

尼崎市市民提案制度 協議及び審査結果表

団体名及び 代表者氏名	一般社団法人ポノポノプレイス 代表理事 吹野 加代
事業名	双星放課後カフェ
市所管課	総合政策局 園田地域振興センター 園田地域課 教育委員会事務局 学校教育部 幼稚園・高校企画推進担当

1 提案提出段階（制度所管課が記載し、提案者へ連絡）

主な協議内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 提案書を確認、不備なく、受理とした。 ・ 園田地域課とともに、提案者から提案内容や趣旨を確認 ・ 教育委員会事務局との協議を希望
協議結果	<input checked="" type="checkbox"/> 提案を受理し、事業所管課との協議へ移行 <input type="checkbox"/> 提案を不受理 （不受理の理由、特記事項等）
調整先とする 所管課	教育委員会事務局（所管課は要協議）

2 提案内容の詳細に係る協議結果（事業所管課が記載し、提案者の確認を経て制度所管課へ提出）

主な協議内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 提案者は、継続的、かつ安定的に事業を実施するため、学校現場及び教育委員会との協働の取組として実施したい意向 ・ 教育委員会事務局企画管理課との協議の上、幼稚園・高校企画推進担当と協議 ・ 教育委員会としては、事業の必要性は認められるものの、主体（市の施策）として実施するためには、よりニーズが高いと思われる琴ノ浦高校で実施したい考え ・ 一方、提案者は園田地域で活動したい意向であり、今後活動を広げるとすれば園田地域の中学校との考え ・ そうしたことから、今回の提案については、園田での地域活動として捉え、園田地域課と幼稚園・高校企画推進担当が連携しながら、協働の取組として進めていくこととなった。
協議結果	<input checked="" type="checkbox"/> 委託事業・ <u>協働事業</u> として審査会に諮る <input type="checkbox"/> 上記以外の手法で連携した取組を行う（下欄に内容を記載） <input type="checkbox"/> 次年度に向けて継続協議 <input type="checkbox"/> 協議不成立 （連携した取組の内容、継続協議、協議不成立の理由、特記事項等）

3 書類審査結果（制度所管課が記載し、提案者及び所管課へ連絡）

実施日等	■令和 2 年 10 月 5 日実施
主な委員指摘	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業成果をどのように測るかについて、検討のこと。 ・ 生徒が運営に主体的な関わりができるが良い。
審査結果	■本審査（条件 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無） <input type="checkbox"/> 不採択 <input type="checkbox"/> その他（ ） （特記事項及び不採択の理由）

4 本審査結果（制度所管課が記載し、提案者及び所管課へ連絡）

実施日等	■令和 2 年 10 月 21 日実施
主な委員指摘	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域で潜在化している人材がおり、「社会貢献塾」のようなものにつなげることも検討されたい。 ・ カフェで得た情報を基に学校との連携を図る上では、生徒が八方ふさがりにならないよう、ルールや基準といったものも検討する必要がある。 ・ 接する側の大人の能力を高めていくようなことは今後も続けてほしい。 ・ 目標はどのように設定しようと考えているか。
審査結果	■採択（採択条件 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無） <input type="checkbox"/> 不採択 <input type="checkbox"/> その他（ ） （特記事項及び不採択の理由） <ul style="list-style-type: none"> ・ 目標については、アンケートによる集計は堅い印象があるため、観光地にあるような自由帳形式で感想を書いてもらい、反応があった比率を見ても良い。 ・ 取組の企画段階から生徒に関わってもらうなど、生徒の主体性を育むことを視野に入れて活動してほしい。菓子作りに参加してもらっても良い。

注 1) 協議や審査の段階ごとに必要な事項を記入すること

注 2) 審査終了後、この様式は制度所管課、事業所管課、提案者の確認を経た上で、公表する

5 協働事業に係る収支予算の内容（制度所管課が記載し、提案者及び所管課へ連絡）

※委託事業にあつては、所管課において別途予算要求を行うことから、記載しない

収入の部			
科目	積算金額（単位：千円）		内容及び算出根拠
市補助金	300		
自主財源	240		ただし、受益者負担ではない
収入合計	540		
支出の部			
科目	積算金額（単位：千円）		内容及び算出根拠
	計	うち市補助金	
需用費	300	240	消耗品費 15千円 消耗品費（カフェ材料費） 285千円
報償費	180	0	ファシリテーター料（振り返り）
人件費	60	60	1,000円/1回×5人×12ヶ月 ＝60千円
支出合計	540	300	補助額に対する人件費割合： <u>20</u> % ※委託事業は記入不要