第７号様式

受付番号

令和　　年　　月　　日

**尼崎市省力化・生産性向上設備導入支援補助金実績報告書兼請求書**

尼　崎　市　長　様

　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）〒

　　　　　　　　　　　　　　　　所在地（主たる事業所）

　　　　　　　　　　　　　　　　名称（法人名・屋号）

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（肩書・氏名）

　令和　　年　　月　　日付け尼崎市指令（尼産政）第　　号－　をもって交付（変更）決定を受けた補助対象事業が完了しましたので、尼崎市省力化・生産性向上設備導入支援補助金交付要綱第11条の規定に基づき、関係書類を添えて報告するとともに、下記のとおり補助金を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金請求額 | **金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円** |
| 導入設備 |  |
| 導入場所及び施設名 | 尼崎市（施設名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 事業実施期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 補助金振込先※申請者名義に限る | 金融機関名 | 金融機関コード | 銀行・金庫・組合 |
| 店番コード | 本店・支店・出張所 |
| 預金種別 | □ 普通　　　・　　　□ 当座 |
| 口座番号 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |
| 添付書類（□に✔） | □ 事業実績書（第７号様式の２）□ 収支決算書（第７号様式の３）□ 領収書など、補助対象経費の支払いが完了したことを証明する書類の写し□ 設備等導入後の現況写真（導入後であることが明らかであるもの）□ 本制度以外の補助金を併用（国庫補助事業を除く）している場合は、補助金額等が確認できる書類□ 振込先口座情報（金融機関名・母支店名・口座種別・口座番号・口座名義・カナ）の確認できる書類（通帳見開き部分の写し等）□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 担当者 | 所属部署 |  | 氏名 |  |
| 連絡先 | 電　話メール |

第７号様式の２

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称（法人名・屋号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（肩書・氏名）

**事 業 実 績 書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施内容 | １　事業（業務）課題の解消　※設備等の導入により、どう課題解消がなされたか２　設備等導入の経過及び効果３　省力化・生産性向上の実績値　※具体的な数値等を用いて記載のこと４　設備等導入後の事業展望 |
| 特記事項 | 設備等導入に当たっての注記などがあれば記入 |

第７号様式の３

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称（法人名・屋号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（肩書・氏名）

**収 支 決 算 書**

**１　収入の部**　（単位:円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科　目** | **決　算　額** | **摘　要** |
| 尼崎市補助金 | （　　　　　　　　　　） | **※千円未満切り捨て**　　　　　　円×2/3＝ |
| その他 | （　　　　　　　　　　） |  |
| 自己資金 | （　　　　　　　　　　） |  |
| **合計** | （　　　　　　　　　　） |  |

**２　支出の部**（単位:円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区　分** | **決　算　額****（税　込）** | **補助対象経費****（税　　抜）** | **内　訳** |
|  | （　　　　　　　） | （　　　　　　　） |  |
|  | （　　　　　　　） | （　　　　　　　） |  |
|  | （　　　　　　　） | （　　　　　　　） |  |
|  | （　　　　　　　） | （　　　　　　　） |  |
|  | （　　　　　　　） | （　　　　　　　） |  |
| **合　計** | （　　　　　　　） | （　　　　　　　） |  |

（注１）収支の計はそれぞれ一致する。

（注２）収支予算書に記載の内容を上段の（　　）に記入し、実績を下段に記入する。

（注3）他の補助金を受けている場合は、その他の収入に計上し、補助金額及び内訳が分かる資料を添付すること。