

令和7年度実施 尼崎市職員採用試験 定期募集

事務職

心理

デジタル

保健師

管理栄養士

- ◆ 採用予定日 令和7年10月1日以降で調整
- ◆ 受付期間 5月1日（木）～6月30日（月）
- ◆ 受付方法 インターネットによる申込み
※ 市役所窓口では受け付けません。

申込みはこちら↓



<https://public-connect.jp/user/employer/8453>

1 募集区分及び受験資格

試験区分		採用 予定者数	生年月日	学歴	受験資格
事務職	新 卒	50人程度	昭和60年4月2日以降に 生まれた人(満40歳まで)	大学	大学を令和8年3月までに卒業見込みの人、または大学を令和6年3月以降に卒業した人
	既 卒				大学を令和7年3月までに卒業した人、かつ民間企業等で正規職員等の経験が1年以上ある人
	既 卒 キャリア採用				[2級]上記受験資格を満たし、かつ民間企業や自治体等における正規職員としての職務経験が5年以上ある人
	既 卒 キャリア採用				[3級]上記受験資格を満たし、かつ民間企業や自治体等における正規職員としての職務経験が9年以上ある人
	高 校 既 卒	5人程度	昭和55年4月2日以降に 生まれた人(満45歳まで)	高等 学校	高等学校を令和7年3月までに卒業した人、かつ民間企業や自治体等における正規職員としての職務経験が1年以上ある人
	心 理				臨床心理士または公認心理師資格を有する人、または令和8年3月までに取得見込みの人
	デ ジ タ ル			大学	申込締切時点でITパスポート試験に合格している人、もしくはこれと同等以上の資格を有する人、かつ民間企業や自治体等における正規職員としての職務経験が1年以上ある人
	デ ジ タ ル キャリア採用				[2級]上記受験資格を満たし、かつ民間企業や自治体等における正規職員としての職務経験が5年以上ある人
保健師	保 健 師	5人程度	昭和60年4月2日以降に 生まれた人(満40歳まで)	-	保健師免許を有する人又は令和8年3月までに保健師国家試験に合格のうえ、保健師免許登録申請済みとなる人
	保 健 師				[2級]上記受験資格を満たし、かつ自治体等における正規職員としての職務経験が5年以上ある人
	保 健 師 キャリア採用				[3級]上記受験資格を満たし、かつ自治体等における正規職員としての職務経験が9年以上ある人
管理栄養士		若干名	平成2年4月2日以降に 生まれた人(満35歳まで)	-	管理栄養士免許を有する人又は令和8年3月までに免許登録申請済みとなる人

2 申込時の注意事項

(1) 学歴欄における受験対象者

ア 大学

- (ア) 学校教育法に規定される4年制大学（専門職大学）を卒業した人及び卒業見込みの人
（ただし、学校教育法第87条第2項に規定する修業年限6年の大学については6年）
- (イ) 上記と同等と認める学校(気象大学校等)を卒業した人及び卒業見込みの人
（外国において「ア」に規定する4年制大学に相当する課程を修了した人及び修了見込みの人を含みます。）
- (ウ) 「大学改革支援・学位授与機構」により学士を授与された人
（短期大学・高等専門学校等卒業者で大学の科目履修生制度等を利用して学士を授与された人は大学卒区分での受験となります。）
- (エ) 専修学校の専門課程を卒業した人及び卒業見込みの人で、高度専門士の称号を取得した人又は取得見込みの人は大学卒区分での受験となります。

イ 高等学校

学校教育法に規定される高等学校で、「高等学校卒業と認められるもの」を含みます。

(2) 受験資格に定める「職務経験」について

ア 申込締切時点の職務経験年数にて計算します。

イ 同一の民間企業や自治体等に正規職員として1年以上継続して就業した期間を通算します。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合はどちらか一方のみを通算します。また、休業していた期間（病気休職や介護休業など（育児休業は除く））は経験年数に含みません。

(3) その他留意事項

ア 地方公務員法第16条(欠格条項)の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

イ いずれか1つの試験区分のみ申込みが可能です。

申込学歴が複数ある区分に関しては、資格要件を満たす上位学歴が優先されます。なお、今回の試験を受験される人は、令和7年度5月募集開始の他の尼崎市職員採用試験の申込みはできません。また、受付後の区分の変更はできません。（例：大学を卒業及び見込みの人は、高校既卒区分に申込みはできません。）

ウ 持参・郵送による受付はしませんので必ずインターネットでお申込みください。

エ 試験の過程で、受験資格がないことが明らかになった場合は、それ以降の試験は受験できません。

オ 最終合格発表後に受験資格を満たしていないことが判明した場合は、合格を取り消します。なお、卒業・修了や資格・免許取得の見込みを要件として受験した人は、この採用試験に合格しても、卒業・修了や資格・免許を取得できなかった場合には採用することができません。採用後に判明した場合には、採用を取り消します。

カ 本年度中に実施した職員採用試験を受験し不合格となった方は同区分の試験を受験することはできません。ただし、会計年度任用職員採用試験、育休任期付職員採用試験とは併願可能です。

キ 試験区分の【キャリア採用】【2級】、【3級】とは、通常(1級)より高い職位での採用となる区分であり、経験年数に応じて、受験資格が異なります。

ク キャリア採用をご選択頂いた場合において、試験結果に応じてご選択いただいた職位より下位の職位での採用となる可能性があります。

受験資格の各試験区分に関する学科・専門課程を修めているかどうかについて、判断が難しい場合には履修科目を確認できる書類を準備の上、必ず事前に人事課へお問い合わせください。

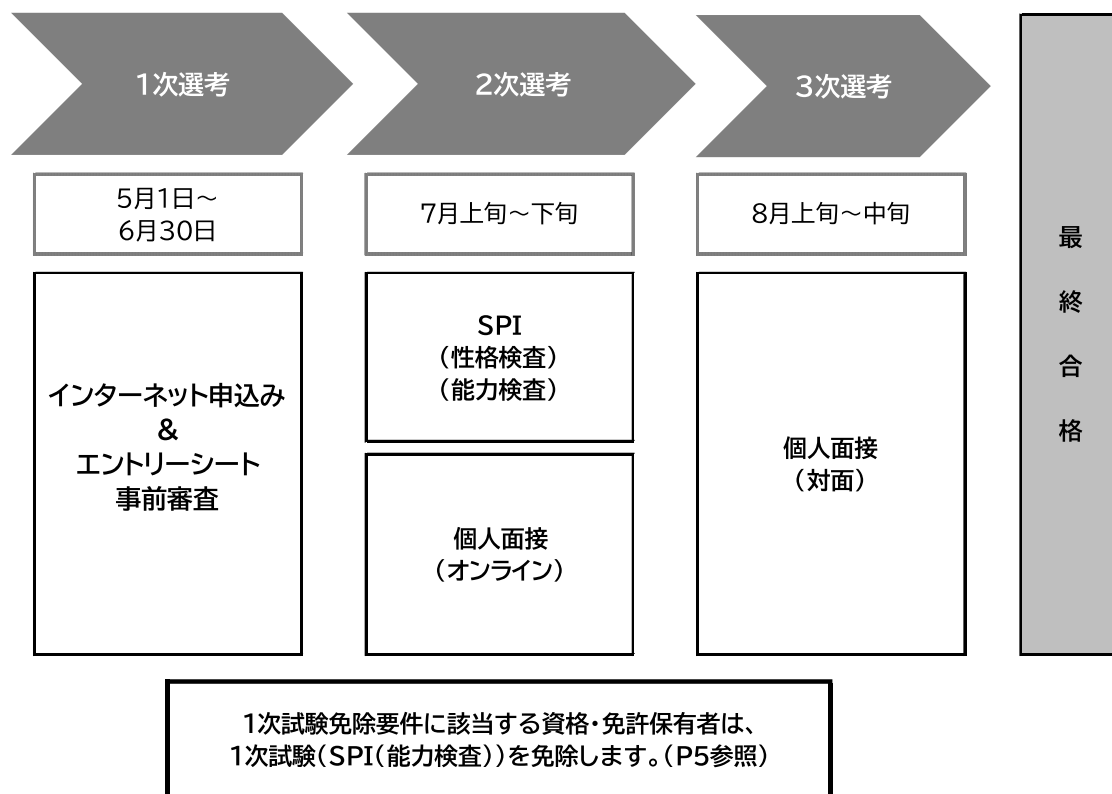
3 職務内容

試験区分		職務内容
事務	一般	一般行政事務
	心理	児童相談所（※設置準備中）、子どもの育ち支援センター（いくしあ）等での相談支援、心理検査などの専門的業務及び一般行政事務
	デジタル	情報システムの開発・保守等の管理、ＩＣＴを活用した業務課題の解決、業務のデジタル化等に関する業務及び一般行政事務
保健師		保健所の保健指導業務等及び一般行政事務
管理栄養士		保健所の栄養指導業務等及び一般行政事務

※ 将来的に上記の職務内容以外の職務（部署）へ配属となる可能性があります。

また、事務（心理）は、児童相談所の開設まで、先進自治体等にて業務を習得するための研修派遣となる可能性があります。

4 申し込みから合格までの流れ



5 受験申込手続

インターネットによる電子での申込みのみとなります。

受付期間	令和7年5月1日（木）から6月30日（月）													
申込方法	(1) 受験申込みにはパブリックコネクト（官公庁採用プラットフォーム）の会員登録（無料）が必要になります。 (URL : https://public-connect.jp/employer/8453) 登録時に、基本情報、学歴、職歴等の情報入力が必要です。（既に登録済みの場合、新たな登録は不要です。） (2) 本登録後、パブリックコネクトにて、【職員募集】のカテゴリーから、ご希望の職種を選択してエントリーを行ってください。 (3) エントリーが完了すると、「エントリー完了のお知らせ」メールが通知されます。													
個人情報	パブリックコネクトにご登録いただいた情報は、個人情報の保護に関する法律により保護され、採用事業以外の目的で使用することはありません。													
注意事項	■ 「@city.amagasaki.hyogo.jp」「@public-connect.jp」「@arorua.net」のドメインから送信される電子メールが受信できるように設定してください（スマートフォンの設定方法については、各自で確認してください）。 ■ 「エントリー完了のお知らせ」メールが届かない場合はパブリックコネクトの問い合わせ窓口までお問い合わせください。 ■ 申込受付期間締め切り間際はアクセスが集中し、インターネットの特性として、データの送信に時間がかかり、申込受付期間中に申込みが完了できない場合がありますので、余裕を持って早めに申込みをしてください。 ■ 申込受付期間中は、24時間いつでも申込みができますが、パブリックコネクトの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、パブリックコネクトの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがあります。あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込遅延等には対応できませんのでご注意ください。 ■ 申込者が使用するパソコン等の機器や通信障害に関するトラブルには対応できません。また、申込みに係る通信料は申込者の負担となりますので、あらかじめご了承ください。 ■ 申込受付期間中に申込みが完了しなければ、いかなる理由があっても受付できません。 ■ 資格をお持ちの方については、受験する試験区分に関連しないものであっても、可能な限りパブリックコネクトのプロフィール欄にご記入ください。（ex. 図書館司書、TOEIC・英検、ITパスポート、簿記、自動車運転免許）													
添付書類	■ 顔写真のデータ ・申込前3か月以内に撮影した本人と確認できる明瞭な写真データ、上半身、脱帽、正面向き。 ・登録可能なファイル形式は画像（GIF/JPEG/JPG）のみ、データサイズは最大3MBです。 ■ 各職種に応じて、各提出書類をスキャンしていただき、そのデータをエントリー時に添付してください。													
提出書類 対象者のみ	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">試験区分</th><th>対象者</th><th>提出書類</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">事務</td><td>心理</td><td>有資格者</td><td>■ 臨床心理士又は公認心理師資格を有していることを証する書類</td></tr> <tr> <td>デジタル</td><td>全員</td><td>■ 申込資格を有していることを証する書類（ITパスポート試験合格等）</td></tr> </tbody> </table>	試験区分		対象者	提出書類	事務	心理	有資格者	■ 臨床心理士又は公認心理師資格を有していることを証する書類	デジタル	全員	■ 申込資格を有していることを証する書類（ITパスポート試験合格等）	※ 氏名変更されている場合は変更履歴がわかる書類（写しでも結構です。）も提出してください。 各提出書類をスキャンしていただき、そのデータをパブリックコネクトの申込項目内に添付してください。	
試験区分		対象者	提出書類											
事務	心理	有資格者	■ 臨床心理士又は公認心理師資格を有していることを証する書類											
	デジタル	全員	■ 申込資格を有していることを証する書類（ITパスポート試験合格等）											

6 試験内容等 ※各試験行程における注意事項については、**共通事項**にてご確認ください。

(1) 2次選考（SPI）

試験内容	S P I（基礎能力検査（択一式）） ※ S P I（性格検査）及び（能力検査）どちらも受験が必要です。								
試験日程	令和7年7月上旬から8月上旬のうち各受験者が選択する日								
試験場所・方法	各受験者が選択する以下の会場で受験してください。 性格検査：自宅等（オンライン） 能力検査：テストセンター ※ 株式会社リクルートマネジメントソリューションズが設置している全国のテストセンター会場で受験いただきます。 (会場情報： http://www.spi.recruit.co.jp/service/execution/center_details.html) ※ S P I（性格検査）は、S P I（能力検査）より前に受験いただく必要があります。								
SPI（能力検査） 免除者	以下資格保有者は、S P I（能力検査）を免除します。 ※ 資格保有者は、資格・免許を有していることを証する書類を受付期間内に提出してください。 ※ 提出できない場合は、能力検査を免除できません。 <table><tr><td colspan="2">試験区分</td><td>資格・免許</td></tr><tr><td>事務</td><td>心 理</td><td>臨床心理士、公認心理師</td></tr></table>			試験区分		資格・免許	事務	心 理	臨床心理士、公認心理師
試験区分		資格・免許							
事務	心 理	臨床心理士、公認心理師							

(2) 2次選考（個人面接）

試験内容	個人面接
試験日程	令和7年7月上旬から下旬の本市が指定する期間のうち各受験者が選択する日
試験方法	オンライン
合格発表時期	令和7年7月下旬

(3) 3次選考

試験内容	個人面接
試験日程	令和7年8月上旬から中旬の本市が指定する1日 ※ 2次試験合格者に個別に通知します。
試験方法	対面
試験場所	尼崎市役所（尼崎市東七松町1丁目23番1号）予定
合格発表時期	令和7年8月中旬

7 合格者の決定方法及び発表

共通事項をご確認ください。

8 合格から採用までの流れ

(1) 採用日

採用予定日は、令和8年4月1日です。

ただし、既卒者等については、令和7年10月1日から令和8年4月1日の間で採用日を調整させていただきます。

その他については、**共通事項**をご確認ください。

9 給与

(1) 給与（地域手当を含みます。）

学歴	大学卒	5年 (既卒)	10年 (既卒)
給与月額	256,586円	274,571円	281,438円
年収	約425万円	約455万円	約467万円

学歴	【キャリア採用】 2級（経験年数5年）	【キャリア採用】 3級（経験年数9年）
給与月額	284,708円	312,939円
年収	約472万円	約519万円

※ 上記はあくまでも参考例であり、給与の最低額を保証するものではありません。

※ 給与支給月額が上限に達する場合があります。

(2) 賞与（期末・勤勉手当）

6月・12月の年2回支給（令和6年度実績4.6か月）

※ 在職期間で支給率が変動しますので、初年度は上記の年収より減額となります。

(3) その他手当

扶養手当・住居手当・通勤手当等がそれぞれの規定に基づいて支給されます。

※ (1)の給与にはその他手当は含まれていません。

10 勤務形態及び休暇等

(1) 勤務形態

勤務時間は月曜日から金曜日までの午前8時45分から午後5時30分までです。ただし、勤務場所によっては異なる場合があります。

(2) 休暇等

年次有給休暇、夏季休暇（4月1日採用の場合、年次有給休暇は20日、夏季休暇は6～10月の間で6日）などがあります。

(3) 勤務場所における受動喫煙防止措置の状況

尼崎市役所本庁舎は、敷地内禁煙です。

※ 勤務場所により、受動喫煙防止措置の状況は異なります。

尼崎市採用試験HP



尼崎市採用担当X



尼崎市公式FB



お問い合わせ先 尼崎市総務局人事管理部人事課
住 所 〒660-8501 尼崎市東七松町1丁目23番1号
電 話 (06) 6489-6177 (直通)
F A X (06) 6489-6170
M A I L ama-saiyou@city.amagasaki.hyogo.jp

