

# 令和5年度実施（令和6年4月1日採用） 尼崎市職員採用試験案内 [追加募集等]

事務(福祉)  
資格要件  
拡大!

**事務(福祉)** **土木** **建築** **電気** **保健師** **管理栄養士**

**【申込方法・受付期間】**  
インターネットによる申込  
令和5年11月8日(水)～11月23日(木)  
※市役所窓口では一切受け付けできません<郵送・持参不可>

尼崎市職員採用管理システム



<https://secure.bsmt.biz/ama-gasacity/u/job.php>  
または、  
市ホームページの  
トップページから  
「1035078」でID検索

## 1 試験区分、採用予定人員及び受験資格

試験区分	採用予定人数	学歴	生年月日	受験要件 (学歴・資格等)	SPI(能力検査)免除要件 (以下の資格保有者は SPI(能力検査)を免除)	
追加募集	事務(福祉)	10人程度	大学	昭和53年4月2日以降に生まれた人(満45歳まで)	社会福祉主事任用資格を有する人又は令和6年3月までに取得見込みの人  社会福祉主事任用資格とは、社会福祉法に基づき次のいずれかに該当する場合があります。 ア 学校教育法に基づく大学等において、「厚生労働大臣の指定する社会福祉に関する科目」を3科目以上履修し卒業 イ 都道府県知事の指定する養成機関又は講習会の課程を修了 ウ 社会福祉士、精神保健福祉士に登録	
	土木	5人程度	大 短 期 大 学 高 等 専 門 学 校 高 等 学 校	大学卒区分 昭和53年4月2日以降に生まれた人(満45歳まで)	・1級土木施工管理技士 ・技術士(建設部門)	
	建築	5人程度		短期大学・高等専門学校卒区分 昭和55年4月2日以降に生まれた人(満43歳まで)	・一級又は二級建築士 (設備設計一級建築士を含む)	
	電気	若干名		高等学校卒区分 昭和57年4月2日以降に生まれた人(満41歳まで)	・技術士(電気電子部門) ・電気主任技術者(第一種、第二種、第三種のいずれか)	
	保健師	3人程度		昭和53年4月2日以降に生まれた人(満45歳まで)	保健師免許を有する人又は令和6年3月までに免許登録申請済みとなる人	
新規募集	管理栄養士	若干名		昭和63年4月2日以降に生まれた人(満35歳まで)	管理栄養士免許を有する人又は令和6年3月までに免許登録申請済みとなる人	

## 受験資格についての注意事項

1 本年度中に実施した職員採用試験を受験し不合格となった方は同区分の試験を受験することはできません。

2 地方公務員法第16条(欠格条項)の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

### 3 学歴欄における受験対象者

#### (1) 大学

ア 学校教育法に規定される4年制大学(専門職大学を含む)を卒業した人及び卒業見込みの人

(ただし、学校教育法第87条第2項に規定する修業年限6年の大学については6年)

イ 上記と同等と認める学校(気象大学校等)を卒業した人及び卒業見込みの人

(外国において「ア」に規定する4年制大学に相当する課程を修了した人及び修了見込みの人を含む)

ウ 「大学改革支援・学位授与機構」により学士を授与された人(短期大学・高等専門学校等卒業で大学の科目履修生制度等を利用して学士を授与された人は大学卒区分での受験となります。)

エ 専修学校の専門課程を卒業した人及び卒業見込みの人で、高度専門士の称号を取得した人又は取得見込みの人は大学卒区分での受験となります。

#### (2) 短期大学・高等専門学校

ア 学校教育法に規定される短期大学(専門職短期大学を含む)・高等専門学校を卒業した人及び卒業見込みの人(専門職大学の前期課程を修了し、短期大学士(専門職)の学位を授与された人も含みます。)

イ 上記と同等と認める学校(職業能力開発短期大学校、専修学校の専門課程(大学卒区分に該当する者を除く。)、農業大学校等)を卒業した人及び卒業見込みの人

#### (3) 高等学校

学校教育法に規定される高等学校で、「高等学校卒業と認められるもの」を含みます。

### 4 受験資格における受験対象者

#### (1) 社会福祉主事任用資格

社会福祉主事任用資格とは、社会福祉法に基づき次のいずれかに該当する場合です。

ア 学校教育法に基づく大学等において「厚生労働大臣の指定する社会福祉に関する科目」を3科目以上履修し卒業

イ 都道府県知事の指定する養成機関又は講習会の過程を修了

ウ 社会福祉士、精神保健福祉士に登録

#### (2) 電気主任技術者

電気主任技術者(第一種、第二種、第三種のいずれか)の資格保有者は以下の要件が必要です。

ア 大学(短期大学を除く)で専門課程を終了して卒業後、民間企業等における正社員としての実務経験(当該資格関係業務)年数が3年以上。

イ 短期大学、高等専門学校で専門課程を終了して卒業後、民間企業等における正社員としての実務経験(当該資格関係業務)年数が5年以上。

ウ 高等学校で専門課程を終了して卒業後、民間企業等における正社員としての実務経験(当該資格関係業務)年数が7年以上。

受験資格の各試験区分に関する学科・専門課程を修めているかどうかについて、判断が難しい場合には履修科目を確認できる書類を準備の上、必ず事前に人事課へお問い合わせください。

## 2 職務内容

試験区分	職務内容
事務（福祉）	在宅及び福祉施設における福祉に関する支援・助言・指導、こどもの福祉、その他の福祉施策の推進、児童相談所（※設置準備中）におけるケースワーク（児童福祉司）、一時保護所（※児童相談所に併設予定）における生活指導（児童指導員）等業務及び一般行政事務
土木	土木関連施設の整備・維持保全に関する専門的業務及び一般行政事務
建築	建築行政、施設の整備・営繕に関する専門的業務及び一般行政事務
電気	電気設備の営繕・整備・維持保全等に関する専門的業務及び一般行政事務
保健師	保健所の保健指導業務等及び一般行政事務
管理栄養士	保健所の栄養指導業務等及び一般行政事務

将来的に上記の職務内容以外の職務（部署）へ配属となる可能性があります。

また、事務（福祉）は、児童相談所の開設まで、先進自治体等にて業務を習得するための研修派遣となる可能性があります。

## 3 試験日程、会場及び試験科目

日程	会場	試験科目
令和5年11月29日（水） ～12月10日（日）	リクルートセンター大阪常設中津 会場他、全国の指定会場 ※会場により休業日があります	SPI（能力検査） ※出題内容：基礎能力検査（択一式） ※SPI（性格検査）を、能力検査受験までに、自宅のパソコン等で受験していただきます。
令和5年12月中の いずれか指定する1日	尼崎市	個人面接 集団討論

※1 SPIは上記期間内で受験可能な日時を予約し、株式会社リクルートマネジメントソリューションズが設置している全国のテストセンター会場で受験いただけます。

（会場情報：[http://www.spi.recruit.co.jp/service/execution/center\\_details.html](http://www.spi.recruit.co.jp/service/execution/center_details.html)）

※2 SPI受験予約方法は、令和5年11月24日（金）以降、職員採用管理システムのマイページに通知、もしくはご登録いただいたメールアドレス宛にメールを送信します。

なお、令和5年11月28日（火）を過ぎても通知が届かない、もしくはメールが届かない場合は、人事課までご連絡ください。

※3 SPI（能力検査）免除要件に該当する方は、自宅のパソコン等でSPI（性格検査）のみ受験していただきます。

受験方法は、令和5年11月24日（金）以降、職員採用管理システムのマイページに通知、もしくはご登録いただいたメールアドレス宛にメールを送信します。

なお、令和5年11月28日（火）を過ぎてもメールが届かない場合は人事課までご連絡ください。

※4 SPI（性格検査）は、面接や採用時の参考資料とするために実施します。

※5 本試験については、全ての試験科目（SPI（能力検査）、個人面接及び集団討論 ※SPI（能力検査）免除者は、個人面接及び集団討論のみ）の合計得点で合否を決定する予定ですが、応募者が多い試験区分については、SPI（能力検査）を1次試験、個人面接及び集団討論を2次試験とし、1次試験合格者（SPI（能力検査）免除者含む）に2次試験を受験いただく予定です。その場合、1次試験の結果は、2次試験に持ち越さずリセットします。

会場情報



## 4 申込手続

### インターネットでの受付のみ(郵送・持参不可)

申込受付期間	令和5年11月8日(水) から 11月23日(木) まで
事前準備	<p>① <u>パソコン又はスマートフォン</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。</li><li>■ 使用可能なパソコン又はスマートフォンを所有していない方は、学校、インターネットカフェ等のパソコンを利用してください。</li><li>■ 推奨環境は、Google Chrome 最新版です。</li><li>■ JavaScript が使用できる設定であることが必要です。</li><li>■ 一部の機能はPDFを閲覧できる環境が必要です。</li><li>■ Internet Explorer には対応していません。</li></ul> <p>② <u>メールアドレス</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 「@city.amagasaki.hyogo.jp」「@bsmrt.biz」「@arorua.net」のドメインから送信される電子メールが受信できるように設定してください(スマートフォンの設定方法については、各自で確認してください)。</li></ul> <p>③ <u>テーマ項目や成績証明書等の提出書類 (5 提出書類参照)</u></p> <p>④ <u>受験票印刷用のプリンタ</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ コンビニエンスストア等のプリントサービス等利用可</li></ul> <p>⑤ <u>顔写真のデータ</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 申込前3か月以内に撮影した、本人と確認できる明瞭な写真データ</li><li>■ 上半身、脱帽、正面向き</li><li>■ 登録可能なファイル形式は画像(GIF/JPEG/JPG)のみ、データサイズは最大3MBです。</li></ul>
申込方法	<p>① 尼崎市職員採用管理システムにアクセスし、申込を行ってください。 【尼崎市職員採用管理システム】 <a href="https://secure.bsmrt.biz/amagasaki/mypage/login.php">https://secure.bsmrt.biz/amagasaki/mypage/login.php</a> または、市ホームページトップから「1035078」でID検索し、当該ページ内から尼崎市職員採用管理システムにアクセス・申込を行ってください。</p> <p>② 氏名、メールアドレス、パスワードを入力し、仮登録を行ってください。</p> <p>③ 上記手続き後、仮登録完了メールが送信されます。メール本文に本登録手続き用のURLが記載されているため、職員採用管理システムのマイページにアクセスし、本登録を行ってください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 試験区分により提出書類(5提出書類参照)が異なるため、ご注意ください。</li><li>■ 試験情報や連絡については、職員採用管理システムのマイページにてお知らせします。</li><li>■ 申込受付期間中であれば、入力内容の変更は可能です。採用担当が申込内容確認完了後は変更することができませんので、変更の必要がある場合は、尼崎市総務局人事管理部人事課に連絡してください。 (電話:06-6489-6177、E-MAIL:ama-saiyou@city.amagasaki.hyogo.jp)</li></ul>

尼崎市職員採用管理システム



受験票交付	受験資格等を確認し、受付期間終了後に職員採用管理システムのマイページより受験票をダウンロードできます。詳細については、マイページにてご連絡しますので、各自印刷してご持参ください。
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 受験申込の入力方法については、職員採用管理システムのガイドに沿って、正確に入力してください。</li> <li>■ 職員採用管理システムにご登録いただいた情報は、個人情報の保護に関する法律により保護され、採用事業等以外の目的で利用することはありません。</li> <li>■ 申込後にご登録いただいたメールアドレスに登録確認メールや試験案内メールが各システムより送信されますので、必ず内容をご確認ください。</li> <li>■ 申込受付期間締め切り間近はアクセスが集中し、インターネットの特性として、データの送信に時間がかかり、申込受付期間中に申込が完了できない場合がありますので、余裕を持って早めに申込をしてください。</li> <li>■ 申込受付期間中は、24 時間いつでも申込ができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがあります。あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込遅延等には対応できませんのでご注意ください。</li> <li>■ 使用するパソコン等や通信障害によるトラブルは対応できません。また、申込に係る通信料は申込者の負担となりますので、あらかじめご了承ください。</li> <li>■ 申込受付期間中に申込が完了しなければ、いかなる理由があっても受付できません。</li> </ul>

## 5 提出書類

各書類をスキャンしていただき、そのスキャンデータを職員採用管理システムの申込項目内に添付してください。

### (1) 全試験区分

該当者	提出書類	内容確認事項等
高等学校卒業見込者 (土木・建築・電気)	【テーマ】 「学校生活の中で積極的に取り組んだこと。」	<ul style="list-style-type: none"> <li>・A4サイズ1枚に、<b>手書き</b>で作成</li> <li>・余白に「試験区分」及び「氏名」を記載</li> <li>・上記以外は決まった様式や形式なし</li> </ul>
上記以外	【テーマ】 「自分自身について表現してください。」	

(2) 各試験区分

土木・建築・電気の試験区分で、高等学校卒業見込の方は、別途郵送が必要な書類もありますので、ご注意ください。

試験区分	該当者	提出書類	内容確認事項等
事務(福祉)	全 員	大学院、大学、短期大学等における全ての履修科目を確認できる書類(成績証明書等)	事務(福祉)受験要件アに該当する人
		指定養成機関等を修了した旨を確認できる書類(履修証明書、卒業証明書等)	事務(福祉)受験要件イに該当する人
		社会福祉士登録証又は精神保健福祉士登録証の写し	事務(福祉)受験要件ウに該当する人
土 木 建 築 電 気	高 等 学 校 卒 (卒業見込者)	統一応募用紙(調査書)【原本】  ※高等学校にある所定の様式(全国高等学校統一用紙の場合は「その2」、近畿高等学校統一用紙の場合は「その3」)です。 ※在籍している高等学校において書類を作成していただく必要がありますので、提出期限に間に合うよう余裕を持って学校に作成を依頼してください。	左記書類は採用管理システムに添付せず、以下まで郵送してください。  【受付期間】 令和5年11月8日(水)～11月23日(木)必着  【郵送先】 〒660-8501 尼崎市東七松町1-23-1 尼崎市総務局人事管理部人事課 あて ※封筒表面に、赤字で試験区分を記載してください。  【郵送方法】 簡易書留郵便 ※簡易書留郵便以外の方法で送付された場合は受付できないことがあります。
	大 学 短 期 大 学 高 等 専 門 学 校 高 等 学 校 既 卒	大学院、大学、短期大学等における全ての履修科目を確認できる書類(成績証明書等) (高等学校(既卒者)は、単位取得証明書)	大学院修了(見込)者は、大学及び大学院両方の書類が揃っていますか。科目が鮮明に表示されていますか。
土 木	有 資 格 者	1級土木施工管理技士資格を有していることを証する書類	
		技術士(建設部門)資格を有していることを証する書類	
建 築		一級又は二級建築士資格を有していることを証する書類	両方有している人は一級建築士の資格を有していることを証する書類を提出してください
		設備設計一級建築士資格を有していることを証する書類	
電 気		技術士(電気電子部門)資格を有していることを証する書類	
		電気主任技術者(第一種～第三種のいずれか)資格を有していることを証する書類(及び職務経歴項目入力※2)	第一種～第三種のうち2つ以上有している人は全ての資格を有していることを証する書類の提出と採用管理システム申込時に左記項目を漏れなく入力してください。

- ※1 受験資格確認のため使用します。大学院修了者及び大学院修了見込者は、大学及び大学院両方の履修科目を確認できる書類の提出が必要となります(※中途退学している学歴がある場合は、当該中途退学分も必要です)。
- ※2 SPI(能力検査)免除に該当する資格保有者で、資格を有していることを証する書類(電気主任技術者の資格保有者は併せて職務経歴項目の入力が必要)を申込期日までに提出できない場合は、免除できません。
- ※3 氏名変更されている場合は、変更履歴が分かる書類(写しでも結構です)を提出してください。
- ※4 受験資格がないこと又は申込事項を偽って入力したことが判明したときは、その時点で受験資格を取り消します。  
また、内定後や採用後に受験資格がなかったこと又は申込事項を偽っていたことが判明したときは、内定取り消し等厳正な対応をさせていただきます。特に、技術職の学歴区分は十分ご確認ください。

## 6 結果発表

市ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

合格者に対しては採用日までの詳細(提出書類・その後の予定等)を、不合格者に対しては総合順位を職員採用管理システムのマイページに通知します。

ただし、「3 試験日程、会場及び試験科目(P. 2)の※5」に記載のとおり、応募者が多い試験区分については、1次試験合格者に対しては次回の試験の詳細(日時・会場等)を、不合格者に対しては総合順位と得点を職員採用管理システムのマイページに通知します。

発表時期 [予定]	
12月末～1月中旬	-
(12月中旬)	(応募者が多い場合は 1次試験合否発表)

結果発表



結果発表URL→<http://www.city.amagasaki.hyogo.jp/shisei/bosyu/syokuin/index.html>

## 7 合格から採用まで

### (1) 最終合格者

最終合格者には、採用内定の通知を行います。

### (2) 採用候補者名簿

採用基準には達しながら、最終合格に至らなかった人については、試験区分ごとに成績順で「採用候補者名簿」に登録され、次のような場合に最終合格者として採用内定の通知を行います。

- ① 合格者から採用を辞退する旨の申し出があった時
- ② 年度途中における職員の退職等により、採用が必要となった時

### (3) 採用候補者名簿の有効期限

令和6年9月30日まで有効です。なお、令和6年10月1日以降は、自動的に採用候補者名簿が失効し、名簿の登録が終了することとなります(失効についての通知等はありません)。

### (4) 採用日

令和6年4月1日の予定です。なお、令和5年度途中から就労可能な状況であれば前倒しの採用もあります。

採用候補者名簿登録者の採用日については、令和6年4月2日以降になることがあります。

## 8 勤務条件

(1) 初任給 ※令和5年4月1日現在のものであり、採用時には変更されることがあります。

採用基準学歴区分	初任給(地域手当を含む月額)
大 学 卒	212,410円
短期大学・高等専門学校卒	196,020円
高 校 卒	179,740円

※1 民間経歴等のある人については、初任給を加算する場合があります。

例：正社員としての職務経歴年数がある場合は、大学卒(29歳・職務経歴年数7年)で246,840円、短期大学・高等専門学校卒(29歳・職務経歴年数9年)で244,310円。

※2 採用後の昇格資格基準は、各区分により異なります。

(2) 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの規定に基づき支給されます。

(3) 勤務形態

勤務時間は月曜日から金曜日までの午前8時45分から午後5時30分までです。ただし、勤務場所によっては異なる場合があります。

※児童相談所・一時保護所(設置準備中)では、土曜日、日曜日、祝日、及び夜間勤務が発生する可能性があります。

(4) 休暇等

年次有給休暇、夏季休暇(4月1日採用の場合、年次有給休暇は20日、夏季休暇は7～9月の間で6日)などがあります。

(5) 勤務場所における受動喫煙防止措置の状況

尼崎市役所本庁舎は、敷地内禁煙です(屋外に喫煙場所があります)。

※勤務場所により、受動喫煙防止措置の状況は異なります。

### 求める職員のすがた

『市民とともに』

—市民の立場に立って市民とともに考え行動することができる

『勇気と』

—困難な課題に対して果敢に取り組むことができる

『智恵を』

—新たな発想や豊富な知識・技術・経験を備えている



お問合せ先 尼崎市総務局人事管理部人事課 (本庁舎中館4階)  
〒660-8501 尼崎市東七松町1丁目23番1号  
電話 (06) 6489-6177 (直通)  
FAX (06) 6489-6170  
E-MAIL [ama-saiyou@city.amagasaki.hyogo.jp](mailto:ama-saiyou@city.amagasaki.hyogo.jp)