駐車場管理運営業務・駐車場の施設及び付属設備の維持管理に関する業務 ア電気設備、機械設備の詳細、エ施設修繕の過去に実績をご教示下さい。	設備の詳細については、提供資料19を参照してください。なお、修繕については実績はありません。
102	尼崎城址公園の管理運営に関する事項 p.4	城址公園の駐車場について、減免の内容、現地での対応について教えて下さい。	尼崎城址公園の駐車場における減免の規定はありません。

No.	質問箇所	質問	回答
103	尼崎城址公園の管理運営に関する事項	尼崎城址公園について、駐車場機器（フラップ式、精算機）の仕様を教えてください。	仕様については、提供資料19を参照してください。
104	尼崎城址公園の管理運営に関する事項	尼崎城址公園について、駐車場精算機の釣銭はどちらが準備されますか。	指定管理者側でご用意をお願いいたします。
105	尼崎城址公園の管理運営に関する事項	尼崎城址公園の管理運営業務について、尼崎市からの貸与備品等をお示しください。	提供資料20を参照してください。
106	尼崎城址公園指定管理範囲（資料5-1）	<p>尼崎城址公園川沿いの植栽については、範囲エリア外という認識でよろしいでしょうか。</p> 	道路区域となるため、管理範囲外となります。

No.	質問箇所	質問	回答
107	尼崎城址公園指定管理範囲（資料5-1）	<p>尼崎市立中央図書館と駐車場間の生垣については、管理範囲でしょうか。</p> 	管理範囲ではありません。
108	尼崎城址公園指定管理範囲（資料5-1）	中央公園を含むその各公園における、植栽管理範囲について図面にてご教示ください。	<p>（尼崎城址公園以外） 提供資料8を参照してください。</p> <p>（尼崎城址公園） 現在の図面はありませんが、当初の図面を参考に提供します。 提供資料9を参照してください。</p>
109	阪神尼崎駅周辺管理委託施設維持管理業務仕様書 p. 2	庄下川歩行者専用道路について、道路に面した植栽について低木の刈込及び高木は支障枝の剪定のみ範囲の旨お伺い致しました。灌水や施肥等の管理作業に関する道路側と分担をご教示ください。	歩道と庄下川の間にある植栽については今回の管理範囲内となります。現在は低木の刈込や除草、高木の剪定については通行に支障がある際にその部分のみの剪定を適宜行っています。なお、車道と歩道の間にある植栽については県管理となるため、剪定や除草の必要がある場合は道路管理者である兵庫県に連絡をして下さい。
110	阪神尼崎駅周辺管理委託施設維持管理業務仕様書 p. 3	IV観光案内業務 4業務内容 観光案内コーナーのポスター、ちらしの配架について、現在どのような頻度で対応しているのか教えてください。	ポスターの掲示、配架の依頼があるタイミングで随時対応しています。

No.	質問箇所	質問	回答
111	阪神尼崎駅周辺管理委託施設維持管理業務仕様書 p. 3	観光案内業務についてですが、現在は物販も行っておられますが、物販も今回の業務に入っているのでしょうか？また、現在は一般社団法人あまがさき観光局様が運営されていると考えますが、今後の社団法人様の施設に対する関わりをどのように考えておられるのかをご教示ください。	中央公園の指定管理者の自主事業の一つとしてご提案ください。 また、一般社団法人あまがさき観光局とは緊密に連携を取っていただき、観光案内所の運営にあたっていただくようお願いいたします。
112	阪神尼崎駅周辺管理委託施設維持管理業務仕様書 p. 3	IV観光案内業務について、4業務の内容（1）観光案内施設の運営イ人員の配置①観光案内所の多言語対応は翻訳機等の使用を可とする記載がありますが、観光案内所備品一覧にあるポケットークを用いた対応で問題ないでしょうか。	ポケットークを用いて対応していただいて問題ありません。 なお、ポケットーク用の通信回線料は委託料に含まれます。
113	阪神尼崎駅周辺管理委託施設維持管理業務仕様書 p. 4	IV観光案内業務について、4業務の内容（4）観光情報発信業務にデジタルサイネージによる情報発信とありますが、デジタルサイネージは指定管理者側で用意する必要がありますでしょうか。	デジタルサイネージは、本市で用意したものを使用していただけます。
114	阪神尼崎駅周辺管理委託施設維持管理業務仕様書 p. 4	IV観光案内業務について、業務日誌及び月例報告書の所定の様式があればお示しください。	提供資料21を参照してください。
115	阪神尼崎駅周辺管理委託施設維持管理業務仕様書 p. 4	IV観光案内業務について、4業務の内容（5）ボランティアガイドの予約受付について、具体的な業務内容をお示しください。（予約の受付とは何の予約なのか、連絡調整とは何との連絡調整なのか、等）	ボランティアガイドの業務は次のとおりです。 ①お客様からボランティアガイド利用の申し込みがあれば、申請書を受領 ②ボランティアガイドの会の代表へ連絡 ③ボランティアガイドの会担当者からお客様へ連絡
116	阪神尼崎駅周辺管理委託施設維持管理業務仕様書 p. 6	VI その他 観光案内所の図面、設備的な仕様の一覧表を開示いただけますでしょうか。	提供資料4を参照してください。 なお、観光案内所（全体）の図面は設置当初のもので、その後手洗い室に授乳室を増設しています。
117	阪神尼崎駅周辺管理委託施設維持管理業務仕様書	観光案内所の業務について、現在観光案内所内で物販が行われているが、物販は提案の1つとの考え方でよろしいでしょうか。	中央公園の指定管理者の自主事業の一つとしてご提案ください。

No.	質問箇所	質問	回答
118	業務委託実施要領（資料委-2）	2. 日常管理業務（4） 西大物公園のトイレについて、夜間閉鎖時間をご教示願います。	22：40から7：40までの間、閉鎖しております。
119	業務委託実施要領（資料委-2）	3. 施設保守点検業務（5）、（6）、（11）、（12） 自家用電気工作物の設置場所、また設備容量（受電容量）をご教示願います。	(5) (6) (12) 中央公園管理棟内となります。 (11) 立体遊歩道1号及び庄下川歩行者専用道路となります。 自家用電気工作物は中央公園管理棟内電気室に設置されており、設備容量は850kVA（契約電力159kW 2020年6月時点）となります。
120	業務委託実施要領（資料委-2）	3. 施設保守点検業務（5）、（6）、（11）、（12） 防犯設備の内容をご教示願います。	中央公園管理棟内の機械警備を午後11時30分から午前7時までの間実施しております。異常発生時には現場確認を行い適切な処置を行うこととなっております。また、警備装置等の保守点検を月1回以上実施する内容となっております。
121	業務委託実施要領（資料委-2）	3. 施設保守点検業務（5）、（6）、（11）、（12） 立体遊歩道滝設備の機器の仕様や具体的な保守内容をご教示願います。	機器仕様につきましては、資料委-5の機器No. 37～40をご確認ください。保守内容につきましては絶縁測定、運転電流値の確認、動作確認、ポンプ引き揚げによる目視確認、取水口清掃、出水口清掃、ピット部汚泥汲出しになります。
122	業務委託実施要領（資料委-2）	3. 施設保守点検業務（5）、（6）、（11）、（12） 自動体外式除細動器（AED）の設置場所・数をご教示願います。また、AEDはリース品、市資産のいずれに該当するでしょうか。リース品であれば契約先、資産であればメーカー及び機種の詳細をご教示願います。	現在設置しているAEDは受託者である（公財）尼崎緑化公園協会がリースとして設置しているものとなっております。設置場所は中央公園管理棟内で契約先は総合警備保障(株) メーカーはP H I L I P Sで、形名はハートスタートF R x、契約期間は令和4年7月1日から令和9年6月30日となっております。
123	業務委託実施要領（資料委-2）	庄下川護岸噴水設備及び立体遊歩道滝設備について、送水ポンプの点検時はポンプを川から取り出すことが必要である旨、見学会にてお伺いしましたが、当該点検作業を現在行われている事業者様をご教示頂けますでしょうか。	再委託先につきましては開示いたしません。現状は機械器具設置事業者で点検を行っております。
124	阪神尼崎駅周辺管理委託施設設備一覧（資料委-5）	各施設、消火器が設置されていますが、蓄圧式、加圧式のどちらでしょうか？若しくは混在しているのでしょうか？併せて、全消火器の製造年月日や耐圧試験の履歴や耐圧試験計画表等管理台帳をご開示願います。	消火器については15台共に蓄圧式となります。2014年製造年が14台、2012年製造年が1台です。点検報告書等につきましては業務引継ぎ時に開示します。

No.	質問箇所	質問	回答
125	阪神尼崎駅周辺管理委託施設設備一覧（資料委-5）	13行目の泡消火栓について、格納箱に泡消火薬剤混合装置が内蔵されているのでしょうか？若しくは別の場所に泡タンク、消火栓ポンプが設置されているのでしょうかご教示願います。	泡消火栓については、ポンプ及びタンクは阪神尼崎駅前駐車場と共用となっております。
126	観光案内所貸与備品一覧（資料委-6）	FAX/プリンター複合機の機種をご教示願います。	「canon TR4530」になります。
127	観光案内所貸与備品一覧（資料委-6）	維持管理業務に利用する市の備品（刈払機、チェーンソー等）及び車両の貸与はございますでしょうか。	中央公園については維持管理に利用する市の備品はなく、車両の貸与もありません。 観光案内所の貸与備品につきましては、資料委-6に掲載している備品のみとなります。
128	維持管理水準書	植栽管理業務において、現行の管理における作業予定及び実績について教示ください。	（尼崎城址公園以外） 低木剪定・生垣剪定・樹木施肥については1年1回 花壇植え替え1年3回以上 フラワーポットかん水（5月～10月 1日1回）を実施しております。 （尼崎城址公園） 提供資料22を参照してください。
129	維持管理水準書	現在公園内で自動灌水装置が設置されている箇所について、ご教示ください。	回答92を参照してください。
130	第2号様式 事業計画書	5（4）「施設維持管理業務の実施方法」欄については、どのような提案内容を記載する想定でしょうか。	施設の維持管理業務として実施する具体的な内容を記載ください。
131	第3号様式 管理運営費提案書	単年度の費用合計と指定期間（5か年）の費用総額のどちらを記載すればよろしいのでしょうか。また、単年度の費用合計を記載する場合、期間中の各年度で費用が異なる際は、どの年度を提案すればよろしいでしょうか。	指定期間の費用総額を単年度に平準化した費用合計を記載ください。

No.	質問箇所	質問	回答
132	尼崎市立阪神尼崎駅北自転車駐車場（見学会）	施設設備の防犯ベルは、警備システムなど外部に連動しているか。	防犯ベルは警備システムには連動していません。施設内のみの設備となります。 ただし、管理室には外部に繋がる警備システムを設置しており、管理室のドア等が不正に開けられた場合など、警備会社に通報される仕組みとなっております。
133	尼崎市立阪神尼崎駅北自転車駐車場（見学会）	正面（施設西側）シャッターは自動で開くとのことだが、他の出入口はどうなっているか。	正面シャッターは自動（閉めるときはスイッチ操作が必要）で開きますが、他のシャッターは手動での開閉となります。
134	尼崎市立阪神尼崎駅北自転車駐車場（見学会）	従業員不在時間帯の一時利用者の料金収受はどうするのか。	従業員が施設内巡回において各自転車を確認し、料金未収受自転車を発見した場合は自転車に案内札を取付けて管理します。
135	尼崎市立阪神尼崎駅北自転車駐車場（見学会）	老朽化している防犯カメラは全て撤去すると聞いているが、移動式の防犯カメラはどうなるか。	移動式の防犯カメラは、仮設として現行事業者が使用しており、他の防犯カメラと同様に撤去することとしております。
136	尼崎市立阪神尼崎駅北自転車駐車場（見学会）	警備システムの契約は引継ぐことになるか。	警備システムについて、現行事業者の契約は施設引渡しまでに契約終了を予定しておりますので、新たな指定管理者への引継ぎはございません。 警備システムが必要な場合は、指定管理者で新規契約をお願いします。
137	尼崎市立阪神尼崎駅北自転車駐車場（見学会）	施設1階南側中央付近のシャッターは開閉できるか。また、非常口の誘導灯が設置されていることから当該シャッターの出入口は非常口となるか。	現時点では、シャッターの開閉ができない状況となっていることから、開閉可能となるように現行事業者が改善することとします。また、当該シャッター前に、非常口の誘導灯が設置されていることから、ご質問のとおり非常口としての利用が必要と考えます。
138	尼崎市立阪神尼崎駅北自転車駐車場（見学会）	湧水槽のポンプが不作動の際に、操作盤はあるか。また、異常時のアラートの仕組みはあるか。	操作盤はありませんが、満水時には管理室で警報ランプが点灯します。
139	庄下川歩行者専用道路（見学会）	庄下川の噴水設備について、洗浄の方法等を教えて欲しい。	清掃の目的としては泥対策のために実施しており、現在は業者で対応を行っています。また、電流値の測定等についてはポンプ点検事業者での対応が必要となります。

No.	質問箇所	質問	回答
140	庄下川歩行者専用道路 (見学会)	庄下川Dブロック(2号線以北の庄下川左岸側)の植栽は今回の管理範囲に含まれるか。	庄下川Dブロックの植栽については管理対象外です。
141	庄下川歩行者専用道路 (見学会)	庄下川歩行者専用道路の照明はLEDになっているか。また、街路灯の維持管理についてはどのように行うのか。	ほとんどがLEDになっていますが、庄下川Bブロック(2号線以南の左岸側)の一部は水銀灯が残っています。水銀灯部については球切れの修繕対応も本業務に含めますが、LED部の球切れについては市で対応します。ただし灯具本体等の不具合の場合は修繕対応を行っていただく必要があります。
142	庄下川歩行者専用道路 (見学会)	庄下川Cブロック(2号線以北の庄下川右岸側)の植栽は今回の管理範囲に含まれるか。	庄下川Cブロックの植栽については今回の管理範囲に含まれます。なお、高木については通行に支障が出た際に当該箇所のみ枝落としを実施しています。
143	庄下川歩行者専用道路 (見学会)	庄下川内における事故や除草・清掃の対応について	基本的に事故などについては警察への通報や河川管理者である兵庫県への報告といった対応をしていただく事になります。その他河川内の除草や清掃については市にご連絡をお願いします。
144	西大物公園(見学会)	西大物公園の管理範囲は全部か。	提供資料5を参照してください。
145	阪神尼崎駅前駐車場 (見学会)	施設の漏水・排水対策は、どのように考えているのか。	現在は、協議の上、市と指定管理者の双方で要対応必要箇所から排水管清掃等を実施しています。漏水対策については、長期的な修繕を含め今後検討する必要があります。
146	阪神尼崎駅前駐車場 (見学会)	管制設備(管理室)における管理状況(満車・空車)について	入庫時のカウンターは機能しています。また、車高センサーも機能しています。ただし、車室管制については制御機器部が不良の為、機能していません。
147	阪神尼崎駅前駐車場 (見学会)	発電機の用途は何か。	非常時の機器への電源供給用となります。

No.	質問箇所	質問	回答
148	阪神尼崎駅前駐車場 (見学会)	法定点検の結果や次回の点検周期が分かるものの閲覧は可能か。	業務引継ぎ時に開示します。
149	阪神尼崎駅前駐車場 (見学会)	点検内容について法定点検などで2~5年に1回の物の場合は毎年行う必要はないか。	法定点検で定められている期間での点検を行ってください。
150	観光案内所 (見学会)	バックヤードは倉庫兼ロッカーの1つのみか。	1つのみです。
151	観光案内所 (見学会)	倉庫兼ロッカー横のスペースはどう使っているのか。	職員の休憩・会議・食品等の保管場所として使用しています。
152	観光案内所 (見学会)	授乳室の利用頻度はどのくらいか。未利用時は施錠しているのか。	1日に1・2回程度です。未利用時は施錠しています。
153	尼崎城 (見学会)	2階バックヤードは開放していないのか。	開放していません。
154	尼崎城 (見学会)	庄下川沿いの歩道の管理の範囲はどこまでなのか。	提供資料6を参照してください。
155	駅前広場 (南) (見学会)	駅前広場 (南) の管理範囲はどこか。	資料委-1業務範囲図を参照してください。