

「尼崎市フレイル改善通所プログラム・高齢者運動習慣促進事業」実施事業者の募集に係る質問及び回答

※質問内容は原文ママで表記しています。

No.	質問内容	回答
1	仕様書には 【事業1】金曜日 9時～12時（うち2時間程度／回） 【事業2】（1）火曜日 13時～15時（うち90分程度／回）  となっておりますが、曜日は必ず固定でしょうか？	実施曜日・時間は、すでに会場の割り当てが決定しており、仕様書に記載のとおり、固定での実施を予定しています。
2	武庫健康ふれあい体育館ですが 施設の利用率（家賃）は無料と考えていいですか？	武庫健康ふれあい体育館（集会・娛樂室又は第2フロア）の利用料は、本事業実施に際して、不要です。
3	コーディネーターの資格は問わないですか？	仕様書に記載の役割を果たせる者であれば、資格の有無は問いません。
4	チラシの作成費用が運営側の経費と理解して良いでしょうか？	チラシ作成費用については、委託料に含まれ、受託者の負担となります。
5	市内12箇所の各地域包括支援センターから最低1名ずつは参加者を募るとの理解であっていますか？	各期、原則、12ヶ所の地域包括支援センターから1名ずつの参加者を選定します。ただし、1ヶ所の地域包括支援センターで適任者が存在しない場合に、他の地域包括支援センターで2人の適任者を選定するなど、市と協議の上、弾力的な運営を予定しています。
6	受託者（専門職で参加者を決定）とあるがどの程度の人数を選定出来るのか？	各期、原則、12ヶ所の地域包括支援センターから1名ずつの参加者を選定します。そのため、選定にあたっては、各センターからの推薦など、意見を聴取の上、受託者が専門的な知見を基に選出し、決定することから、受託者が単独で選定を行うものではありません。
7	各地域包括センターに問い合わせは市が行うのか？	地域包括支援センターへの問い合わせ等については、原則、受託者が主体的に行うことを想定しています。ただし、具体的な連絡手法等については、契約締結後、3者（受託者・地域包括支援センター・本市）での協議により、決定します。
8	リハ専門職は理学療法士、作業療法士に限るのでしょうか？	お見込みの通りです。（仕様書4(2)ア参照）
9	（ア）参加者との連絡体制を整備することとあるが、ライン等内容は問わないという理解であっているか？	参加者との連絡体制については、個人情報保護の観点を考慮の上、参加者の意向に即した形であれば、特段の指定は行いません。
10	リハ専門職の役割はどういったものでしょうか？	理学療法士又は作業療法士としての知識及び経験により、参加者の選定やプログラムの作成・個人用カルテの管理など、高齢者の心身機能・生活機能の改善・向上に資する活躍を期待しています。
11	決められた体力測定法はあるか？（TUGなど）	現時点で、特段の指定はありません。ただし、具体的な体力測定法については、契約締結後、2者（受託者・本市）での協議により、決定します。
12	測定項目による測定機器は経費に含む必要があるのか？（実際に6月頃に測定項目を市と協議の上決めるとの事）	測定機器については、受託者での調達を想定しています。なお、新規購入等が必要な場合は、委託料の一部で負担いただいても構いません。
13	送迎車両の手配どうするのか？	送迎車両の手配については、受託者での対応を想定しています。なお、車両の新規購入等が必要な場合は、委託料の一部で負担いただいても構いません。また、送迎部分のみの再委託も可能ですが、その場合は、仕様書5(5)に記載の内容の遵守が必要となります。
14	送迎車両の保険は決まっていますか？	事故等不測の事態に備えて、賠償責任保険・傷害保険等に加入することを想定していますが、契約先等の特段の指定はありません。

No.	質問内容	回答
15	送迎中の事故の責任は？	事故等が発生した場合は、受託者の責任において必要な対応を想定しています。
16	送迎費用の請求は？	送迎費用については、委託料に含まれ、受託者の負担となります。
17	サービス提供中の事故の保険は？	事故等不測の事態に備えて、賠償責任保険・傷害保険等に加入することを想定していますが、契約先等の特段の指定はありません。
18	サービス最低履行人数は何人でしょうか？	現時点で、特段の指定はありません。 参加者が定員に達していない場合であっても、想定した頻度でプログラムの実施を予定しています。 なお、参加者がいない場合については、事業2の追加募集の実施など、事案発生時に2者（受託者・本市）での協議により、その後の対応を決定します。
19	利用者が集まらずサービス提供中止の際の費用は？	参加者がいない場合（サービス提供中止の場合）については、中止決定の前に発生している費用や代替措置（事業2の追加募集の実施など）を含めて、事案発生時に2者（受託者・本市）での協議により、決定します。
20	お盆休みなどの時の振り替えは？	各プログラムは、仕様書に記載のとおり、1期（3ヶ月：約14週）10回の実施を想定しており、お盆休みや臨時休館日などを含めた受託者や施設の都合に合わせた日程の設定は可能と考えています。
21	売り上げは非課税所得か？	本事業は介護保険法に基づく、一般介護予防事業として実施するもので、所得税法および租税特別措置法に定める非課税所得には該当しないものと考えますが、詳細については受託者にて税務署等にご確認ください。
22	サービス利用者へ他のサービスが必要と感じた際の情報提供は可能か？	当該情報提供に至る経過等は、必ず個人用カルテに反映のうえ、本市と担当の地域包括支援センターへの報告を想定しています。 なお、他サービスの情報提供にあたっては、複数の提案を行うなど、参加者がご自身で選択できるよう配慮するとともに、営業活動を目的とする行為は禁止しています。
23	送迎車両は購入は経費に入るのか？	車両の新規購入等が必要な場合は、委託料の一部で負担いただいても構いません。
24	サービス運営の為にミーティングや書類作成時間は現時点で読めないが時給換算で経費に人件費として入れる場合どのように入れたらいいか？	ミーティングや書類作成時間は、貴法人で想定時間を見積り、人件費として計上してください。
25	仕様書 （3）体験型スポーツクラブの運営（事業2）（1）の業務内容 カ プログラム終了後の進路支援（イ）進路支援 B a以外の地域資源を活用という所で施術所の健康教室は該当するかどうか？	貴法人が把握している地域資源を紹介していただいても構いません。 なお、他サービスの情報提供にあたっては、複数の提案を行うなど、参加者がご自身で選択できるよう配慮するとともに、営業活動を目的とする行為は禁止しています。
26	生活機能の低下はどのような状態ですか？	介護保険制度における要支援者や事業対象者、それらに該当するような状態の方を想定しています。
27	事業2 医療スタッフとは？	参加者の体調不良等に即時に応急措置ができる看護師や保健師等のスタッフを想定しています。
28	リハ専門職の役割は？ ずっといなければ行けないのか？	理学療法士又は作業療法士としての知識及び経験により、高齢者の心身機能・生活機能の改善・向上に資する活躍を期待しており、事業1のプログラム実施中は常駐することを想定しています。
29	事業のPR方法の所で、 自院の患者様にPRして呼んでもいいのか？ 可能ならばどのくらいの人数まで呼んでもいいのか？	事業2に係る周知手法については、公平かつ効果的な手法を想定しています。 また、貴法人の利用者等に対して周知を行うことについて、特段の制限を掛ける予定はありませんが、参加者の選定については、受託者が特定の市民を優先的に決定するのではなく、抽選等による方法を想定しています。
30	経費に含んでもいい項目リストはありますか？	特段用意していません。

No.	質問内容	回答																																										
31	募集要領 別紙2 審査項目及び評価の視点 各項目の評価点の配分をお教えてください。	選考に係る事務の適正な遂行に著しく支障を及ぼすおそれがあるため、評価点の配分は非公表とさせていただきます。																																										
32	助成金交付要綱 実績報告 スポーツクラブの利用状況報告に必要な項目や書類をお教えてください。	報告書類等については、受託者と協議の上、決定しますが、現時点では、施設の利用頻度や施設プログラムへの参加状況、今後の継続意向等を想定しています。 なお、入会後9ヶ月経過時の報告に係る「アンケート項目」については、各応募者の経験に基づいた提案を期待しています。																																										
33	募集要項 5 企画提案書等提出書類 (2) 企画提案書 両面印刷での提出でよろしいでしょうか。	両面印刷での提出で構いません。																																										
34	募集要項 5 企画提案書等提出書類 (4) 商業登記簿謄本 (5) 定款 (7) 納税証明書 正本のみ原本を綴り、副本はコピー (両面印刷) でもよろしいでしょうか。	ご提案いただいている方法で構いません。																																										
35	募集要項 8 選定方法及び審査基準 (2) プレゼンテーション時は提案書でのご説明でよろしいでしょうか。	お見込みの通り、提案書での説明をお願いします。																																										
36	仕様書 (2) キ 送迎の実施について 武庫健康ふれあい体育館の出入口付近に送迎車が待機できるスペースはありますか。送迎時は駐車場より歩いての移動が必要でしょうか。	体育館の出入口付近に送迎車が待機することは想定していません。 駐車場は、体育館の東隣に隣接していますが、体育館出入口までは歩いての移動が必要になります。																																										
37	武庫健康ふれあい体育館を利用する際に、トレーニング器具や音響設備、イス等の利用できる物品の詳細はありますか？	武庫健康ふれあい体育館で利用できる物品は、現在のところ、次のとおりです。 【集会・娛樂室】 会議テーブル(W1,800、D450、H720)17台 会議用椅子50脚 ホワイトボード <table border="1" data-bbox="941 974 1321 1115"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>数量</th> <th>単位</th> <th>メーカー</th> <th>参考品番</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>移動用PAアンプ</td> <td>1</td> <td>台</td> <td rowspan="10">TOA</td> <td>KZ-120SC</td> </tr> <tr> <td>ダイバシオンチューナーユニット</td> <td>3</td> <td>台</td> <td>WTU-1820</td> </tr> <tr> <td>Bluetoothユニット</td> <td>1</td> <td>台</td> <td>BTU-BT01</td> </tr> <tr> <td>廉付型ワイヤレスアンテナ</td> <td>2</td> <td>個</td> <td>YW-510</td> </tr> <tr> <td>移動用PASピーカー</td> <td>1</td> <td>台</td> <td>KZ-1200</td> </tr> <tr> <td>移動用PASピーカー増設用</td> <td>1</td> <td>台</td> <td>KZ-1200E</td> </tr> <tr> <td>スピーカースタンドセット</td> <td>1</td> <td>セット</td> <td>KZ-534</td> </tr> <tr> <td>ワイヤレスマイク ハンド型</td> <td>2</td> <td>台</td> <td>WM-1220</td> </tr> <tr> <td>ワイヤレスマイク タイピング型</td> <td>1</td> <td>台</td> <td>WM-1320</td> </tr> </tbody> </table> 【第2フロア】 会議用椅子40脚 音響設備(右表のとおり)	品名	数量	単位	メーカー	参考品番	移動用PAアンプ	1	台	TOA	KZ-120SC	ダイバシオンチューナーユニット	3	台	WTU-1820	Bluetoothユニット	1	台	BTU-BT01	廉付型ワイヤレスアンテナ	2	個	YW-510	移動用PASピーカー	1	台	KZ-1200	移動用PASピーカー増設用	1	台	KZ-1200E	スピーカースタンドセット	1	セット	KZ-534	ワイヤレスマイク ハンド型	2	台	WM-1220	ワイヤレスマイク タイピング型	1	台	WM-1320
品名	数量	単位	メーカー	参考品番																																								
移動用PAアンプ	1	台	TOA	KZ-120SC																																								
ダイバシオンチューナーユニット	3	台		WTU-1820																																								
Bluetoothユニット	1	台		BTU-BT01																																								
廉付型ワイヤレスアンテナ	2	個		YW-510																																								
移動用PASピーカー	1	台		KZ-1200																																								
移動用PASピーカー増設用	1	台		KZ-1200E																																								
スピーカースタンドセット	1	セット		KZ-534																																								
ワイヤレスマイク ハンド型	2	台		WM-1220																																								
ワイヤレスマイク タイピング型	1	台		WM-1320																																								
38	実施場所の使用後、清掃や原状回復の範囲をどこまで求められますか？ また指定管理者との連携はどのように行いますか？	使用後の処置(清掃等)は、契約締結後、事業実施まで(令和7年6月末まで)に施設管理者及び指定管理者と協議の上、決定することとなりますが、他の施設利用者と同等の範囲を想定しています。																																										
39	勤務していただく理学療法士(PT)または作業療法士(OT)を尼崎の関連団体に紹介していただくことはできますか？ 週あたり・回あたりの勤務時間や在席時間の要件はありますか？	事業の実施スタッフの確保については、受託者での対応を想定しています。 なお、リハ専門職には、事業1のプログラム実施中の常駐のほか、事業1の参加者選定から個人用カルテの管理も含めた高齢者の心身機能・生活機能の改善・向上に資する活躍を期待しているため、それを全うできる配置の提案をお願いします。																																										
40	理学療法士または作業療法士の週あたり・回あたりの勤務時間や在席時間の要件はあるか？	リハ専門職には、事業1のプログラム実施中の常駐のほか、事業1の参加者選定から個人用カルテの管理も含めた高齢者の心身機能・生活機能の改善・向上に資する活躍を期待しているため、それを全うできる配置の提案をお願いします。																																										
41	事業2 高齢者運動習慣促進事業の(1)体験型スポーツクラブの運営(2)スポーツクラブ運営に対する利用料の一部助成、または(1)(2)いずれかの参加は可能でしょうか？	今回の募集は、事業1及び事業2を一体的に運営いただく受託者を募集しているため、一部実施のみを前提とした提案は受け付けていません。 なお、今回の募集に係る契約候補者と連携の上、別途協定を締結していただければ、スポーツクラブ利用に対する利用料の一部助成対象施設としてご参画いただくことは可能です。																																										
42	事業1 フレイル改善通所プログラム運営事業の送迎について、自社で行う場合、介護サービスの送迎と同様に自家輸送扱いとなりますでしょうか？	お見込みの通り、参加者からの利用者負担はなく、自家輸送となります。																																										