尼崎城 4 階展示室改修業務委託に係る
公募型プロポーザル方式募集要項

令和 7 年 5 月 23 日

1 委託業務名

尼崎城 4 階展示室改修業務委託

2 委託期間

契約締結日から令和 8 年 3 月 31 日まで

3 募集趣旨

尼崎城について、来城者増や来城者の市内への周遊を促すなど、更なる魅力向上へ繋がるよう、展示等の改修を行う。

4 業務内容

別紙「尼崎城 4 階展示室改修業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）の内容に基づき業務の提案をすること。

5 提案上限額

28,000,000 円（消費税及び地方消費税相当額を含む）を上限とし、提案の内容に係わらず、この上限額を超えないこと。

6 応募者資格

(1) 次のいずれかの実績を有する者。

ア 過去 10 年以内（平成 27 年度以降）に元請けとして、100 m²以上の国、地方公共団体等が発注する教育・文化施設等に関する展示設計及び展示製作業務を受託した実績を有する者。

イ 過去 10 年以内（平成 27 年度以降）に元請けとして、国、地方公共団体等が発注する教育・文化施設等の指定管理者制度や PFI 事業等の運営に参画した実績を有する者。

ウ 過去 10 年以内（平成 27 年度以降）に元請けとして、国、地方公共団体若しくは民間団体が主催する、日本の城郭文化をテーマにした催事や展示業務の受注実績を有する者。

(2) 尼崎市契約規則第 4 条に定める競争入札参加資格を有し、適正な実施体制を有する者及び尼崎市の指示に柔軟に対応できる者。または、同名簿に登録されていない場合は、次の書類を整え、応募書類と合わせて提出することができる者であること。

ア 定款又は寄付行為及び登記事項証明書（法人以外の場合にあっては、これらに相当する書類）

イ 法人等の事業報告書、損益計算書又は収支計算書及び貸借対照表（法人以外の場合にあっては、これらに相当する書類）

(3) 別紙仕様書に定める業務について業務遂行能力を有し、適正な実施体制を有する者。

- (4) 国税、地方税を完納している者。
- (5) 次の事項に該当しない者。
 - ア 地方自治体法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当する者
 - イ 尼崎市から指名停止措置（入札参加停止措置）を受けている者
 - ウ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続き開始の申立人、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく民事再生手続き開始の申立てがなされている者。
 - エ 自己又は自社の役員等が、暴力団（尼崎市暴力団排除条例（平成 25 年尼崎市条例第 13 号）第 2 条第 4 号に規定する暴力団をいう。）、暴力団員（同条第 5 号に規定する暴力団員をいう。）及び暴力団密接関係者（同条第 7 号に規定する暴力団密接関係者をいう。以下同じ。）のいずれかに該当する者。また、その経営に実質的に関与している者。
 - オ 尼崎市長が代表者又はこれに準ずる地位にある者となっている団体。

7 応募者の失格

応募者が次の事項に該当すると尼崎市が判断した場合は失格とする。ただし、尼崎市がやむを得ない事情が有ると認めた場合は、この限りではない。

- (1) 本要項を順守しない場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
- (4) 応募資格を欠いていることが判明した場合
- (5) その他応募者の失格事項に相当するものと尼崎市が判断した場合

8 プロポーザルの全体日程

項目	日程（予定）
募集要項の配布、募集開始 施設図面等のデータの受け取り	令和 7 年 5 月 23 日～令和 7 年 6 月 13 日
プロポーザル説明会	実施いたしません
質問の受付	令和 7 年 6 月 6 日 午後 5 時まで
質問の回答	令和 7 年 6 月 10 日まで
企画提案書の提出期限	令和 7 年 6 月 13 日 午後 4 時まで
書類審査（一次審査）※	令和 7 年 6 月 27 日まで
審査結果通知（一次審査）	令和 7 年 6 月 30 日まで
二次審査の時間・開催場所の通知	令和 7 年 7 月 1 日まで
プレゼンテーション（二次審査）	令和 7 年 7 月 8 日または 9 日
審査結果通知（二次審査）	令和 7 年 7 月 23 日まで

※書類審査後、尼崎市が必要と認めたときは、提案書の内容について説明や資料の提出を求める場合がある。その際には、プレゼンテーション（二次審査）時に回答すること。

施設図面等のデータについては、企画提案予定業者に別途提供する。提案予定の事業者において

は、令和7年5月23日以降、尼崎市経済環境局経済部商業観光課に連絡すること。

なお、提供を受けたデータは厳重に管理すること。また、本プロポーザル業務以外の目的で使用すること及び第三者に提供することを固く禁じる。

9 公募に関する窓口

(1) 質問の提出先

質問は以下の電子メールアドレス宛に送付すること。その際、件名は「プロポーザル質問 ○○(法人名)」と、入力し別紙質問票(様式第3号)にて送付すること。電話での問い合わせには答えない。

尼崎市経済環境局経済部商業観光課

メールアドレス ama-sangyou@city.amagasaki.hyogo.jp

(2) 質問の回答

質問に関する回答は、質問内容と合わせて質問者氏名等を伏せて本市のホームページにて(本要項を掲載している画面と同一画面上)に随時公表する。

(3) 審査基準に関する質問には一切返答出来ない。

10 応募の辞退

応募申請を行った応募者が、応募を辞退する場合は、令和7年6月13日午後4時までに、応募辞退届(様式第4号)を提出すること。

11 企画提案書等書類(様式等)

企画提案書等応募書類は以下のとおりとする。令和7年6月13日午後4時までに尼崎市経済環境局経済部商業観光課まで持参または郵送(必着)すること(郵送の場合は、必ず商業観光課まで確認の電話をすること)。

なお、提案書等の書類は、(1)から(7)の順にそれぞれインデックスをつけて1つに綴じ、10部(正本1部、副本9部)を提出すること。

(1) 企画提案申込書(様式第1号)

(2) 会社概要(任意様式)パンフレット等の会社概要で代用することも可。

(3) 同種業務実績(任意様式)

実績記載数は5件以内とする。

(4) 企画提案書(様式第5号~様式第10号)

様式第5号~第10号合計で、A4版12枚まで。A3判を折り込むのも可。A3版はA4版2枚分とカウントする。

ア 企画提案の全体概要(様式第5号)

イ コンセプト、導入趣旨(4階以外の階の既存展示との関係性も含めて)(様式第6号)

ウ 展示内容、特徴(尼崎城ならではの特徴、将来の展示更新についても含めて)(様式第7号)

エ 導入効果(尼崎城への集客効果、地域への周遊にどうつなげるのかも含めて)(様式第8号)

オ 想定される維持管理経費(展示物自体の維持管理経費及び展示運営に必要なスタッフ対

応の内容、程度) (様式第 9 号)

カ その他 (イ～オ以外で必要あれば記載してください) (様式第 10 号)

(5) 事業実施体制 (任意様式)

業務を受託した場合の推進体制、担当予定者氏名、業務分担内容、担当者の実績・能力について記載すること

(6) 業務工程表 (任意様式)

業務を受託した場合の推進スケジュール等について記載すること

(7) 見積書 (様式第 2 号) 及び見積内訳書 (任意様式 A4 版)

※金額は提案上限額以内とすること

12 企画提案書等、応募書類の取り扱いについて

(1) 提出された企画提案書等応募書類は返却しない。

(2) 提出された企画提案書等応募書類は、個人情報を除き、尼崎市情報公開条例に基づき開示する場合がある。

(3) この募集に伴う、プロポーザル応募に要した事業者の費用負担に対して、尼崎市は一切保証しない。

13 選定方法及び審査基準

(1) 選定方法

公募型プロポーザルとする。

(2) 一次審査

提出書類の不備や提案内容について審査する。審査結果、応募資格を満たさないと判断した場合は失格とする。また、提案内容を受けて、尼崎市から質問をする場合がある。

ア 実施日時：令和 7 年 6 月 27 日まで

イ 結果通知：令和 7 年 6 月 30 日までに応募者全員へ選考結果をメールで通知する。

(3) プレゼンテーションと質疑応答 (二次審査) ※一次審査入選者に対し実施する

ア 実施日時

令和 7 年 7 月 8 日または 9 日

時間・開催場所の詳細は、令和 7 年 7 月 1 日までに電子メールで通知する。

イ 実施時間

1 社につき 40 分程度を予定しており、事業者からの 20 分間の企画提案内容の説明を実施した後、20 分程度の質疑応答を行う。

なお、事前に尼崎市から質問があった場合には、企業提案内容の説明の中で回答すること。

ウ プレゼンテーションの方法

提出した提案書に基づき説明を行うこと。提案書に記載した内容について補足する資料及び市からの質問への回答に関する資料に限り配布することを可とする。ただし、提案書に記載していないことについて新たな資料の提出は不可とする。必要な場合は、尼崎市がスクリーンとプロジェクターを準備する。

エ 説明者

3名以内とする

オ 審査方法

尼崎市職員で組織する選定委員会において、企画提案書等応募書類およびプレゼンテーション、質疑応答の内容を総合的に評価する。審査基準に基づき各選定委員が採点を行い、評価点数の総合計が最高得点の応募者を契約候補者として選定する。

カ 審査結果

令和7年7月23日までに電子メールにて通知する。

なお、審査経過については公表しない。また、審査結果についての異議申し立てについては受け付けない。

なお、選定結果については公表する。(契約候補者については、申請者名を公開する。)

キ その他

(ア) プレゼンテーションにおける当日資料及び質疑に対する応答の内容については、提出書類と同様に公式なものとして取り扱う。

(イ) プレゼンテーション実施後、尼崎市が必要と認めたときは、提案書の内容について説明や資料の提出を求める場合がある。

(4) 審査基準

選定委員会は次の選定基準により総合的な視点から審査を行うとともに、市内経済活性化の観点から、尼崎市に本社や支店を置く事業者の提案には、評価基準において一定の加点を行い、実施事業者を選定する。

1	委託趣旨の理解度	本業務の趣旨、意図をよく理解しているか 尼崎城の歴史的な背景や特徴などについてよく理解しているか
2	魅力度	魅力的な展示内容となっているか
3	経済性	展示のランニングコストを意識したものとなっているか
4	機能性	展示の更新の容易さや将来の事業展開を意識したものとなっているか
5	具体性・実効性	具体的な提案内容となっているか。また、実効性が伴っているか。集客や周遊につながっているか。
6	提案の独自性	尼崎城ならではの独自性のある提案がなされているか
7	見積書の金額	効率的な予算執行を推進する観点から見積金額が設定されているか
8	業務遂行能力	業務を遂行する能力は十分か
9	推進体制	安定的、円滑に業務推進するための体制が整っているか
10	スケジュールの妥当性	効果的、効率的に業務を推進し、期限内に業務完了が見込めるか

- (1) 選定後、契約候補者は尼崎市と委託業務について、契約に必要な事項を協議した後、尼崎市が作成した契約書によって契約するものとする
- (2) 次に掲げる事態が生じたときは、契約候補者の選定において順位の高かった者の順に協議を行い契約相手方を決定する。
 - ア 契約候補者が契約を辞退したとき
 - イ 契約締結時までに応募者の応募資格が欠いていることが判明したとき
 - ウ 契約締結時までに応募者の失格の要件に該当していることが判明したとき
 - エ 契約に向けて必要な協議が不調に終わったとき
 - オ その他やむ負えない事情で契約に至らなかったとき
- (3) 契約保証金等、契約にあたっては尼崎市契約規則に基づくこととする
- (4) 契約にあたっては、改めて見積書の提出を依頼する。契約候補者は提案書に記載している見積金額をもとに提出すること。

15 連絡先及び提出先

〒660-0876 尼崎市竹谷町 2-183 出屋敷リベル 3 階
尼崎市経済環境局経済部商業観光課 (担当：山本・鈴子)
電話番号：06-6430-9750
メールアドレス：ama-sangyou@city.amagasaki.hyogo.jp

以上

(様式第1号)

年 月 日

尼 崎 市 長 様

尼崎城4階展示室改修業務 企画提案申込書

応募者	
事業者名	
代表者役職・氏名	
所在地	〒
連絡窓口	
氏名（ふりがな）	
所属（部署名）	
役職	
所在地	〒
電話番号 （代表・直通）	
F A X 番号	
メールアドレス	

(様式第3号)

質 問 票

年 月 日

尼崎市 経済環境局 経済部 商業観光課 宛

事業者名

役職・担当者名

電話番号

F A X 番号

メールアドレス

下記業務の募集要項に定める応募資格を有しており、募集要項等に係る事項について以下のとおり質問します。

業務名	尼崎城4階展示室改修業務
質問番号	質問事項
1	
2	
3	

(様式第4号)

年 月 日

尼崎市長様

尼崎城4階展示室改修業務 応募辞退届

事業者名

代表者名

印

電話番号

FAX番号

メールアドレス

尼崎城4階展示室改修業務において企画提案申込を行いました。以下の理由により辞退いたします。

辞退理由	
担当者名	
担当者電話番号	
担当者メールアドレス	

(様式第 5 号)

年 月 日

尼崎城 4 階展示室改修業務委託
企画提案書

①企画提案の全体概要

※パワーポイント等での作成でも構いませんが、何について記載しているか分かるように様式第 5 号及びタイトル等の記載をしてください。(当該注記は削除しても構いません。) また、記載欄を適宜拡張して使用してください。

なお、図・表を用いてわかりやすく記載していただいてもかまいません。

(様式第 6 号)

年 月 日

尼崎城 4 階展示室改修業務委託

企画提案書

②コンセプト、導入趣旨（4 階以外の階の既存展示との関係性も含めて）

※パワーポイント等での作成でも構いませんが、何について記載しているか分かるように様式第 6 号及びタイトル等の記載をしてください。（当該注記は削除しても構いません。）また、記載欄を適宜拡張して使用してください。

なお、図・表を用いてわかりやすく記載していただいてもかまいません。

(様式第7号)

年 月 日

尼崎城4階展示室改修業務委託

企画提案書

③展示内容、特徴（尼崎城ならではの特徴、将来の展示更新についても含めて）

※パワーポイント等での作成でも構いませんが、何について記載しているか分かるように様式第7号及びタイトル等の記載をしてください。（当該注記は削除しても構いません。）また、記載欄を適宜拡張して使用してください。

なお、図・表を用いてわかりやすく記載していただいてもかまいません。

(様式第 8 号)

年 月 日

尼崎城 4 階展示室改修業務委託

企画提案書

④導入効果（尼崎城への集客効果、地域への周遊へどうつなげるのかも含めて）

※パワーポイント等での作成でも構いませんが、何について記載しているか分かるように様式第 8 号及びタイトル等の記載をしてください。（当該注記は削除しても構いません。）また、記載欄を適宜拡張して使用してください。

なお、図・表を用いてわかりやすく記載していただいてもかまいません。

(様式第 9 号)

年 月 日

尼崎城 4 階展示室改修業務委託

企画提案書

⑤想定される維持管理経費（展示物自体の維持管理経費及び展示運営に必要となるスタッフ対応の内容、程度）

※パワーポイント等での作成でも構いませんが、何について記載しているか分かるように様式第 9 号及びタイトル等の記載をしてください。（当該注記は削除しても構いません。）また、記載欄を適宜拡張して使用してください。

なお、図・表を用いてわかりやすく記載していただいてもかまいません。

(様式第 10 号)

年 月 日

尼崎城 4 階展示室改修業務委託
企画提案書

⑥その他

※パワーポイント等での作成でも構いませんが、何について記載しているか分かるように様式第 10 号及びタイトル等の記載をしてください。(当該注記は削除しても構いません。)また、記載欄を適宜拡張して使用してください。

なお、図・表を用いてわかりやすく記載していただいてもかまいません。