

令和6年1月26日

質問書に対する回答

質問番号	質問事項	回答
1	【企画提案書作成における留意事項】 項目（①～③）ごとに A4 両面で 2 ページ以内とする。との記述がありますがこれは表紙も併せてトータル7ページまでと言う認識でお間違いないでしょうか。	様式5による表紙と併せて7ページまでです。
2	【プロポーザルについて】 参加人数の決まり等はございますでしょうか。	参加人数に制限は設けていません。
3	【応募及び企画提案書等の提出に関する事項】 (1) 提出書類 次のア～ウの書類を提出することとありますが、ア～カの書類を指しておりますでしょうか。	申し訳ありません。ア～カの書類を指しています。 募集要項を訂正しました。（令和6年1月23日）
4	【見積書】 業務に係る事業費の積算内訳を添付することと記載がありますが、内訳に必須の項目がございましたらご教示ください。	人件費は必ず記載してください。人件費以外の項目については特に指定はありません。
5	【募集要項】 A4 両面で2ページ以内とは A4 両面印刷の用紙が2枚以内（合計4面付け）のことでしょうか	A4 片面を1ページとみなします。この場合、1項目あたり合計2面付けでご提出ください。

	か。	
6	<p>【評価方法】 運営・業務実施、企画提案、経費について、評価点数の内訳をご教示ください。</p>	評価点数の内訳は、公開していません。
7	<p>【9経費の負担区分】（仕様書 p3） ア 窓口業務で用いる とありますが、受託業者スタッフが個人で使用する筆記用具という認識で間違いはないでしょうか。利用者用の筆記用具や、業務で使用するハンコ類・資料の修理用具・仕様書上の業務で必要となる備品類は、市の負担区分と考えて問題ないでしょうか。</p>	<p>受託事業者スタッフが個人で使用する筆記用具を負担してください。 利用者用筆記用具、業務で使用するハンコ類、資料の修理用具、仕様書上の業務で必要となる備品類は市で用意します。</p>
8	<p>【仕様書】 （参考）業務を処理する目安となる体制目安とありますが、参考までに現状の人数体制についてご教示いただけないでしょうか</p>	現状の人数体制は公開していません。
9	<p>【仕様書 別紙1 p1】 1 奉仕担当に係る業務 (1) 資料管理 (3) 書架整理にて、「閉架書庫の書庫整理の頻度については、あらかじめ定められた頻度で行う」とありますが、頻度をご教示いただけますでしょうか。</p>	集中的な閉架書庫の整理は館内整理日や特別整理期間などの休館日に行いますので、頻度としては月に1回程度です。その他、書庫配架に付随する業務として、棚が乱れていたり、窮屈になっていたりする場合は都度整理してください。

10	<p>【仕様書 別紙1 p1】 1 奉仕担当に係る業務 (1) 資料管理 (8) 新着資料の処理にて、「新着図書リスト(視聴覚資料リスト含む)を製本」とありますが、製本機器や製本に使用する備品の用意負担は、市でしょうか、委託業者でしょうか。</p>	製本機器や製本に使用する備品の用意負担は、市が用意します。
11	<p>【仕様書 別紙1 p1】 1 奉仕担当に係る業務 (1) 資料管理 (9)印刷物に関する業務にて、「市が指定した帳票類等の印刷等を行う」とありますが、印刷機などは市提供のものを使用できるのでしょうか。それとも受託業者側で用意が必要でしょうか。</p>	印刷機等、業務上必要な備品は、市が用意します。
12	<p>【前回の入札結果】 契約金額(税込)、契約先業者、契約期間をご教示ください</p>	<p>契約金額：35,508千円(税込) 契約先業者：シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社 契約期間：令和5年4月1日～令和6年3月31日</p>
13	<p>【委託業務の執行体制】 統括管理者及び業務責任者は一般業務者の業務を兼任することは可能でしょうか</p>	可能です。
14	<p>【図書搬送業務及び予約回収等の業務】 搬送業務、予約回収それぞれの昨年度の扱い冊数(年間)</p>	<p>搬送冊数(概算)：年間約12万冊 予約回収冊数(概算)：年間48,000冊</p>

15	<p>【図書搬送業務及び予約回収等の業務】 搬送業務、予約回収それぞれの1日あたりで最大の扱い冊数</p>	<p>最大搬送冊数（概算）：約500冊 配送車への積載量は1回あたり約330kg以内の制限を設けているため、搬送数が重量オーバーする場合は2便・3便に分けて積載しています。 最大予約回収冊数（概算）：約200冊</p>
16	<p>【図書搬送業務及び予約回収等の業務】 木曜日に1人加配となっている要因</p>	<p>図書搬送業務及び予約本回収等の業務における「図書の入替」及び「書架整理」業務（仕様書別紙1 p 4に記載）を木曜日に実施しているためです。</p>
17	<p>【図書搬送業務及び予約回収等の業務】 搬送業務のルートの規定や、各施設への訪問時間の制約などあれば</p>	<p>ルート及び訪問時間は、市が定めるスケジュールに従っていただきます。曜日により2便または3便で運行しています。</p>
18	<p>【図書搬送業務及び予約回収等の業務】 （参考）「業務を処理する目安となる体制」に「日曜日と祝日除く」とありますので、日曜日と祝日は業務そのものがないと考えて良いか</p>	<p>基本的には日曜日と祝日は搬送業務を実施しておりませんが、ゴールデンウィーク等の大型連休期間は業務を停止してしまうと、連休明けの作業量が膨大になってしまうため、委託業者間と市で協議のうえ、日曜・祝日に配送業務を行うことがあります。</p>
19	<p>【図書搬送業務及び予約回収等の業務】 予約本の抜き取りは、回収担当者が各施設の書架から1冊ずつ抜き取る業務であるとの認識で良いか</p>	<p>回収担当者が各施設の書架から1冊ずつ抜き取る業務であるとの認識で間違いありません。</p>