

# 尼崎市オンライン申請システム

## 競争入札参加資格審査申請 Web 登録操作マニュアル

### (尼崎市契約課)

#### 目次

1. 申請書類の作成から登録完了までの流れ	P. 2
2. 尼崎市オンライン申請システムの場所	P. 3
3. 利用者登録	P. 3
4. Web 登録の開始	P. 4
5. 一時保存（保存してあとで申請する）	P. 7
6. Web 登録後の申請書類の印刷	P. 8
7. Web 登録以外のエクセル申請書類を掲載している場所	P. 12
8. Web 登録後の申請内容の修正	P. 14

## 1. 申請書類の作成から登録完了までの流れ

# 1 電子申請システム画面

尼崎市ホームページに尼崎市オンライン申請システム（以下、「電子申請システム」という。）への外部リンクがありますので、今回、申請する資格の種類を選択し、申請手続きを開始してください。

（①物件関係、②工事関係、③測量、調査、建築設計及び建設コンサルタント等関係）  
初めて利用する場合は利用者登録からはじめてください。

# 2 Web 登録

電子申請システムへ Web 登録します。

# 3 申請内容の登録・申請書類等の印刷

電子申請システムへの Web 登録が終わりましたら、Web 登録した申請書類をダウンロードし、片面印刷してください。

# 4 エクセルのダウンロード・書類印刷

エクセルの申請書類は、電子申請システムからダウンロードし、必要事項を入力のうえ、印刷して提出してください。

# 5 その他必要書類の印刷

申請する資格の種類ごとに必要な添付書類を準備し印刷してください。

# 6 契約課へ申請書類の送付

申請受付期間内に、申請書類を送付してください。

令和5年12月21日の消印があるものまで受け付けます。

# 7 登録完了のお知らせ（封筒送付）

有資格者として決定した旨のお知らせ書類を、封筒で令和6年3月末（予定）に送付します。

## 2. 尼崎市オンライン申請システムの場所

- ① 市ホームページから「尼崎市オンライン申請システム」へのアクセス方法  
トップページ > 市政情報 > オンラインサービス >  
尼崎市オンライン申請ポータルサイト >  
→尼崎市オンライン申請ポータルサイトの外部リンク
- ② 「尼崎市オンライン申請システム」の外部リンクがある市ホームページ URL  
<https://www.city.amagasaki.hyogo.jp/shisei/1026132/1026133.html>



①サイトリンクの「尼崎市オンライン申請ポータルサイト (外部リンク)」をクリックする。

## 3. 利用者登録

利用者登録については、尼崎市ホームページに掲載している電子申請システムの利用者登録入力操作マニュアルを参照してください。

#### 4. Web 登録の開始



#### 重要なお知らせ

2023年4月26日 重要なお知らせテスト

②利用者登録時に設定した「利用者ID(メールアドレス)」及び「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックする。

③「事業者向け手続き」をクリックする。





④「競争入札参加資格審査申請」をクリックする。  
※入力時に、「競争入札参加資格審査申請」の位置が変わっている可能性があります。画面から見つからない場合は、キーワード検索で「競争入札参加資格審査申請」と入力し探してください。



⑤物件関係・工事関係・測量、調査、建築設計及び建設コンサルタント等関係測量等関係の3つのうち、申請する内容を選択し、>のをクリックしてください。

競争入札参加資格審査申請（工事関係）

手続の概要

競争入札参加資格審査申請時においては、説明書に記載した方法で申請書を尼崎市に送付してください。  
 必要書類の作成は、尼崎市オンライン申請システムにより、必要事項を登録のうえ、概要をダウンロードし、ダウンロードした概要を印刷し、送付してください。また、ダウンロードした概要以外にも、エクセルにて作成する様式（エ-5・エ-6等）など、その他に必要な書類がありますので、競争入札参加資格審査申請書類説明書をよく確認し、申請してください。  
 なお、尼崎市オンライン申請システムに必要な事項の申請登録しただけでは、申請の受付とはなりませんので、ご注意ください。

提出書類一覧表等

必ず提出が必要な書類

- 尼崎市オンライン申請システム
- (1) 【エ-1】 競争入札参加資格審査申請書
- (2) 【エ-2】 登録業者入力データ票
- (3) 【エ-3】 業者カード1
- (4) 【エ-4】 業者カード2
- エクセル



- 【其-3-1】 市税納付状況確認同意書(法人用)
- 【其-3-2】 市税納付状況確認同意書(個人用)

受付開始日

2023年9月8日 9時00分

受付終了日

2023年12月21日 17時00分



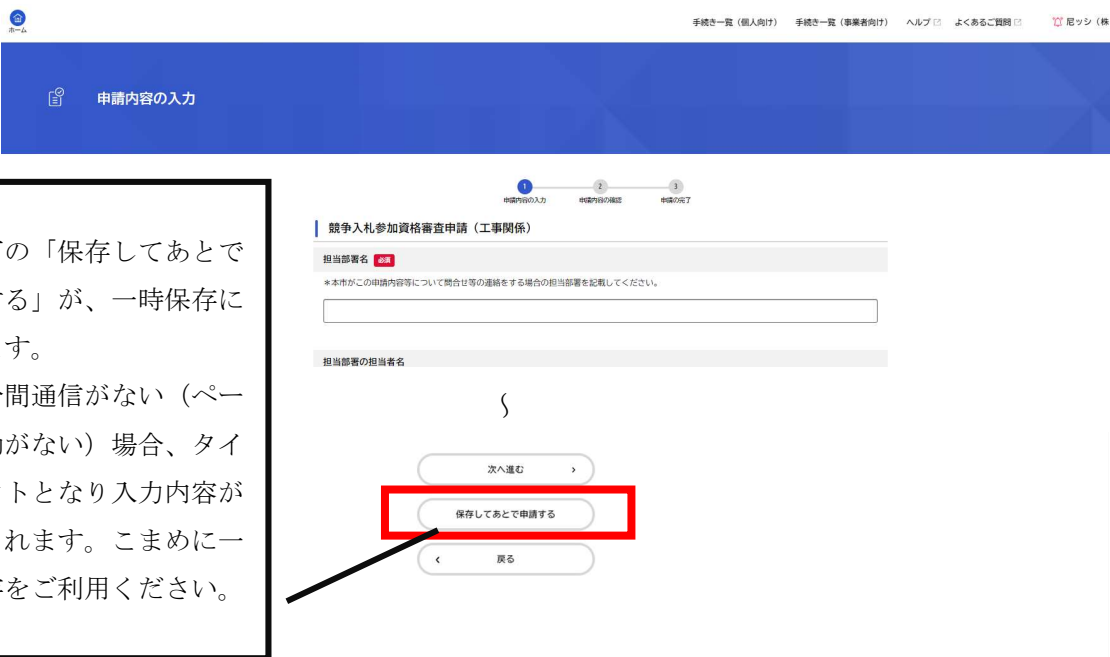
⑥「次へ進む」をクリックしてください。

次の画面から入力画面になりますので、競争入札参加資格審査申請書類説明書をよく読み、入力してください。

このマニュアルでは、工事について掲載していますが、基本の操作は、物件、測量等も同じです。

## 5. 一時保存（保存してあとで申請する）

「保存してあとで申請する」をクリックし、一時保存をご利用ください。  
60分間通信がない（ページ移動がない）場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。



画面下の「保存してあとで申請する」が、一時保存になります。  
60分間通信がない（ページ移動がない）場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。こまめに一時保存をご利用ください。

競争入札参加資格審査申請（工事関係）

担当部署名

\*本市がこの申請内容等について問合せ等の連絡をする場合の担当部署を記載してください。

担当部署の担当者名

次へ進む >

**保存してあとで申請する**

< 戻る

## （一時保存後にログアウトした場合の一時保存場所）

ログイン後に、マイページの「もっと見る」をクリックする。

「保存した手続き一覧」をクリックする。  
次の画面で、一時保存した申請を選択する。



マイページ

過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。

もっと見る >

利用者メニュー

- 申請履歴・委任状の確認  
あなたがこれまで申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。  
申請履歴一覧・検索 >  
委任状一覧・検索 >
- 保存した手続き・判定結果の照会  
「あとで申請する」や「判定結果を保存する」で保存された手続きの照会ができます。  
**保存した手続き一覧 >**  
保存した手続き・判定結果の照会 >
- カテゴリ・通知の設定  
「あなたへのお知らせ」に表示させるカテゴリや、お知らせ・通知メールの受信設定をすることができます。  
カテゴリの設定 >  
通知の設定 >
- 利用者情報の照会・変更  
あなたの登録情報の確認や変更を行うことができます。  
照会・変更 >  
メールアドレスの変更 >  
パスワードの変更 >

< ホームに戻る

## 6. Web 登録後の申請書類の印刷

必要事項を全て入力したら、画面下の「次へ進む」をクリックしてください。

オンライン登録日

入力した内容を登録する日を入力してください。  
具体的には、このオンラインシステムの「申請する」のボタンを押す日を入力してください。

なお、「申請を受け付けた」画面が出てきた画面に移った後、整理番号の下に「申請内容のPDFをダウンロードする」の画面が出ます。  
「申請内容のPDFをダウンロードする」をクリックし、そのPDFの読取を印刷し、内容を確認のうえ、送付する日付を手書きし、使用印鑑を押印のうえ、必要書類を揃え送付してください。

年 2023年（令和5年） 月 11月 日 1日

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

①「次へ進む」をクリックする。



競争入札参加資格審査申請（工事関係）

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

担当部署名  
契約課 修正する

担当部署の担当者名  
}

オンライン登録日  
2023年（令和5年）11月01日 修正する

申請する >

< 戻る

②表示されている入力内容を再度確認のうえ、誤り等がなければ、「申請する」をクリックする。

申請します。よろしいですか？

OK キャンセル

< 戻る

③「OK」をクリックする。



競争入札参加資格審査申請（工事関係）

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

申請を受け付けました。  
届後に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。  
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認ください。  
お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号  
XXXXXXXXXX

申請内容のPDFをダウンロードする

< ホームに戻る

④申込番号を控える。

⑤「申請内容のPDFをダウンロードする」をクリックする。



⑥ダウンロードし、片面で印刷する。  
※必ず片面での印刷をお願いします。

エー1

登録番号 工事2

競争入札参加資格審査申請書

令和 年 月 日

尼崎市 長 あて  
尼崎市公営企業管理者 あて

⑦印刷した申請書類に、送付する日付を記入する。

所在地  
商号又は名称  
代表者役職名  
代表者氏名  
電話番号  
FAX番号

[Redacted area for applicant information]

押印不要

令和6・7年度において尼崎市及び尼崎市公営企業局が発注する工事の請負等に係る一般競争入札又は指名競争入札への参加を希望するので、指定の書類を添えて、次の事項について誓約・同意した上、競争入札参加資格の審査を申請します。

- いること。
- (3) 市税の納付状況を確認する必要がある場合は、当事業所の市税の納付状況を調査されることについて承諾すること。
  - (4) 申請者が尼崎市暴力団排除条例第7条第1項に規定する暴力団等(以下「暴力団等」という。)ではないこと。
  - (5) 申請者が暴力団等に該当するの否かを確認するために、その役員等(尼崎市事務事業からの暴力団等の排除措置に関する要綱又は尼崎市公営企業局事務事業からの暴力団等の排除措置に関する要綱第2条第2号に規定する役員等をいう。)の名簿その他の情報の提供を求めた場合には、申請者は速やかに必要な情報を尼崎市長又は尼崎市公営企業管理者に提供すること。
  - (6) 前号の情報に関して警察署に意見照会すること及び警察署長から得た情報を尼崎市長又は尼崎市公営企業管理者が他の業務において暴力団を排除するために利用し、他の実施機関に提供すること。
  - (7) 申請者が(1)、(2)に違反又は(4)の暴力団等に該当した場合には、競争入札参加資格の取消しその他の本市が行う一切の措置について異議を述べないこと。

この申請内容等について尼崎市から問合せ等連絡をする場合もありますので、担当者名等をご記入ください。

担当部署名	[Redacted]
担当部署の担当者名	[Redacted]
担当部署の電話番号	[Redacted]
担当部署のFAX番号	[Redacted]

\*業務委託の発注を希望される事業者は、物件での登録手続も行ってください。

尼崎市

契約録記入欄(ここには記載しないでください。) 受付日  
 【受付】 継続:  過去:  新規:  整理番号 一致:  不一致:  新規:   
 【審査】 日付 担当 修正なし:  訂正あり:  修正箇所数:  
 【sys.】 入力 日付 担当 確認 日付 担当

工-2

登録業者入力データ票

整理番号 工事2

地域コード (市内:1 準市内:2 市外:3)

所在地	
商号又は名称	
代表者役職名	
代表者氏名	
フリガナ	

}

工事業種コード	第1順位	第2順位	第3順位	第4順位	第5順位	第6順位
建設業許可コード (1:一般 2:特定)						
経審総合評点 (客観数値)						

主観数値(尼崎市の市内に主たる事務所を有する工事業者(市内業者)が対象です。)

主観数値 (※「(4)協力雇用主」への5点加算は、「(5)保護観察対象者等雇用」で10点を加算された者には加算されません。)	(1) ISO9000シリーズ	(2) ISO14000シリーズ(エコアクション21)	(3) 障害者雇用	(4) 協力雇用主※	(5) 保護観察対象者等雇用
	(6) 災害時応援協定の締結	(7) 男女共同参画推進事業等として認定	(8) 若年技術職員が15%以上	(9) 新たに若年技術職員となった者が1%以上	(10) 健康経営銘柄・健康経営優良法人に認定

尼崎市

工-3

業者カード1

整理番号 工事2

地域コード (市内:1 準市内:2 市外:3)

所在地	
商号又は名称	
代表者役職名	
代表者氏名	
フリガナ	

}

建設業許可コード (1:一般 2:特定)	
経審総合評点 (客観数値)	

主観数値(尼崎市の市内に主たる事務所を有する工事業者(市内業者)が対象です。)

主観数値 (※「(4)協力雇用主」への5点加算は、「(5)保護観察対象者等雇用」で10点を加算された者には加算されません。)	(1) ISO9000シリーズ	(2) ISO14000シリーズ(エコアクション21)	(3) 障害者雇用	(4) 協力雇用主※	(5) 保護観察対象者等雇用
	(6) 災害時応援協定の締結	(7) 男女共同参画推進事業等として認定	(8) 若年技術職員が15%以上	(9) 新たに若年技術職員となった者が1%以上	(10) 健康経営銘柄・健康経営優良法人に認定

尼崎市

業者カード2 工-4 商号又は名称 XXXXXXXXXX

1 登録を希望する種類

(1) XXXXXXXXXX ( XXXX ) (4) XXXXXXXXXX ( XXXX )

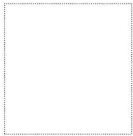

(2) XXXXXXXXXX ( XXXX ) (5) XXXXXXXXXX ( XXXX )

(3) XXXXXXXXXX ( XXXX ) (6) XXXXXXXXXX ( XXXX )

2 許可番号(第1希望順位のもの) XXXXXXXXXX 許可 XXXXXXXXXX

3 許可年月日(第1希望順位のもの)

●尼崎市及び尼崎市公営企業局との契約等に使用する印鑑の届

<p><b>使用印鑑</b></p> <p>見積又は入札等に関して、当該印鑑以外の使用は無効となりますのでご注意ください。</p> <p>また、「角印」及び「丸印」の両方の印を登録された場合には、使用印鑑として両方の印が必要となります。「角印」もしくは「丸印」の、いずれか1つの印のみを登録することはありません。</p> <p>上記の印鑑は令和6・7年度における次の行為に際して使用したいので届け出ます。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>見積又は入札すること。</li> <li>契約を締結すること。</li> <li>代理人又は復代理人を選任すること。</li> </ol>	 <p>角印</p>	 <p>丸印</p>
---	---	---

⑧印刷した申請書類に、使用印鑑を押印する。

共-1

## 委任状

令和 年 月 日

尼崎市 長 あて  
 尼崎市公営企業管理者 あて

受任者

所在地 XXXXXXXXXX

商号又は名称 XXXXXXXXXX

支店・営業所名 XXXXXXXXXX

受任者役職名 XXXXXXXXXX

受任者氏名 XXXXXXXXXX

電話番号 XXXXXXXXXX

押印不要

⑦印刷した申請書類に、送付する日付を記入する。

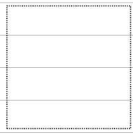
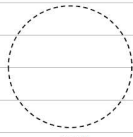
委任者

所在地 XXXXXXXXXX

商号又は名称 XXXXXXXXXX

代表者役職名 XXXXXXXXXX

代表者氏名 XXXXXXXXXX

実印

⑨委任する場合には、実印の押印をする。

(注) 委任者は、競争入札参加資格審査申請書の代表者職氏名と同一のものであること。

## 7. Web 登録以外のエクセル申請書類を掲載している場所

2023年8月23日 メンテナンスによるサービス停止 (9月5日)

手続き一覧 (個人向け) 手続き一覧 (事業者向け) ヘルプ よくあるご質問 ログイン (持... さん) ログアウト

**手続き判定ナビ** あなたに必要な手続きをご案内  
引っ越しや結婚、子育てなどのカテゴリを選択していくつかの質問に回答すると、あなたに必要な手続きを導き出すことができます。

個人の方 事業者の方

**申請できる手続き一覧**  
一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。

個人向け手続き 事業者向け手続き

マイページ  
過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお観いただけます。

もっと見る

**よくあるご質問**  
お客様からよくいただく質問をまとめました。わからないことがありましたら、まずこちらをご確認ください。

①「事業者向け手続き」をクリックする。

申請できる手続き一覧

キーワード検索

検索

条件を指定して検索

カテゴリ

子育て・教育  
安全・安心  
生活  
産業・ビジネス  
税金

手続き一覧 (事業者向け)

該当件数 47 件

競争入札参加資格審査申請  
競争入札参加資格にかかわる審査申請グループです

【行政】危険物手数料関係  
9/28

危険物製造所・貯蔵所・取扱所等  
許可申請書  
9/28

危険物製造所・貯蔵所・取扱所等  
許可申請書  
9/28

競争入札参加資格審査申請 (物件関係)  
9/28

競争入札参加資格審査申請 (工事関係)  
9/28

競争入札参加資格審査申請 (測量、調査、建築設計及び建設コンサルタント等関係)  
9/28

休止  
9/28

②「競争入札参加資格審査申請」をクリックする。

③物件関係・工事関係・測量、調査、建築設計及び建設コンサルタント等関係測量等関係の3つのうち、申請する内容を選択し、>のをクリックしてください。物件、工事、測量等を選択し、クリックする。

競争入札参加資格審査申請

該当件数 3 件

競争入札参加資格審査申請 (物件関係)  
9/28

競争入札参加資格審査申請 (工事関係)  
9/28

競争入札参加資格審査申請 (測量、調査、建築設計及び建設コンサルタント等関係)  
9/28

休止  
9/28

< 一覧に戻る

### 競争入札参加資格審査申請 (工事関係)

#### 手続の概要

競争入札参加資格審査申請時においては、説明書に記載した方法で申請書を尼崎市に送付してください。  
 必要書類の作成は、尼崎市オンライン申請システムにより、必要事項を登録のうえ、領票をダウンロードし、ダウンロードした領票を印刷し、送付してください。また、ダウンロードした領票以外にも、エクセルにて作成する様式(【E-5・E-6等】など、その他に必要な書類)がありますので、競争入札参加資格審査申請書類説明書をよく確認し、申請してください。  
 なお、尼崎市オンライン申請システムに必要な事項の申請登録しただけでは、申請の受付とはなりませんので、ご注意ください。

#### 提出書類一覧表等

##### 必ず提出が必要な書類

- 尼崎市オンライン申請システム
    - (1) 【E-1】 競争入札参加資格審査申請書
    - (2) 【E-2】 登録業者入力シート票
    - (3) 【E-3】 業者カード1
    - (4) 【E-4】 業者カード2
  - エクセル
    - (1) 【E-5】 工事総票
    - (2) 【E-6】 監理主任技術者名簿(技術職員名簿)
    - (3) 【E-10】 登録申請書類チェック票
  - 印しの類
    - (1) 商業登記簿謄本(法人に限る)
    - (2) 経営規模等評価結果通知書・総合評定通知書
    - (3) 建設業許可済証明書(建設業許可通知書)
    - (4) 納税証明書(国税)
    - (5) 長部3号封筒(登録済通知用)
- 必要があれば提出する書類
- 尼崎市オンライン申請システム
    - (1) 【E-7】 委任状
  - エクセル
    - (1) 【E-7】 資本関係・人的関係等に関する調査
    - (2) 【E-8】 主経数値申請書
    - (3) 【E-9】 適用除外型約書

5

見積・入札・契約等の行為を行う者を会社の代表者からそれ以外の者(支店・営業所の長等)に委任する場合は、委任状が必要になります。その場合には、委任状に捺印してください。  
 なお、印刷後の用紙は折りたたまず、送付してください。

#### 申請書・資料

提出書類(【E-5・E-6等】) [\[Excel形式: 75.0KB\]](#)

エクセルは、こちらからダウンロードして作成してください。

- エクセルによる調査作成
- 【E-5】 工事総票
  - 【E-6】 監理主任技術者名簿(技術職員名簿)
  - 【E-7】 資本関係・人的関係等に関する調査
  - 【E-8】 主経数値申請書
  - 【E-9】 適用除外型約書
  - 【E-10】 登録申請書類チェック票
  - 【E-2】 業者内業者調査票
  - 【E-3-1】 市税納付状況確認同意書(法人用)
  - 【E-3-2】 市税納付状況確認同意書(個人用)

#### 受付開始日

2023年9月8日 0時00分

#### 受付終了日

2023年12月27日 17時00分

次へ進む >

あとで申請する

< 一覧に戻る

③「申請書・資料」に掲載しているエクセルをダウンロードする。必要事項を入力し、印刷する。このダウンロードのエクセル申請書類は、手書き入力でも構いません。

「申請書・資料」の箇所です。

## 8. Web 登録後の申請内容の修正

申請書類をダウンロードし、紙で見たときに間違いに気付いた場合などは、一旦、取消申請し、その後、再度申請する必要があります。





#### 重要なお知らせ

2023年4月26日 重要なお知らせテスト  
2022年5月23日 お知らせテスト

#### 新着のお知らせ

2023年3月4日 メンテナンスによるサービス停止 (9月15日・22日・29日)

#### 手続き判定ナビ

あなたに必要な手続きをご案内  
引っ越しや結婚、子育てなどのカテゴリを選択していくつかの質問に回答すると、あなたに必要な手続きを導き出すことができます。

個人の方 >

事業者の方 >



#### 申請できる手続き一覧

一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。

個人向け手続き >

事業者向け手続き >

#### マイページ

過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認はこちらからお進みます。

もっと見る >

③マイページの「もっと見る」をクリック

がありましたら、まずこちらをご一読ください。



#### お知らせ

前回のログイン：2023年8月31日 20時54分

##### 重要なお知らせ

未読3件

##### あなたへのお知らせ

##### 申請状況のお知らせ

#### 利用者メニュー

##### 申請履歴・委任状の確認

あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。

申請履歴一覧・検索 >

##### 保存した手続き・判定結果の照会

「あとで申請する」や「判定結果を保存する」で保存された手続きの照会ができます。

保存した手続き一覧 >

保存した手続きの判定結果の一覧 >

④利用者メニューの「申請履歴・委任状の確認」の

「申請履歴一覧・検索」をクリックする。

申請番号から検索 | 申請履歴一覧

検索

該当件数 1 件

申請番号: 80680399	2023年8月31日 21時40分
申請を送信しました	>
競争入札参加資格審査申請 (工事関係)	

⑤ 取消したい申請を選び、クリックする。  
取消(修正)したい申請か、申請番号を確認してください。

申請状況

申請を送信しました

基本情報

申請番号  
80680399

手続き名  
競争入札参加資格審査申請 (工事関係)

申込日時  
2023年8月31日 21時40分

申請内容

担当部署名  
---

なし

(9) 若年技術職員の育成及び確保 (新たな若年技術職員が1%以上)  
2: なし

(10) 健康経営銘柄又は健康経営優良法人に認定  
2: なし

提出書類  
郵送

オンライン登録日  
2023年(令和05年)11月01日

申請内容のPDFをダウンロードする

この申請を取上げる

< 戻る

⑥ 画面下の「この申請を取上げる」をクリックする。

申請を取下げます。よろしいですか?

OK キャンセル

⑦ 「OK」をクリックする。



競争入札参加資格審査申請（工事関係）

手続名：競争入札参加資格審査申請（工事関係）  
申込番号：80680399

この申請を取下げました。  
なお、申請内容は「マイページ」からご確認頂けます。

< マイページに戻る

メッセージに、「この申請を取り下げました。」と出ます。  
ここまでで、一旦、取消申請が完了しています。

次の、作業から、再度申請（修正）する手順になります。

競争入札参加資格審査申請（工事関係）

手続名：競争入札参加資格審査申請（工事関係）  
申込番号：80680399

この申請を取下げました。  
なお、申請内容は「マイページ」からご確認頂けます。

< マイページに戻る

⑧ 「マイページに戻る」をクリックする。

前回のログイン：2023年8月31日 20時58分

お知らせ

- 🔔 重要なお知らせ 重要なお知らせ
- 📧 あなたへのお知らせ
- 📄 申請状況のお知らせ

利用者メニュー

- 🕒 申請履歴・委任状の確認  
あなたがこれまで申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。  
[申請履歴一覧・検索](#)
- 💾 保存した手続き・判定結果の照会  
「あとで申請する」や「判定結果を保存する」で保存された手続きの照会ができます。  
[保存した手続き一覧](#)  
[保存した手続き判定結果の一覧](#)
- 🔔 通知設定  
「あなたへのお知らせ」に表示させるカテゴリや、お知らせ・通知メールの受信設定をすることができます。
- 🔗 利用者情報の照会・変更  
あなたの登録情報の確認や変更を行うことができます。

⑨ 利用者メニューの「申請履歴・委任状の確認」の  
「申請履歴一覧・検索」をクリックする。

申請番号から検索 | 申請履歴一覧

検索

該当件数 1 件

申請番号: 80680399	2023年8月31日 21時40分
申請を取下げました	
競争入札参加資格審査申請 (工事関係)	

< マイページに戻る

⑩申請を取下げました、とメッセージがある申請を選び、クリックする。  
申請番号を確認してください。

申請状況

申請を取下げました

基本情報

申請番号  
80680399

手続き名  
競争入札参加資格審査申請 (工事関係)

申込日時  
2023年8月31日 21時40分

申請内容

申請内容のPDFをダウンロードする

申請内容を使用して新しく申請する

< 戻る

⑪画面下の「申請内容を使用して新しく申請する」をクリックする。

競争入札参加資格審査申請（工事関係）

手続の概要

競争入札参加資格審査申請においては、契約課に書類を提出いただきます。  
 ただし、競争入札参加資格名簿にかかる基本情報は、尼崎市オンライン申請システムにより、必要事項を登録のうえ、帳票（登録内容のPDF）をダウンロードし、ダウンロードした調票（申請書類）を印刷し、郵送の日付（申請日）及び使用印紙を押印のうえ提出してください。  
 また、ダウンロードした調票以外にも、提出書類（エー5・エー6等）等の必要書類があります。  
 そのため、尼崎市オンライン申請システムに必要な事項の申請登録しただけでは、申請の受付とはなりませんので、ご注意ください。

必要書類の概要

- 申請にいただく必要書類の概要は、次の3点を送付してください。
  - 申請にいただく必要書類の概要は、次の3点を送付してください。
    - 尼崎市オンライン申請システムにより、必要事項を登録し、ダウンロードした帳票（申請書類）を併せて印刷したもの
    - 尼崎市オンライン申請システムに掲載しているエクセルの「提出書類（エー5・エー6等）」に必要な事項を入力した帳票を併せて印刷したもの
    - その他必要書類
  - 上記3点を尼崎市契約課まで送付してください。
 

【送付先】 尼崎市東七松町1丁目23番1号  
 440-8501 尼崎市 総務部 行政サービスセンター 契約課  
 電話番号 06-6449-4234
  - 提出に当たっての注意事項  
 申請書は、令和5年12月15日付消印分までを受け付けます。それ以降の日付の消印があるものは受け付けません。やむを得ず持参される場合も、受付期間を経過したものは申請できませんのでご注意ください。  
 また、尼崎市オンライン申請システムに必要な事項の申請登録しただけでは、申請の受付とはなりませんので、ご注意ください。  
 ※詳細については、競争入札参加資格審査申請書類説明書をご覧ください。

契約・同意

競争入札参加資格審査申請については、次の事項について契約・同意を求めています。

）



⑫画面下の「次へ進む」をクリックする。



競争入札参加資格審査申請（工事関係）

担当部署名 ※

\*本市がこの申請内容等について問合せ等の連絡をする場合の担当部署を記載してください。

契約課

---

担当部署の担当者名

\*本市がこの申請内容等について問合せ等の連絡をする場合の担当部署を記載してください。

姓 \_\_\_\_\_ 名 \_\_\_\_\_

）

）

間違った箇所を修正してください。

）

）

**オンライン登録日**

入力した内容を登録する日を入力してください。  
 具体的には、このオンラインシステムの「申請する」のボタンを押す日を入力してください。

なお、「申請を受け付けた」画面が出てきた画面に移った後、整理番号の下に「申請内容のPDFをダウンロードする」の画面が出ます。  
 「申請内容のPDFをダウンロードする」をクリックし、そのPDFの誤差を印刷し、内容を確認のうえ、送付する日付を手書きし、使用印紙を押し印のうす、必要書類を添え送付してください。

年 2023年（令和5年） 月 11月 日 1日

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

⑬画面下のオンライン登録日の日付を変更する。

**オンライン登録日**

入力した内容を登録する日を入力してください。  
 具体的には、このオンラインシステムの「申請する」のボタンを押す日を入力してください。

なお、「申請を受け付けた」画面が出てきた画面に移った後、整理番号の下に「申請内容のPDFをダウンロードする」の画面が出ます。  
 「申請内容のPDFをダウンロードする」をクリックし、そのPDFの誤差を印刷し、内容を確認のうえ、送付する日付を手書きし、使用印紙を押し印のうす、必要書類を添え送付してください。

年 2023年（令和5年） 月 11月 日 1日

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

⑭間違った箇所を全て修正した後に、「次へ進む」をクリックする。

申請内容の確認

申請内容の入力 申請内容の確認 申請の完了

**競争入札参加資格審査申請（工事関係）**

担当部署名  
 契約課 修正する

担当部署の担当者名  
 ...

オンライン登録日  
 2023年（令和5年）12月01日 修正する

申請する >

< 戻る

⑮間違った箇所が修正されているかを確認し、修正されていれば「申請する」をクリックする。修正されていなければ、「戻る」をクリックし修正してください。



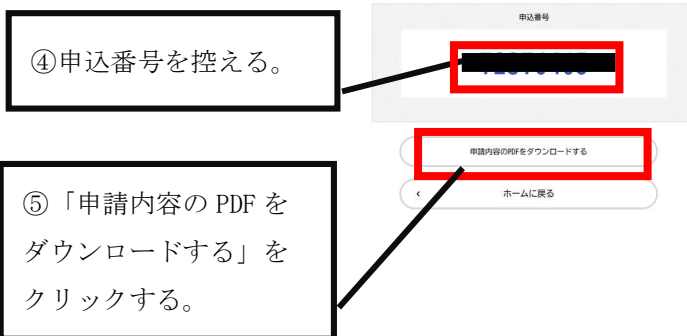
⑩ 「OK」をクリックする。



1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

#### 競争入札参加資格審査申請（工事関係）

申請を受け付けました。  
審査に申請内容を審査するため、確認までしばらくお待ちください。  
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認ください。  
お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。



④ 申込番号を控える。

⑤ 「申請内容のPDFをダウンロードする」をクリックする。

ダウンロードのうえ、印刷し、この再度申請した内容で申請してください。