



令和7年度採用 尼崎市会計年度任用職員 募集案内

● 会計年度任用職員とは

会計年度任用職員とは、地方公務員法で定める一般職の非常勤職員です。

任期は1年（4月1日～翌3月31日）以内^(※1)と定められており、また、そのほか地方公務員法の規定^(※2)が様々適用されます。

※1 翌年度以降も職が設定され、勤務成績が良好の場合に限り、選考のうえ、任期終了後に再び（続けて）任用される場合があります。

※2 服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）や懲戒の規定などがあります。

● 会計年度任用職員の募集

本市では、会計年度任用職員の区分を、役割により「非常勤行政事務員」と「非常勤事務補助員」というものに分けており、このたび、下記のとおり募集を行います。

尼崎市会計年度任用職員（非常勤行政事務員）の募集

～保健師業務に主に従事する職員～

1 応募受付期間・時間

- (1) 期間 随時募集（毎月15日前後締め切り）
- (2) 時間 午前8時45分～正午及び午後1時～午後5時30分
- (3) 備考 日曜日及び土曜日は受付を行いません。

2 応募条件

次の(1)～(3)の条件の全てを満たす方

- (1) 保健師免許を有する者
- (2) Wordでの文書作成やExcelでの基本的な表作成及び関数の使用、電子メールの送受信、ファイル添付等のパソコン操作ができる者
- (3) 地方公務員法第16条各号の規定（欠格条項：下記参照）に該当しない。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 尼崎市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 応募方法

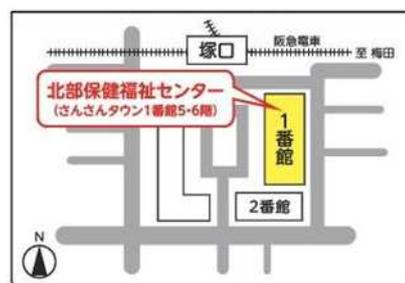
応募受付期間（時間）内に、下記の書類（各1部）を北部地域保健課（尼崎市北部保健センター）まで直接ご持参または郵送ください。

- (1) 尼崎市会計年度任用職員（非常勤行政事務員）採用試験申込書
- (2) 保健師免許を有する又は令和7年4月1日までに取得見込みであることを証明する書類（写しで可）

※ 取得見込みの方が合格となった場合は、取得後に改めて、保健師免許を有することを証明する書類の提出が必要となります。（原則、採用日までに提出）

- (3) 指定の原稿用紙に記載した作文
- (4) 提出先

北部保健福祉センター 北部地域保健課
〒661-0012 尼崎市南塚口町2丁目1番1号
塚口さんさんタウン1番館5
電話：06-4950-0637
FAX：06-6428-5110



4 採用予定日

随時

5 採用予定人数

1名

6 勤務条件

(1) 任期

採用日～令和8年3月31日

(2) 条件付採用期間

採用日から1か月間（勤務日数が少ないときなどは1か月を超える場合あり）

(3) 勤務場所

尼崎市北部保健福祉センター 北部地域保健課
（尼崎市南塚口町2丁目1番1号 塚口さんさんタウン1番館5階）

(4) 職務内容

- ア 母子健康手帳交付時等の面接相談、こども家庭センター機能設置における支援計画立案、妊娠届出時配布副読本管理
- イ 妊婦等要支援者への電話連絡
- ウ 妊娠8か月時のアンケート入力・処理及び面接
- エ 産婦健康診査の要支援者への電話連絡
- オ 妊産婦や乳幼児等要支援者への訪問支援
- カ その他所属長が必要と認める業務

(5) 勤務時間

- ア 始業時刻 午前9時
- イ 終業時刻 午後5時30分

※週30時間勤務。(週4～5日、午前9時～午後5時30分までの範囲内)

ウ 休憩時間 正午から午後1時まで

エ 勤務を要しない日等

(ア) 日曜日及び土曜日

(イ) 月曜日から金曜日までのうち1日(週4日勤務の場合)

(ウ) 国民の祝日に関する法律に規定する休日

(エ) 年末年始(12月29日～翌1月3日)

オ その他 公務のため必要があると認めるときは、所定の勤務時間を超えて勤務時間を延長し、又は勤務を要しない日などに勤務させる場合あり

(6) 休暇等

年次休暇(有給)、夏季休暇(有給)、育児休業(無給)等の制度あり

(7) 給与等

ア 報酬月額 189,330円～202,960円(令和7年度の予定額)

※年齢や年度により額が異なる給付体系となっています。

イ 通勤代 自宅から勤務場所までの徒歩による通勤距離が片道2km以上かつ交通機関又は交通用具の利用距離が片道1km以上の場合支給あり

ウ 賞与 期末手当及び勤勉手当を6月及び12月に支給(予定)

※任期・在職期間や勤務実績により、支給額の変動があったり、支給要件に該当しなかったりする場合があります。

(8) 健康保険、厚生年金保険及び雇用保険

適用あり(健康保険は、地方公務員等共済組合法に基づく短期給付等の適用)

※ 適用条件に当てはまる場合は強制的に加入となります。(加入するかどうかを自ら選択することはできません。)

(9) 公務上の災害又は通勤による災害に対する補償

労働者災害補償保険法又は尼崎市議会議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例の規定に基づく補償の適用あり

(10) 勤務場所における受動喫煙防止措置の状況

敷地内禁煙

(11) その他

勤務条件については、尼崎市一般職の職員で非常勤のものの報酬、費用弁償並びに期末手当及び勤勉手当に関する条例その他の勤務条件に関する規程(要綱その他の定めを含む。)が改正されることにより、その内容が変更されることがあります。

7 採用試験

試験内容は第1次選考：書類選考、第2次選考：面接試験を実施します。

(1) 第1次選考 毎月15日前後に書類選考を実施します。

(2) 第1次選考結果 第1次試験後1週間以内に電話または郵送で通知します。合格者には、第2次選考の日程と場所を案内します。

(3) 第2次選考 毎月25日前後に北部保健福祉センター内で面接試験を行います。

(4) 最終結果発表 第2次試験後1週間以内に電話または郵送で通知します。

8 留意事項

- (1) 受験に際しての提出書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- (2) 応募書類に記載の個人情報については、個人情報の保護に関する法律により保護され、採用事務以外の目的で利用することはありません。
- (3) 応募条件で求めている免許・資格を取得見込みの場合で採用日までにその免許・資格を取得できないときや、応募書類の記載事項の虚偽その他の不正があることが判明したときは、判明した時点で応募又は合格判定を取り消します。また、採用後にそうした事実が判明した場合は、厳正な処分の対象となります。

9 問い合わせ先（応募受付先）

尼崎市 保健局 北部保健福祉センター 北部地域保健課

〒661-0012 尼崎市南塚口町2丁目1番1号 塚口さんさんタウン1番館5階

電話：06-4950-0637、FAX：06-6428-5110

※ 上記以外の職種については、尼崎市のホームページで募集内容をご確認ください。
【尼崎市のホームページアドレス：<http://www.city.amagasaki.hyogo.jp>】
(トップページ > 市政情報 > 職員募集 > 会計年度任用職員募集)