

仕様書

1 事業名

令和7年度 BOATRACE 尼崎キャッシュレス投票サービス「AMA+」利用促進キャンペーン運営管理業務（下半期）

2 契約期間

契約締結日～令和8年3月31日（火）

3 業務目的及び概要

現在、BOATRACE 尼崎では本場全体におけるキャッシュレス投票の利用率を上げる施策を実施しており、キャッシュレス投票サービス「AMA+」（以下「AMA+」という。）において、舟券購入100円毎にポイントを付与し、「AMA+」会員限定グッズの交換やイベントの実施等、サービスの拡充を図っている（交換に係る必要ポイントは最低200ポイント）。

本業務は、更なるキャッシュレス利用率の増加を目的とした、「AMA+」会員の新規加入及び利用促進を企画・運営するものである。

なお、令和7年8月19日現在、本場売上におけるキャッシュレス投票占有率は12%程度であり、この占有率を20%台に上げることを目指すものである。

※令和6年度平均来場者数：2,022名、「AMA+」平均利用者数：235名

4 企画提案上限額

6,478,500円（消費税額含む）

※本仕様書の業務を実施するための一切の経費を含む。

5 業務内容及び企画条件等

(1) 「AMA+」新規加入促進業務

新規加入の動機付けとなるような、ブース設置や告知並びにキャンペーン等の新規加入促進企画を提案すること。

ア 内容

- ・ブース設置及びキャンペーンを行う際は、本場に新規加入促進員を複数名設置し、「AMA+」入会によるメリットや魅力を非加入者に伝え、新規加入につなげること。

※新規加入促進員は、来場客への声掛けや勧誘を積極的に行うものとし、同程度の勧誘業務に従事したことのある者を採用すること。

- ・ノベルティグッズによる企画を行う場合は、イベント実施日以外でも新規加入につなげることができるよう工夫を凝らすこと。その際は、入会受付の負担にならないよう、タスクが簡潔なものとし、マニュアルの作成を徹底すること。

イ 実施期間及び実施日

- ・令和7年12月2日～令和8年3月31日
- ・本場での新規加入促進員による勧誘の実施日は、月3回程度（計12回以上）実施すること。
- ・実施時期については、委託者と受託者で協議を行うこと。

ウ 備考

- ・上記を踏まえ、新規加入促進の展開方法及び新規加入者獲得目標を提示すること。
- ・本業務実施時には、来場者に適宜アンケートを取り、「AMA+」の新規加入及び利用促進の課題解決策を示すこと。
- ・「AMA+」会員の入会受付は、スタンド1階インフォメーション（以下、「インフォメーション」という。）及び3階有料席受付にて行っており、別途契約にて委託者が行う。
- ・新規加入促進員の設置範囲等についてはイベント実施場所以外も可とする。
- ・イベントの実施時に「AMA+」未加入者に対して加入しない理由の聞き取りや、加入者に対して今後実施してほしいイベントやポイント交換賞品等に関するアンケートを実施すること。

(2) ポイント利用抽選企画

「AMA+」の魅力向上及び利用促進につながるポイント交換を利用した抽選を以下の条件を踏まえて提案すること。

ア 内容

- ・賞品内容は、5種類以上（計150個以上）とし、多くの方に喜ばれる魅力ある賞品を具体的に提案すること。
 - ・延べ応募人数や応募回数を増加させるような工夫をすること。
- （過去実績）
- ・応募に必要なポイント（1口あたり）：100P
 - ・延べ応募口数：580件（令和7年度上半期）

イ 応募期間

本企画は、多くの来場客に「AMA+」の魅力を伝えることを目的としているため、単発の抽選会ではなく、中長期の応募期間を取ること。

ウ 備考

- ・応募方法や実施体制を明記すること。
- ・上記期間中に複数回実施することも可とする。その際、賞品内容は複数パターン用意すること。
- ・賞品の当選発表は発送をもつての通知とする。
- ・抽選に係る申込書等の作成及び賞品の送付は受託者が行い、受付業務は委託者（インフォメーション）が行う。
- ・実施内容については、業者決定後に決定業者と改めて調整を行う場合がある点に留意すること。

(3) ポイント交換キャンペーンの実施

「AMA+」の魅力向上及び利用促進につながるよう、恒常で実施しているポイント交換と異なるプレミアムなポイント交換キャンペーンを実施する。

ア 内容

- ・実施例をもとに【冬】を意識した期間限定賞品を複数種（各5本程度）用意すること。
- ・種類ごとに賞品とコース名を合わせて提案すること。

（実施例）

① 5000P～10000P	～5万円相当	② 5000P～8000P	2～4万円相当
③ 4000P～5000P	1～3万円相当	④ 4000P	1～2万円相当

イ 実施期間

本企画は、多くの来場客に「AMA+」の魅力を伝えることを目的としているため、短中期の実施期間を取ることにする。

ウ 備考

- ・上記期間中に複数回実施することも可とする。その際、賞品内容は複数パターン用意すること。
- ・ポイント交換に係る申込書等の作成及び賞品の送付は受託者が行い、受付業務は委託者がそれぞれ行うこととする。ただし、スタンド1階インフォメーションで交換できる賞品でかつ、交換希望者がその場で持ち帰りを希望された場合は、委託者が行う。
- ・ポイント交換に必要なポイントは、4000P～10000P程度を想定している。「AMA+」会員の更なる利用促進を図ることを目的としたサービスであることから、ポイント還元率は現行よりも高く想定している。（※現行は最高1%）
- ・実施内容については、業者決定後に決定業者と改めて調整を行う場合がある点に留意すること。

(4) 招待イベント・ボートレーサートークショーの企画・運営の実施

ア 内容

「AMA+」会員限定の招待イベントを企画し、実施すること。人気ボートレーサーをゲストとして起用し、オリジナリティがある企画運営を下記のとおり実施すること。また、招待イベントで起用したゲストによるオープンエリアでのトークショーを併せて実施すること。

- ・招待人数は、30名程度を想定。
 - ・招待イベント及びトークショーでは、ボートレースに精通するMCを手配すること。
 - ・選手の拘束時間は、11時頃～14時頃とし、出演選手の昼食・飲料等を用意すること。
 - ・招待イベントの参加者の昼食・飲料等を用意すること。
- ※トークショー中の音響のオペレーションを実施すること。

イ 実施日

- ・令和8年1月4日～8年3月31日の間に2回実施すること。ただし、令和8年1月22日～25日、令和8年3月14日～19日は実施しない。
- ・実施時期は委託者と受託者で協議を行うこと。
- ・イベント等を実施する場合は、賞品等を受託者にて用意すること。

ウ 備考

- ・アの実施内容以外にも、選手の来場前や帰宅後に「AMA+」会員が喜ぶような企画を盛り込むこと。なお、ピット見学は実施しないものとする。
- ・選手について、あっせん状況にもよるため、実施時期に応じて委託者と受託者で協議を行うこと。

(5) 「AMA+」会員限定グッズ製作

「AMA+」会員限定グッズ（ポイント交換）に使用しているオリジナルグッズが在庫切れとなっているため、以下の仕様のグッズを作成すること。

ア 制作物

(ア) オリジナル真空ステンレススリムボトル260ml：150個

【規格及び仕様】

- ・素材：ステンレス、PP、シリコン
- ・サイズ：57×175mm

- ・カラー：ブラック
- ・印刷：シルク1色、「AMA+」白ロゴにて出力

(イ) オリジナル2WAYサコッシュ：150個

【規格及び仕様】

- ・素材：ポリエステル他
- ・サイズ：(本体) 300mm×230mm程度、(ショルダー部) 19mm×100mm程度
- ・カラー：ブラック
- ・印刷：シルク1色、「AMA+」白ロゴにて出力

(ウ) オリジナルエコ箸ハーフケース：200個

【規格及び仕様】

- ・素材：(ケース) PP、(箸) ABS 及びバンブーファイバー
- ・サイズ：(ケース) W96mm×H16mm×D8mm程度、(箸) 184mm程度
- ・カラー：5色(ナチュラル、スモークピンク、オリーブ、スモークネイビー、ブラック)
- ・印刷：シルク1色、「AMA+」黒ロゴにてカバー部分に出力

イ 納期

令和7年11月下旬

(6) 告知用データの制作

上記(1)～(4)の各種告知用データを以下の仕様で3種製作すること(4企画×3仕様)。

ア 仕様

- | | | |
|----------------|-------|--------------------|
| ①デジタルサイネージ用 | JPG形式 | H1920×W1080【縦向き】 |
| ②キャッシュレス投票機用 | JPG形式 | H2100×W2800【横向き】 |
| ③場内掲示板用(A3サイズ) | JPG形式 | H29700×W42000【縦向き】 |

イ デザインの条件

- ・イベント実施日に合わせ、日付等を変更し各イベント実施日の2週間前までに各実施委託者へ納品すること。
- ・各種企画の魅力が伝わるデザインとし、イメージは具体的に示すこと。

ウ 納期

令和7年12月初旬(予定)

エ 備考

- ・契約締結後、委託者から「AMA+」カードデザインの券面データの提供は可とする。

(7) その他

ア 今回、3か月半の休催期間により、多くの既存ファンがレースの開催を待ち望んでいるため、本仕様に定める範囲外で、多くのファンの期待に沿い、且つ本業務の目的に資する企画の具体案を示すこと。

イ 運営に係る音響、備品、その他イベントの実施上、必要なものについては、受託者において準備すること。なお、運営上差し支えない範囲で会場既存の機器及び備品を使用することは可とする。

ウ 上記(2)～(3)のポイント交換は、会員自身が専用端末にて、ポイント数に応じた「景品引換券」を発券するものである。「景品引換券」は必ず回収し、委託者に提出すること。

7 業務報告

実施内容について、業務完了後7日以内に実績報告書を提出すること。なお、実績報告書については、可能な限り数字に基づいたデータを添付すること。

8 企画提案に当たっての留意事項

- (1) 企画提案書には、各業務のスケジュールを表形式にして体系的に落とし込んだものを含めるとともに、どのような体制で行うかなどについて示すこと。
- (2) 各企画・キャンペーンの対象及び想定する効果については、コストベネフィットも含め、委託者として最も重視する部分である。その為、具体的にどのような対象に効果をもたらすのか、それぞれ客観的な理由やデータ等を明確に示すこと。
- (3) ホームページやSNS類の新規開設による広報は、BOATRACE尼崎公式ホームページ及び各種SNSアカウントとの混同や、イメージコンセプトの乱れを招く恐れがあるので、提案には含めないこと。ただし、本業務のキャンペーンへ誘導するための上記公式ホームページ・SNSを活用した提案を拒むものではない。
- (4) 企画内容については、公序良俗に関連する法令、その他各媒体を管理する者が定めたルール等を遵守するとともに、掲載する媒体や目にする対象者を考慮し、青少年の健全育成などにとって好ましくない内容については慎むこと。
- (5) 今回の業務委託により制作される成果物の著作権等の権利は、タレント自体の肖像権等に関するものを除き委託者に帰属するものとする。制作物については、昨今、著作権等の侵害が社会問題となっているため、その社会的影響も考慮する中で、再委託事業者への徹底も含め、その侵害の予防については万全の注意を払うこと。
- (6) 企画提案に当たっては、本仕様に定める範囲以上の効果的な手法を必要とする場合や、本業務の目的を実現するために更なる効果的な手法がある場合は、その旨を明確に示した上で提案すること。

9 契約及び事業実施に当たっての留意事項

- (1) 企画提案内容の各項目について、業者決定後に企画内容についての詳細調整を行うため、最終内容決定の後、見積書の再提出後、契約を締結する。
- (2) 受託者は、業務の全部を一括して第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。業務の一部を第三者に委託し、又は請け負わせようとするときは、あらかじめ委託者の承諾を得ること。また、業務の一部を再委託する場合は、できるかぎり尼崎市もしくは伊丹市内業者を選定すること。
- (3) 本委託業務の受託に係る関係者は、業務の処理上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。特に掲載前の広告内容の秘密保持については、細心の注意を払うこと。
- (4) 事業の実施に当たり、参加者の安全には十分留意するとともに、万が一それにより問題が生じたときは、受託者の責任においてこれを処理するものとする。その他委託業務が原因で発生した事故についても同様とする。
- (5) 受託者は、本業務の実施に当たり計画に変更が生じた場合又は本仕様書に定めのない事項が生じた場合は、その都度速やかに委託者と協議を行い決定すること。

10 支払方法

受託者と調整し、決定する。

11 問い合わせ先

尼崎市公営企業局ボートレース事業部 開催運営課 九鬼

伊丹市ボートレース事業局 事業課 坂田

電話 06-6419-3181

アドレス：kuki-yoshifumi@city.amagasaki.hyogo.jp
sakata.naoya@city.itami.lg.jp