

様式第12号（第13条関係）

尼崎市長 宛

様式第1号【交付申請書兼請求書】
と同一になるようご記入ください。

令和 6 年 3 月 21 日

交付決定通知書（様式第5号又は8号）と
同一区分に☑してください。
なお、「☑」に限らず、「■」や、丸で囲むなど
でも結構です。

申請者 住所 尼崎市〇〇〇〇
団体名等 〇〇〇〇〇
代表者氏名 〇〇 〇〇

子どもの居場所づくり等推進事業補助金実績報告書

令和 5 年度交付決定のあった子どもの居場所づくり等推進事業補助金について、補助対象事業が完了したので、子どもの居場所づくり等推進事業補助金交付要綱第13条の規定により、実績を報告します。

1 報告区分（報告する区分の□欄にチェックをいれてください。）

- A 子ども食堂（食事の提供）
- B 子どもの居場所（食事の提供なし）
- C 子ども食堂+子どもの居場所

既に概算払いで受け取った補助金
額をご記入ください。

2 補助金交付決定済額 (72,000) 円

交付決定通知書（様式第5号
又は8号）で通知された期間
をご記入ください。

3 補助対象期間 令和（5）年（7）月（1）日
～ 令和（6）年（3）月（31）日

4 事業費（支出合計） (84,543) 円

様式第13号【収支決算書】の
「支出合計（B）」欄の金額をご記
入ください。

5 添付書類

- (1) 収支決算書（様式第13号-1）（区分Aの場合）
（様式第13号-2）（区分Bの場合）
（様式第13号-3）（区分Cの場合）※いずれかを添付
- (2) 領収書・レシートの原本（様式第13号-4又は任意の様式に貼り付け）
- (3) 活動回数等報告書（様式第14号-1）（区分Aの場合）
（様式第14号-2）（区分Bの場合）
（様式第14号-3）（区分Cの場合）※いずれかを添付
- (4) 事業活動時の写真
- (5) 事業実施が分かるもの（ちらし・メニュー表など）

以 上

収支決算書(区分A: 子ども食堂)

団体名等(○○○○○)

様式第12号【実績報告書】の「1 報告区分」と合わせて、「区分A」は「13号-1」、「区分B」は「13号-2」、「区分C」は「13号-3」の様式でご記入ください。

		内訳
子どもの居場所づくり等推進事業補助金(a) (100円未満切り捨て)	70,000 円	(1) 支出合計(B) - {利用者からの料金収入(b) + 寄附金(c)} = <u>72,143</u> 円 (2) @2,000円 × <u>35</u> 回 = <u>70,000</u> 円 (3) 補助上限額 ※(1)~(3)の最も少ない額 <div data-bbox="981 607 1433 757" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 予定数ではなく実際に実施した回数をご記入ください。回数は、様式第14号【活動回数等報告書】と同数をご記入ください。 </div>
利用者からの料金収入(b)	12,400 円	62名 × ¥200 (大人利用料金) = 12,400円
寄附金(c)	0 円	<div data-bbox="884 846 1433 920" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 様式第14号【活動回数等報告書】の大人の参加人数と同数をご記入ください。 </div>
自己資金	2,143 円	
収入合計(A)	84,543 円	<div data-bbox="815 992 1433 1106" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 支出合計(B) - {補助金(a) + 料金収入(b) + 寄附金(c)} で算出される金額をご記入ください。 </div>

支出の部

項目	決算額	内訳
施設等使用料	0 円	
食材購入経費	84,543 円	米、魚、肉など
消耗品費	0 円	<div data-bbox="826 1357 1410 1630" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <事務の簡素化> 支出した経費の合計金額が、交付決定額(既に受け取った補助金額)を大幅に超過する場合は、計算等の手間を省くため、支出した経費全額を記入するのではなく、一部金額のみ記入(その金額分のみの領収書、レシートの提出)でも可とします。 </div>
保険料・講習会経費	0 円	
その他経費	0 円	
支出合計(B)	84,543 円	<div data-bbox="810 1664 1305 1756" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 収入合計(A)と支出合計(B)が同額となるようご記入ください。 </div>

- 1 領収書、レシートの原本(写し不可)を併せて提出してください。
- 2 原則領収書、レシートの合計額=(B)になるようにしてください。
- 3 必ず(A)=(B)になるようにしてください。
(A)<(B)の場合は、原則「自己資金」を増額いただくことになると思います。)

様式第14号-1 (第13条関係)

活動回数等報告書 (区分A:子ども食堂)

回	月	日	曜日	参加人数	参加人数 内訳		
					大人	子ども	
1	7	5	水	25	2	23	
2	様式第12号【実績報告書】の「1報告区分」と合わせて、「区分A」は「14号-1」、「区分B」は「14号-2」、「区分C」は「14号-3」の様式でご記入ください。						22
3							
4	7	22	土	19	3	16	
5	8	2	水	30	4	26	
6	8	12	土	<事務の簡素化> 開催回数が50回 (補助上限回数) を超える場合、51回目以降の記入を省略いただいても結構です。		28	
7	8	16	水			29	
8	8	26	土			25	
9	9	6	水	22	0	22	
10	9	9	土	25	5	20	
11	9	20	水	17	3	14	
12	9	23	土	18	2	16	
13	10	4	水	20	1	19	
14	10	14	土	21	2	19	
15	10	18	水	15	2	13	
16	10	28	土	19	2	17	
17	11	1	水	20	3	17	
18	11	11	土	21	0	21	
19	11	15	水	28	1	27	
20	11	25	土	30	0	30	
21	12	6	水	25	0	25	
22	12	9	土	22	4	18	
23	12	20	水	25	3	22	
24	12	23	土	30	5	25	
25	1	13	水	26	2	24	
26	1	17	土	20	1	19	
27	1	27	水	23	2	21	
28	2	7	土	22	3	19	
29	2	10	水	23	2	21	
30	2	21	土	19	2	17	
合 計				693	55	638	

開催回数が30回を超える場合は次ページへ

回	月	日	曜日	参加人数	参加人数 内訳	
					大人	子ども
31	2	24	土	17	2	15
32	3	6	水	18	0	18
33	3	9	土	20	1	19
34	3	20	水	21	1	20
35	3	23	土	15	3	12
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
合 計				91	7	69

補助上限回数は年間50回まで