

## 交付申請書または実績報告書兼請求書提出時

| 交付申請書（第 1 号様式）提出時                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 実績報告書兼請求書（第 7 号様式）提出時                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>① 宣誓・同意書（第 1 号様式の 2）</li> <li>② 事業計画書（第 1 号様式の 3）</li> <li>③ 収支予算書（第 1 号様式の 4）</li> <li>④ 設置する設備等の明細書及び取得（予定）価格を明らかにする書類（見積書等）</li> <li>⑤ 設置する設備等の製品カタログ等</li> <li>⑥ 設備等導入前の現況写真（導入前であることが明らかであるもの）</li> <li>⑦ 設備等を導入する事業所の所在地が確認できる書類</li> <li>⑧ 履歴事項全部証明書の写し（法人の場合。申請日前 6 ヶ月以内に発行されたもの）又は代表者本人確認書類の写し（個人の場合。運転免許証、マイナンバーカードなど有効期限内のもの。ただし住民票の写しを提出する場合は、申請日前 6 ヶ月以内に発行されたもの）</li> <li>⑨ 納付すべき尼崎市税に滞納がないことを証明する書類の写し（「市税に未納の税額がないことの証明」が本庁舎南館 2 階の税務管理課にて取得できます）</li> <li>⑩ その他市長が必要と認める書類</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 事業実績書（第 7 号様式の 2）</li> <li>② 収支決算書（第 7 号様式の 3）</li> <li>③ 領収書など、補助対象経費の支払いが完了したことを証明する書類の写し</li> <li>④ 設備等導入後の現況写真（導入後であることが明らかであるもの）</li> <li>⑤ 本制度以外の補助金を併用（国庫補助事業を除く）している場合は、補助金額等が確認できる書類</li> <li>⑥ 補助金振込先口座情報（金融機関名・支店名・口座種別・口座番号・口座名義・カナ）の確認できる書類</li> <li>⑦ その他市長が必要と認める書類</li> </ul> |

事業廃止届出書または事業変更承認申請書提出時

| 事業廃止届出書（第 4 号様式）提出時      | 事業変更承認申請書（第 5 号様式）提出時                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業廃止届出書に必要事項を記載しご提出ください。 | <ul style="list-style-type: none"><li>① 収支予算書（第 1 号様式の 4）※変更後の収支予算を記載したもの</li><li>② 変更する設備等の明細書及び取得（予定）価格を明らかにする書類（見積書等）</li><li>③ 変更する設備等の製品カタログ等 ※製品が変更前と同じ場合は不要</li><li>④ 設備等導入前の現況写真（導入前であることが明らかであるもの）※導入場所が変更前と同じである場合は不要</li></ul> |