

尼崎市児童ホーム入退室管理等システム導入等業務 評価基準書

【評価基準および配点】

評価項目		評価の観点	配点	
1	本業務における基本的な考え方	・本業務委託の意義・目的を正しく理解しているか。	5	
2	導入実績	・国や地方自治体において、過去5年以内に公立学童クラブへのシステム導入業務の受託実績があるか。 ・保護者向けスマートフォンアプリケーション及び職員用システムの運用実績があるか。	15	
3	業務実施体制	・業務遂行に必要な体制や人員が確保されているか。	15	
4	スケジュール	・役割分担や作業内容が明確となっており、スケジュールに無理が無く、不透明さがないか。 ・実現可能であるか。	10	
5	機能要件 確認書の 機能	① 共通	・それぞれの機能の説明があり、機能要件書のとおり の機能が備わっているか。 ・システムでの提供が不可等の場合は減点を行う。	5
		② アカウント管理		10
		③ 保護者連絡機能		30
		④ 入退室管理		15
6	独自提案	・本市にとって有益な新たな提案がなされているか。	15	
7	機器の内容	・必要な機器が提案されているか。	10	
8	運用支援	・ヘルプデスク等の保守サービスについて、保護者及び職員に有益な内容が提示されているか。 ・システム定着に向けて、合理的な施策や体制が提案されているか。	15	
9	操作研修	・研修方法が明確になっているか。 ・操作マニュアルや手順書が用意されるか。	15	
10	拡張性	・利便性・操作性に係る定期的な機能改善が実施されているか。 ・将来的な国の動向等に対して、システムのバージョンアップや機能追加により、柔軟な対応ができるか。	15	
11	保守・セキュリティ	・障害発生を未然に防止するための対策・提案がなされているか。 ・不正アクセス対策やデータバックアップ等のセキュリティについて詳細が示されているか。	15	
12	提案金額	・システム導入に係る経費と契約期間中のシステム使用(保守管理を含む)に係る経費の金額で評価する。	10	
合計			200	

以上