**令和5年度における公文書の管理状況及び
特定歴史的公文書の保存・利用の状況の概要について**

尼崎市公文書の管理等に関する条例第9条第2項及び第30条の規定に基づき、令和5年度における公文書の管理状況及び特定歴史的公文書の保存・利用の状況の概要について、以下のとおり公表します。

1 対象期間

令和5年度（令和5年4月1日から令和6年3月31日まで）

2 公文書の管理状況（令和6年3月31日現在）

(1) 対象となる実施機関

議会、市長、教育委員会、選挙管理委員会、公平委員会、監査委員、農業委員会、固定資産評価審査委員会、公営企業管理者、消防長
--

(2) 簿冊の作成状況

実施機関	簿冊数
議会	106
市長	5,140
教育委員会（※）	815
選挙管理委員会	51
公平委員会	21
監査委員	40
農業委員会	27
固定資産評価審査委員会	6
公営企業管理者	1,018
消防長	1,048
合計	8,272

※教育委員会事務局のみ

(3) 保存期間が満了した簿冊等の措置等の決定状況

令和5年度末で保存期間が満了した簿冊等の措置（移管・廃棄）又は保存期間の延長の決定状況は次のとおり。

実施機関	措置等の決定件数		
	移管	廃棄	延長
議会	71	138	5
市長	676	9,610	1,163
教育委員会（※）	27	1,327	212
選挙管理委員会	3	225	56
公平委員会	1	175	0
監査委員	43	69	0
農業委員会	38	61	0
固定資産評価審査委員会	0	0	8
公営企業管理者	17	1,580	897
消防長	19	2,464	0
合計	895	15,649	2,341

※教育委員会事務局のみ

(4) 職員研修の実施状況

研修名	時期	対象者	参加人数
新規採用職員研修（尼崎市立歴史博物館の見学等）	令和5年4月	新規採用職員	85名
新規採用職員研修（文書事務等）	令和5年4月	新規採用職員	83名
新任役職者研修	令和5年5月	課長級職員 係長級職員	65名
公文書管理制度に関する課文書主任研修	令和5年7月～8月	課文書(副)主任	162名
公文書管理制度に係る基礎研修	令和6年3月	文書事務を担当する職員	168名

3 特定歴史的公文書の保存及び利用の状況（令和6年3月31日現在）

(1) 保存の状況

保存されている特定歴史的公文書 16,199 点
目録に記載されている特定歴史的公文書 9,462 点

(2) 利用請求の件数

利用請求件数	うち取り下げ件数
	0

(3) 利用決定した文書の点数

利用決定文書点数	全部利用	一部利用	全部利用制限
	102	45	56

(4) 審査請求の件数

利用請求に対する処分に係る審査請求の件数 0 件

(5) 廃棄した文書の点数

廃棄した特定歴史的公文書 0 点

以上