尼崎市立北図書館　指定管理者申請書類

令和７年７月

尼崎市教育委員会

尼崎市立北図書館指定管理者申請書類

１　指定管理者申請書　　　（様式１）

２　グループ構成員表　　　（様式１－２）

※共同事業体でのグループによる申請を行う場合にのみ提出してください。

３　説明会参加申込書　　　（様式２）

４　質問票　　　　　　　　（様式３）

５　事業計画書　　　　　　（様式４）

６　収支計画書　　　　 　 （様式５）

７　定款又は寄付行為の写し及び登記事項証明書（法人以外の団体にあっては、これらに相当する書類）

８　役員（法人以外の団体にあっては、これらに相当する者）の名簿及び履歴書

９　申請年度における当該法人等の事業計画書及び収支予算書（法人以外の団体にあっては、これらに相当する書類）

10　法人等（申請年度に設立された法人等を除く。）の直近3年間に終了した各事業年度における事業報告書、損益計算書又は収支計算書及び貸借対照表（法人以外の団体にあっては、これらに相当する書類）

11　申請年度における直近の財産目録

12　法人等の組織及び運営に関する事項を記載した書類

13　直近1年間の法人市民税、法人事業税、消費税及び地方消費税のほか義務付けられている税に係る納税証明書（非課税の場合は、これに代わる書類）

14　直近1年間に主たる事業所の所在する市町村の水道料金及び下水道料金を滞納していないことを証明する書類

15　法人等の概要　　 　（様式６）

16　誓約書　　　　　　 （様式７）

17　辞退届　　　　　　 （様式８）

（様式１）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 尼崎市立北図書館指定管理者指定申請書  令和　　　年　　　月　　　日  尼崎市教育委員会  　教　育　長　様  所　在　地　　　　　　　　　　　　　　　　　あ  法人等又は  グループの名称　　　　　　　　　　　　　　　あ  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  　尼崎市立北図書館の設置及び管理に関する条例第8号の規定に基づき、指定管理者の指定を受けたいので、申請します。   |  |  | | --- | --- | | 書　　　類 | 内　　容　　等 | | * １ 事業計画書 | （様式４） | | □ ２ 収支計画書 | （様式５） | | * ３　定款又は寄付行為の写し及び登記事項証明書 | 法人以外の団体にあってはこれに相当する書類 | | * ４ 役員の名簿及び履歴書 | 法人以外の団体にあってはこれに相当する書類 | | * ５ 申請年度における当該法人等の事業計画書及び収支予算書 | 令和7年度分  法人以外の団体にあってはこれに相当する書類 | | * ６ 法人等の直近3年間に終了した各事業年度における事業報告書、損益計算書又は収支計算書及び貸借対照表 | 令和7年度に設立された法人等を除く  法人以外の団体にあってはこれに相当する書類 | | * ７ 申請年度における財産目録 | 令和7年度分  法人以外の団体にあってはこれに相当する書類 | | * ８ 法人等の概要 | （様式６） | | * ９ 法人等の組織及び運営に関する事項を記載した書類 | 法人等の組織図、業務執行体制等がわかるもの、就業規則等 | | * 10 法人市民税、法人事業税、消費税及び地方消費税のほか義務付けられている税に係る納税証明書 | 税務署長発行の最近の1年間の納税証明書「その３の３」（非課税の場合は、これに代わる書類） | | * 11 その他の書類 | 水道料金等の証明、誓約書（様式７）、グループ応募にかかる書類など | |  |  | |

申請書（裏）

|  |
| --- |
| 誓約事項  尼崎市暴力団排除条例（平成２５年尼崎市条例第１３号。以下「条例」という。）を遵守し、暴力団を利することとならないよう措置を講じて暴力団排除に協力するため、下記のとおり誓約する。  なお、尼崎市長がこの誓約書の写し等を所轄の警察署長（以下「警察署長」という。）に提供すること、尼崎市長が警察署長に下記１及び２に関して意見照会すること並びに警察署長から得た情報を、指定管理者業務以外の業務において暴力団等を排除するために利用し、又は他の実施機関（本市の議会、市長、教育委員会、選挙管理委員会、公平委員会、監査委員、農業委員会、固定資産評価審査委員会、公営企業管理者及び消防長並びに地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項の規定に基づき本市の公の施設の管理を行わせる指定管理者をいう。）に提供することについて同意する。  記  １　暴力団（条例第２条第４号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団密接関係者（同条第７号に規定する暴力団密接関係者をいう。以下同じ。）に該当しないこと。  ２　指定管理者業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあっては、暴力団、暴力団員（条例第２条第５号に規定する暴力団員をいう。）又は暴力団密接関係者に該当する者にこれを行わせないこと。  ３　基本協定（暴力団排除に関する部分に限る。）及び暴力団排除に関する特約の各条項に違反したときには、指定の取り消し、損害賠償請求その他の尼崎市長が行う一切の措置について異議を述べないこと。  ４　指定管理者業務の一部を第三者に行わせる場合（以下、「再委託」という。）にあっては、当該第三者からこの誓約書に準じた尼崎市長に対する誓約書を各再委託の契約の締結前に提出させて保管し、当該誓約書を指定管理業務の履行が完了した旨の報告又は届出をする時までに尼崎市長へ提出すること。ただし、各再委託契約の契約金額（同一の者と複数の再委託契約を締結する場合には、その合計金額）が２００万円以下の場合は、この限りでない。  ５　指定管理者は、指定管理者業務の一部を第三者に行わせる場合において、当該第三者が前項の誓約書を提出していないことが判明した場合には、直ちにその提出を求めるものとし、当該第三者が応じないときは、その旨を尼崎市長に報告すること。  ６　尼崎市長が、第４号により当該第三者から提出させて保管することとした誓約書を提出するよう求めたときには、直ちにこれを提出すること。  ７　暴力団又は暴力団密接関係者の該当の有無等を確認するため、尼崎市長からその役員等の名簿その他の必要な情報の提供を求められたときは、速やかに提出すること。  ８　指定管理者は、指定管理者業務の履行に当たり、暴力団等から当該指定管理者業務の妨害その他不当な手段による要求（以下「不当介入」という。）を受けたときには、直ちに、その旨を尼崎市長に報告し、及び警察に届け出て、捜査上必要な協力を行わなければならない。指定管理者業務の一部を第三者に行わせる場合において、当該第三者が暴力団等から不当介入を受けたときも、同様とする。  以　上 |

（様式１－２）

グループ構成員表

令和　　年　　月　　日

１　グループ名称

２　構成員等

（ 代 表 者 ）

所　在　地

法人等の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（ 構 成 員 ）

所　在　地

法人等の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（ 構 成 員 ）

所　在　地

法人等の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

* 各構成員は、尼崎市立北図書館の指定管理業務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。
* 各構成員は尼崎市教育委員会及び他の構成員の承認がなければ、業務の履行を完了する日まではグループを脱退しない。業務履行の完了する前において脱退するものがある場合、残存構成員が連携して業務を履行する。

（様式２）

説明会参加申込書

令和　　年　　月　　日

尼崎市教育委員会

教　育　長　様

尼崎市立北図書館指定管理者の募集に係る説明会への参加を申し込みます。

１　説明会参加希望法人名等

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等の名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号及びＦＡＸ |  |
| グループ名 |  |
| グループ代表者氏名 |  |

* グループで申請する場合は、グループ名等もあわせて記載してください。

２　説明会出席者名等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 役　職　名 | 氏　　　　名 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |

（様式３）

質　　問　　票

令和　　年　　月　　日

尼崎市教育委員会

教　育　長　様

（　申　請　者　）

所　在　地

法人等の名称

代表者氏名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 要項等のページ  及び項目 | 質　問　事　項 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

質問票に係る連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所属及び担当者名 |  |
| 住　　　所 |  |
| 電話番号及びＦＡＸ |  |

（様式４）

事　業　計　画　書

令和　　年　　月　　日

尼崎市教育委員会

教　育　長　様

（　申　請　者　）

所　在　地

法人等又は

グループの名称

代表者氏名　　　　 　　　　　　　　　　　　 ㊞

電 話 番 号

＜　事業計画書の作成について　＞

事業計画書の作成にあたっては、次の点を十分考慮して、作成してください。

1. 尼崎市立北図書館業務の基本的な考え方について

・指定管理者として北図書館を管理するにあたって、法令を遵守し、施設の設置目的を踏まえるとともに、市民の平等な利用を確保するための基本的な考え方を示してください。

* 1. 北図書館の指定管理者を希望する理由
  2. 北図書館を管理するための基本方針
  3. 組織の安定性確保

1. 北図書館の管理体制について

・勤務体制（シフト）及び運営組織の考え方と指揮命令系統がわかる組織図を示してください。

・運営組織のそれぞれのポストごとに必要な人数、司書資格の有無（経験等を含む）及び正規・臨時職員別の内訳を示してください。

・職員の研修計画を示してください。

・危機管理体制等についても示してください。

1. 職員の配置
2. 図書館業務の専門性を高める方策（研修計画を含む）
3. 危機管理体制
4. 利用者の安全対策
5. 個人情報保護に対する考え方
6. 北図書館の管理体運営に関する業務について

・各管理業務に関する具体的な対応の考え方を示してください。

・北図書館指定管理業務標準仕様書に定めている内容以上の取り組みがある場合、その内容についても示してください。

* 1. 館長業務（館の運営統括、関係機関・団体との連絡調整等）
  2. 庶務業務（文書、諸管理、広報、苦情処理等）

ア　広報についての提案

イ　苦情・要望への対応方法

* 1. 窓口サービス業務（受付、案内、登録、貸出・返却、予約、相互貸借等）
  2. 蔵書管理業務（資料の受入れ、配架、除架資料候補推薦、補修、督促、蔵書統計等）
  3. ボランティアグループとの連携についての基本的な考え方
  4. 読書奨励等に関する業務についての考え方と具体的方策
  5. その他奉仕関係業務（蔵書点検、学校園等との関係等）

ア　蔵書点検

イ　学校園等との関係（団体貸出等）

ウ　児童サービスの充実に対する考え方と具体的方策

エ　身体障がい者サービスの充実に対する考え方と具体的方策

オ　利用促進・サービス向上についての考え方と具体的方策

1. その他

その他、現実的かつ意欲的な新しい事業提案やアピールポイントがあれば、具体的に示してください。

＜　注意事項　＞

* 1. 次ページ以降の様式を使用して、1項目につきＡ４判縦型1枚に記載してください
  2. 紙及びデータ送信による提出をしてください

１　尼崎市立北図書館業務の基本的な考え方について

|  |  |
| --- | --- |
|  | 北図書館の指定管理者を希望する理由 |
|  | |
| 申請者（法人等の名称） | |

１　尼崎市立北図書館業務の基本的な考え方について

|  |  |
| --- | --- |
|  | 北図書館を管理するための基本方針 |
|  | |
| 申請者（法人等の名称） | |

１　尼崎市立北図書館業務の基本的な考え方について

|  |  |
| --- | --- |
|  | 経営組織の安定性確保 |
|  | |
| 申請者（法人等の名称） | |

２　北図書館の管理体制について

|  |  |
| --- | --- |
|  | 職員の配置 |
|  | |
| 申請者（法人等の名称） | |

２　北図書館の管理体制について

|  |  |
| --- | --- |
|  | 図書館業務の専門性を高める方策（研修計画を含む） |
|  | |
| 申請者（法人等の名称） | |

２　北図書館の管理体制について

|  |  |
| --- | --- |
|  | 危機管理体制 |
|  | |
| 申請者（法人等の名称） | |

２　北図書館の管理体制について

|  |  |
| --- | --- |
|  | 利用者の安全対策 |
|  | |
| 申請者（法人等の名称） | |

２　北図書館の管理体制について

|  |  |
| --- | --- |
|  | 個人情報保護に対する考え方 |
|  | |
| 申請者（法人等の名称） | |

３　北図書館の管理体運営に関する業務について

|  |  |
| --- | --- |
|  | 館長業務（館の運営統括、関係機関・団体との連絡調整等） |
|  | |
| 申請者（法人等の名称） | |

**３　北図書館の管理体運営に関する業務について**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 庶務業務（文書、諸管理、広報、苦情処理等） |
| ア　広報についての提案 | |
|  | |
| 申請者（法人等の名称） | |

**３　北図書館の管理体運営に関する業務につい**て

|  |  |
| --- | --- |
| ⑵ | 庶務業務（文書、諸管理、広報、苦情処理等） |
| イ　苦情・要望への対応方法 | |
|  | |
| 申請者（法人等の名称） | |

**３　北図書館の管理体運営に関する業務につい**て

|  |  |
| --- | --- |
| ⑶ | 窓口サービス業務（受付、案内、登録、貸出・返却、予約、相互貸借等） |
|  | |
| 申請者（法人等の名称） | |

**３　北図書館の管理体運営に関する業務につい**て

|  |  |
| --- | --- |
| ⑷ | 蔵書管理業務（資料の受入れ、配架、除架資料候補推薦、補修、督促、蔵書統計等） |
|  | |
| 申請者（法人等の名称） | |

**３　北図書館の管理体運営に関する業務につい**て

|  |  |
| --- | --- |
| ⑸ | ボランティアグループとの連携についての基本的な考え方 |
|  | |
| 申請者（法人等の名称） | |

**３　北図書館の管理体運営に関する業務につい**て

|  |  |
| --- | --- |
| ⑹ | 読書奨励等に関する業務についての考え方と具体的方策 |
|  | |
| 申請者（法人等の名称） | |

**３　北図書館の管理体運営に関する業務につい**て

|  |  |
| --- | --- |
| ⑺ | その他奉仕関係業務（蔵書点検、学校園等との関係等） |
| ア　蔵書点検 | |
|  | |
| 申請者（法人等の名称） | |

**３　北図書館の管理体運営に関する業務につい**て

|  |  |
| --- | --- |
| ⑺ | その他奉仕関係業務（蔵書点検、学校園等との関係等） |
| イ　学校園等との関係（団体貸出等） | |
|  | |
| 申請者（法人等の名称） | |

**３　北図書館の管理体運営に関する業務につい**て

|  |  |
| --- | --- |
| ⑺ | その他奉仕関係業務（蔵書点検、学校園等との関係等） |
| ウ　児童サービスの充実に対する考え方と具体的方策 | |
|  | |
| 申請者（法人等の名称） | |

**３　北図書館の管理体運営に関する業務につい**て

|  |  |
| --- | --- |
| ⑺ | その他奉仕関係業務（蔵書点検、学校園等との関係等） |
| エ　身体障害者サービスの充実に対する考え方と具体的方策 | |
|  | |
| 申請者（法人等の名称） | |

**３　北図書館の管理体運営に関する業務につい**て

|  |  |
| --- | --- |
| ⑺ | その他奉仕関係業務（蔵書点検、学校園等との関係等） |
| オ　利用促進・サービス向上についての考え方と具体的方策 | |
|  | |
| 申請者（法人等の名称） | |

**４　その他**

|  |
| --- |
|  |
| 申請者（法人等の名称） |

（様式５）

収　支　計　画　書

令和　　年　　月　　日

尼崎市教育委員会

教　育　長　様

法人等又は

グループの名称

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
| 収入 | 尼崎市からの指定管理料 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 収入合計（Ａ） | |  |  |  |
| 支　　　　　　　出 | 人件費 |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |
| 通信費 |  |  |  |
| 読書普及事業経費 |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |
| 施設・設備の保守管理費 |  |  |  |
| 清掃衛生管理費 |  |  |  |
| 公租公課 |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 支出合計（Ｂ） | |  |  |  |
| 収支差（Ａ－Ｂ） | |  |  |  |

* 金額は、消費税を含んだ額とします。
* 収入合計（Ａ）と収支合計（Ｂ）は等しくなるように収支計画を作成してください。
* 支出については、項目ごとに算定方法を記した書類を添付してください。
* 経費削減のための具体策を示した書類を添付してください。

（様式６）

法　人　等　の　概　要

令和　　年　　月　　日　現在

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等の名称 |  |
| 法人等の所在地 |  |
| 県（市）内の事業所  の所在地 |  |
| グループ名称  （グループの場合） |  |
| 設立年月日 |  |
| 従業員数 | 正規社員　　　　　　　人　・　非正規社員　　　　　　　人 |
| 上記のうち北図書館の管理運営に携わる人数 | 正規社員　　　　　　 人　・　非正規社員　　　　　　　人 |
| 資本金（出資金）等 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 主要取引先 |  |
| 主要仕入先 |  |
| 取引銀行 |  |
| 主な加入団体 |  |
| 法人等の沿革 |  |
| 連絡担当者 | 所属：　　　　　　　　　　担当者氏名：  電話番号：　　　　　　　　ＦＡＸ：  e-mail: |

* グループ応募の場合は構成員ごとに記載してください。

（様式７）

誓　　約　　書

令和　　年　　月　　日

尼崎市教育委員会

教　育　長　様

（　申　請　者　）

所　在　地

法人等の名称

代表者氏名　　　　 　　　　　　　　　　　 ㊞

私は、尼崎市立北図書館指定管理者募集要項に明記された応募資格を有していることを誓約いたします。

(様式８)

辞　　退　　届

令和　　年　　月　　日

尼崎市教育委員会

教　育　長　あて

令和　　年　　月　　日付で申請した「尼崎市立北図書館指定管理者」への応募を辞退します。

（ 代 表 者 ）

所　在　地

法人等の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（ 構 成 員 ）

所　在　地

法人等の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（ 構 成 員 ）

所　在　地

法人等の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

* グループ応募の場合は、構成員すべてについて記入すること。