

令和 7 年度実施 尼崎市育休任期付職員 採用候補者名簿登録 募集案内

専門職

申込みはこちら↓

- ◆ 受付期間 いつでもエントリー可
- ◆ 受付方法 インターネットによる申込み
※ 市役所窓口では受け付けません



<https://public-connect.jp/user/employer/8453>

1 育休任期付職員について

- (1) 育休任期付職員とは、「地方公務員の育児休業等に関する法律」に基づき、育児休業を取得する職員の代替として、任期を定めて採用する職員です。
- (2) 育休任期付職員の任用期間は、職員の育児休業期間に応じて決定します。なお、一つの任期は1年以内とし、勤務実績や職員の育児休業期間に応じて1年度毎に任期を更新します。当初の任期終了後も、採用候補者名簿の有効期間中に、新たに育児休業を取得する職員がいる場合には、改めて採用されることがあります。
- (3) 勤務条件（給与、勤務時間、休暇、服务等）は、基本的に正規職員と同様ですが、育児休業は取得できません。
- (4) 任用中は勤務条件だけではなく、職務に対する責任等も正規職員と同様となりますので、基本的には育児休業を取得している職員の業務を担当していただきます。
- (5) 名簿登録有効期間は登録されてから3年間です。
- (6) 採用は、職員の育児休業の取得状況に応じて決定するため、合格者ごとに採用時期や任用期間が異なります。名簿登録された場合も必ず採用されるとは限りません。

2 募集区分、応募要件

区分	学歴	生年月日	応募要件 (専攻学科・資格等)
福 祉	高校卒以上	不問	社会福祉主事任用資格を有する人 社会福祉法に基づき次のいずれかに該当する方をいいます。 ア 学校教育法に基づく大学等において、「厚生労働大臣の指定する社会福祉に関する科目」を3科目以上履修し卒業した方 ※ イ 都道府県知事の指定する養成機関又は講習会の課程を修了した方 ウ 社会福祉士、精神保健福祉士(採用予定日までに登録手続が必須です。)
土 木			土木の職に関する専門課程を修了した人
建 築			建築の職に関する専門課程を修了した人
保 健 師			保健師免許を有する人
保 育 士			保育士資格を有する人
作業療法士			作業療法士資格を有する人

※ その他留意事項

ア 地方公務員法第16条(欠格条項)の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

イ 育休任期付職員への応募は事務職及び専門職のうち、いずれか1つの試験区分のみ申込みが可能です。(「育休任期付職員採用候補者名簿登録」には併願できません。)

ウ 持参・郵送による受付はしませんので必ずインターネットでお申込みください。

エ 試験の過程で、受験資格がないことが明らかになった場合は、それ以降の試験は受験できません。

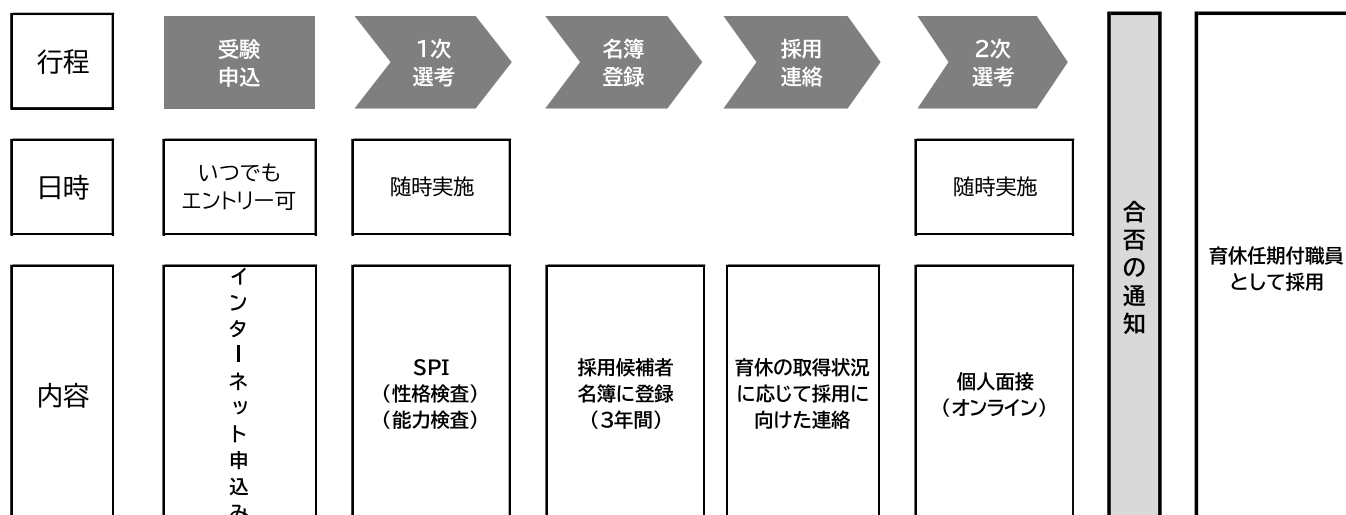
オ 最終合格発表後に受験資格を満たしていないことが判明した場合は、合格を取り消します。採用後に判明した場合には、採用を取り消します。

3 職務内容

区分	職務内容
福 祉	在宅及び福祉施設における福祉に関する支援・助言・指導、こどもの福祉、その他の福祉施策の推進、児童相談所(※設置準備中)におけるケースワーク(児童福祉司)、一時保護所(※児童相談所に併設予定)における生活指導(児童指導員)等業務及び一般行政事務
土 木	土木関連施設の整備・維持保全に関する専門的業務及び一般行政事務
建 築	建築行政、施設の整備・営繕に関する専門的業務及び一般行政事務
保 健 師	保健所の保健指導業務等及び一般行政事務
保 育 士	子どもの育ち支援業務及び保育所の保育業務及び一般行政事務
作業療法士	子どもの発達に関する相談、施設訪問、支援者への助言及び一般行政事務

4 試験日程

試験フロー及び試験日程等については下図のとおりです。



※1 通年募集枠は、同一年度内に1回のみ受験可能です(複数回受験不可)。また、本市が実施する採用試験は当該年度にいずれか1つしか受験することができません。ただし、会計年度任用職員採用試験とは併願可能です。

※2 SPI試験については、本市が指定する期間(10日程度)の中で、各受験者が都合の良い日時を選択し、受験いただきます。個人面接については、期間内で別途調整させていただきます。

※3 SPI試験が完了しましたら、そのまま採用候補者名簿に登録されます。その後は、必要に応じて個別に、採用に向けた連絡をします。

5 試験内容等

(1) 1次選考(SPI)

試験内容	SPI(基礎能力検査(択一式)) ※ SPI(性格検査)及び(能力検査)どちらも受験が必要です。
試験場所・方法	WEBテスト
注意事項	■ SPI受験予約方法は、パブリックコネクトのマイページにて通知します。 ■ SPI(性格検査)は、面接や採用時の参考資料とするために実施します。 ■ いかなる場合も1次選考最終日を過ぎた場合は結果を受け付けることはできません。前回結果を送信する場合も1次選考最終日までに送信を完了するようにしてください。

(2) 2次選考(個人面接)

試験内容	個人面接
試験方法	オンライン
注意事項	■ カメラ・マイク機能を備えたパソコンやスマートフォン等及びWi-Fi等のインターネット環境を各自で準備していただく必要があります。 ■ 事前に動作確認をお願いします。

6 受験申込手続

インターネットによる電子での申込みのみとなります。

申込方法	(1) <u>受験申込みにはパブリックコネクト（官公庁採用プラットフォーム）の会員登録（無料）が必要になります。</u> (URL : https://public-connect.jp/employer/8453) <u>登録時に、基本情報、学歴、職歴等の情報入力が必要です。（既に登録済みの場合、新たな登録は不要です。）</u> (2) 本登録後、パブリックコネクトにて、【職員募集】のカテゴリーから、ご希望の職種を選択してエントリーを行ってください。 (3) エントリーが完了すると、「エントリー完了のお知らせ」メールが通知されます。
個人情報	パブリックコネクトにご登録いただいた情報は、個人情報の保護に関する法律により保護され、採用事業以外の目的で使用することはありません。
注意事項	■ 「@city.amagasaki.hyogo.jp」「@public-connect.jp」「@arorua.net」のドメインから送信される電子メールが受信できるように設定してください（スマートフォンの設定方法については、各自で確認してください）。 ■ 「エントリー完了のお知らせ」メールが届かない場合はパブリックコネクトの問い合わせ窓口までお問い合わせください。 ■ 申込受付期間中は、24時間いつでも申込みができますが、パブリックコネクトの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、パブリックコネクトの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがあります。あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込遅延等には対応できませんのでご注意ください。 ■ 申込者が使用するパソコン等の機器や通信障害に関するトラブルには対応できません。また、申込みに係る通信料は申込者の負担となりますので、あらかじめご了承ください。 ■ 申込受付期間中に申込みが完了しなければ、いかなる理由があっても受付できません。 ■ <u>資格をお持ちの方については、受験する試験区分に関連しないものであっても、可能な限りパブリックコネクトのプロフィール欄にご記入ください。（ex. 図書館司書、TOEIC・英検、ITパスポート、簿記、自動車運転免許）</u>
添付書類	■ 顔写真のデータ ・申込前3か月以内に撮影した本人と確認できる明瞭な写真データ、上半身、脱帽、正面向き。 ・登録可能なファイル形式は画像（GIF/JPEG/JPG）のみ、データサイズは最大3MBです。 ■ 各職種に応じて、各提出書類をスキャンしていただき、そのデータをエントリー時に添付してください。

7 採用候補者名簿登録から採用までの流れ

- (1) 職員の育児休業が発生した場合に応じて、採用に向けた連絡をします。日程調整後に、面接（個人面接）を実施します。
- (2) パブリックコネクトにて合否結果を通知します。不合格の場合は、引き続き採用候補者名簿に登録されます。
- (3) 採用が決定した場合は、その後の手続きとして、採用前健康診断の受診や必要書類の提出などのご対応をいただきます。
- (4) 採用候補者名簿の有効期限は名簿登録された日から3年間有効です。なお、有効期限が過ぎた日以降は、自動的に失効し、名簿の登録が終了することとなります（失効についての通知等はいりません）。

8 給与

(1) 初任給（地域手当を含みます。）

学歴	高校卒	高校卒＋10年経験	大学卒	大学卒＋10年経験
給与月額	230,644円	276,206円	256,586円	281,438円
年収	約382万円	約458万円	約425万円	約467万円

※ 上記はあくまでも参考例であり、給与の最低額を保証するものではありません。

※ 給与支給月額が上限に達する場合があります。

(2) 賞与（期末・勤勉手当）

6月・12月の年2回支給（令和6年度実績4.6か月）

※ 在職期間で支給率が変動しますので、初年度は上記の年収より減額となります。

(3) その他手当

扶養手当・住居手当・通勤手当等がそれぞれの規定に基づいて支給されます。

※ (1)の給与にはその他手当は含まれていません。

9 勤務形態及び休暇等

(1) 勤務形態

勤務時間は月曜日から金曜日までの午前8時45分から午後5時30分までです。ただし、勤務場所によっては異なる場合があります。

(2) 休暇等

年次有給休暇、夏季休暇（在職期間に応じて変動します。）などがあります。

(3) 勤務場所における受動喫煙防止措置の状況

尼崎市役所本庁舎は、敷地内禁煙です。

※ 勤務場所により、受動喫煙防止措置の状況は異なります。

尼崎市採用試験HP



尼崎市採用担当X



尼崎市公式FB



お問い合わせ先 尼崎市総務局人事管理部人事課
住 所 〒660-8501 尼崎市東七松町1丁目23番1号
電 話 (06) 6489-6177 (直通)
F A X (06) 6489-6170
M A I L ama-saiyou@city.amagasaki.hyogo.jp

